



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2017 № 430

Великий Новгород

О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 06.05.2014 № 256

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Новгородской области от 06.05.2014 № 256 «Об утверждении порядков предоставления в 2014-2020 годах субсидий рыбоводным, рыбохозяйственным организациям и (или) сельскохозяйственным товаропроизводителям области»:

1.1. В Порядке предоставления субсидий рыбоводным организациям на возмещение части затрат на проведение мелиоративных мероприятий на прудах и обводненных карьерах, приобретение племенного рыбопосадочного материала для товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), проведение лечебно-профилактических мероприятий в товарной аквакультуре (товарном рыбоводстве), утвержденном названным постановлением:

1.1.1. Изложить пункты 2, 4, 6 в редакции:

«2. Субсидии предоставляются рыбоводным организациям – юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, видом экономической деятельности которых является рыбоводство (далее получатель субсидии), с целью возмещения части затрат на проведение мелиоративных мероприятий на прудах и обводненных карьерах, приобретение племенного рыбопосадочного материала для товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), проведение лечебно-профилактических мероприятий в товарной аквакультуре (товарном рыбоводстве), соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение), следующим требованиям:

у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.»;

«4. Субсидии из областного бюджета предоставляются при условии представления получателем субсидии сведений в соответствии с образцами форм отчетности согласно приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 апреля 2008 года № 189 «О Регламенте предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства»:

о реализации продукции промышленного рыбоводства (аквакультуры), форма № РППР (аквакультура);

о производстве (выращивании) продукции промышленного рыбоводства (аквакультуры), форма № ПР (аквакультура).»;

«6. Получатели субсидии не позднее 05 декабря текущего финансового года представляют в департамент в письменной форме или почтовым отправлением для получения субсидий на возмещение части затрат:

6.1. На проведение мелиоративных мероприятий на прудах и обводненных карьерах следующие документы:

6.1.1. В случае выполнения работ подрядным способом:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявки индивидуальным предпринимателем);

справку-расчет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию договора подряда, заверенную получателем субсидии;

копию локальной сметы на выполнение работ в соответствии с постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 5 марта 2004 года № 15/1 «Об утверждении и введении в действие Методики определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации», заверенную получателем субсидии;

копию акта о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100), заверенную получателем субсидии;

копию справки о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100), заверенную получателем субсидии;

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ подрядным способом, заверенные получателем субсидии;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии (при наличии главного бухгалтера), заверенную печатью получателя субсидии (при наличии), подтверждающую, что у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии (при наличии главного бухгалтера), заверенную печатью получателя субсидии (при наличии), подтверждающую, что получатель субсидии – юридическое лицо на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, получатель субсидии – индивидуальный предприниматель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение

соглашения, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии (при наличии главного бухгалтера), заверенную печатью получателя субсидии (при наличии), подтверждающую неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

6.1.2. В случае выполнения работ хозяйственным способом:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявки индивидуальным предпринимателем);

справку-расчет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию акта выполненных работ по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию локальной сметы на выполнение работ, изготовленной специализированной организацией, в соответствии с постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 5 марта 2004 года № 15/1 «Об утверждении и введении в действие Методики определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации», заверенную получателем субсидии;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии (при наличии главного бухгалтера), заверенную печатью получателя субсидии (при наличии), подтверждающую, что у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии (при наличии главного бухгалтера), заверенную печатью получателя субсидии (при наличии), подтверждающую, что получатель субсидии – юридическое лицо на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения,

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, получатель субсидии – индивидуальный предприниматель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии (при наличии главного бухгалтера), заверенную печатью получателя субсидии (при наличии), подтверждающую неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

6.2. На приобретение племенного рыбопосадочного материала для товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявки индивидуальным предпринимателем);

справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копию договора купли-продажи племенного рыбопосадочного материала, заверенную получателем субсидии;

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, подтверждающих приобретение племенного рыбопосадочного материала для товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), заверенные получателем субсидии;

копии платежных документов, подтверждающих оплату племенного рыбопосадочного материала для товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), заверенные получателем субсидии;

копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенного рыбопосадочного материала для товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), заверенные получателем субсидии;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии (при наличии главного бухгалтера), заверенную печатью получателя субсидии (при наличии), подтверждающую, что у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными

нормативными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии (при наличии главного бухгалтера), заверенную печатью получателя субсидии (при наличии), подтверждающую, что получатель субсидии – юридическое лицо на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, получатель субсидии – индивидуальный предприниматель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии (при наличии главного бухгалтера), заверенную печатью получателя субсидии (при наличии), подтверждающую неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

6.3. На проведение лечебно-профилактических мероприятий в товарной аквакультуре (товарном рыбоводстве) следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявки индивидуальным предпринимателем);

справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копии договоров купли-продажи на приобретение и доставку лечебных кормов и препаратов для кормления или обработки рыбопосадочного материала и товарной рыбы в прудах, обводненных карьерах и садках, негашеной извести для обработки прудов, обводненных карьеров, используемых для выращивания товарной рыбы и рыбопосадочного материала, заверенные получателем субсидии;

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, подтверждающих приобретение и доставку лечебных кормов и препаратов для кормления или обработки рыбопосадочного материала и товарной рыбы в прудах, обводненных карьерах и садках, негашеной извести для обработки прудов, обводненных карьеров, используемых для выращивания товарной рыбы и рыбопосадочного материала, заверенные получателем субсидии;

копии платежных документов, подтверждающих оплату стоимости и доставки лечебных кормов и препаратов для кормления или обработки рыбопосадочного материала и товарной рыбы в прудах, обводненных карьерах и садках, негашеной извести для обработки прудов, обводненных карьеров, используемых для выращивания товарной рыбы и рыбопосадочного материала, заверенные получателем субсидии;

копии документов, подтверждающих, что используемые лечебные корма и препараты для кормления или обработки рыбопосадочного материала и товарной рыбы в прудах, обводненных карьерах и садках являются лечебными и (или) профилактическими;

копии утвержденных получателем субсидии актов о проведении лечебно-профилактических мероприятий по борьбе с болезнями рыб;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии (при наличии главного бухгалтера), заверенную печатью получателя субсидии (при наличии), подтверждающую, что у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии (при наличии главного бухгалтера), заверенную печатью получателя субсидии (при наличии), подтверждающую, что получатель субсидии – юридическое лицо на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, получатель субсидии – индивидуальный предприниматель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии (при наличии главного бухгалтера), заверенную печатью получателя субсидии (при наличии), подтверждающую неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

6.4. Получатель субсидии вправе представить в департамент по собственной инициативе:

справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за один месяц до дня ее представления в департамент;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе Новгородской области;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее чем за 30 дней до даты подачи получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии.

В случае если получатель субсидии не представил документы, указанные во втором-четвертом абзацах настоящего подпункта, по собственной инициативе, департамент посредством межведомственного запроса запрашивает от управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, сведения из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.»;

1.1.2. В пункте 8:

1.1.2.1. Исключить в третьем абзаце слова «(далее соглашение)»;

1.1.2.2. Дополнить четвертый абзац словами «финансов Новгородской области»;

1.1.2.3. Дополнить пятый, седьмой абзацы словами «или вручает ему лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени получателя субсидии»;

1.1.3. Изложить пункт 9 в редакции:

«9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

несоблюдение получателем субсидии условия, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка;

несоблюдение получателем субсидии целей предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

неправильность расчета получателем субсидии размера предоставления субсидии исходя из ставок, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

нарушение получателем субсидии сроков представления документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным подпунктами 6.1.1, 6.1.2, 6.2, 6.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме)

документов, предусмотренных подпунктами 6.1.1, 6.1.2, 6.2, 6.3 настоящего Порядка;

недоверенность представленной получателем субсидии информации;
недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

В случае если в департамент в один день поступило несколько заявлений от получателей субсидии при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся получателям субсидии, субсидия предоставляется тому получателю субсидии, чье заявление зарегистрировано ранее с учетом времени его поступления.

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии вправе повторно обратиться в департамент с заявлением и документами для получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком, но не позднее срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.1.4. Дополнить пункт 10 абзацем следующего содержания:

«Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.»;

1.1.5. Исключить в пункте 11 последний абзац;

1.1.6. Изложить приложение № 2 к названному Порядку в прилагаемой редакции (приложение № 1 к постановлению);

1.1.7. Дополнить названный Порядок приложением № 5 в прилагаемой редакции (приложение № 2 к постановлению);

1.2. В Порядке предоставления субсидий рыбохозяйственным организациям на возмещение части затрат на проведение работ по искусственному воспроизводству водных биологических ресурсов (зарыбление ценными видами рыб водных объектов), утвержденном названным постановлением:

1.2.1. Изложить пункты 2, 4, 6 в редакции:

«2. Субсидии предоставляются рыбоводным организациям – юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, видом экономической деятельности которых является рыбоводство (далее получатель субсидии), с целью возмещения части затрат на проведение работ по искусственному воспроизводству водных биологических ресурсов (зарыбление ценными видами рыб водных объектов), соответствующим на первое число месяца,

предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение), следующим требованиям:

у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.»;

«4. Субсидии из областного бюджета предоставляются получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

представление получателем субсидии сведений в соответствии с образцами форм отчетности согласно приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 апреля 2008 года № 189 «О Регламенте предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства»:

о реализации продукции промышленного рыбоводства (аквакультуры), форма № РППР (аквакультура);

о производстве (выращивании) продукции промышленного рыбоводства (аквакультуры), форма № ПР (аквакультура);

осуществление искусственного воспроизводства водных биологических ресурсов на водных объектах области и (или) их частях, которые не

предоставлены в пользование в соответствии с договором пользования рыбноводным участком.»;

«6. Получатели субсидии не позднее 05 декабря текущего финансового года представляют в департамент в письменной форме или почтовым отправлением для получения субсидии следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявки индивидуальным предпринимателем);

справку-расчет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию договора на искусственное воспроизводство водных биологических ресурсов, заключенного с Федеральным агентством по рыболовству, заверенную получателем субсидии;

копию акта выпуска водных биологических ресурсов в водный объект рыбохозяйственного значения по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 7 ноября 2014 года № 434 «Об утверждении формы акта выпуска водных биологических ресурсов в водный объект рыбохозяйственного значения», заверенную получателем субсидии;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии (при наличии главного бухгалтера), заверенную печатью получателя субсидии (при наличии), подтверждающую, что у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии (при наличии главного бухгалтера), заверенную печатью получателя субсидии (при наличии), подтверждающую, что получатель субсидии – юридическое лицо на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, получатель субсидии – индивидуальный предприниматель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение

соглашения, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии (при наличии главного бухгалтера), заверенную печатью получателя субсидии (при наличии), подтверждающую неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе представить в департамент по собственной инициативе:

справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за один месяц до дня ее представления в департамент;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе Новгородской области;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее чем за 30 дней до даты подачи получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии.

В случае если получатель субсидии не представил документы, указанные в десятом-двенадцатом абзацах настоящего пункта, по собственной инициативе, департамент посредством межведомственного запроса запрашивает от управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, сведения из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.»;

1.2.2. В пункте 8:

1.2.2.1. Исключить в третьем абзаце слова «(далее соглашение)»;

1.2.2.2. Дополнить четвертый абзац словами «финансов Новгородской области»;

1.2.2.3. Дополнить пятый, седьмой абзацы словами «или вручает ему лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени получателя субсидии»;

1.2.3. Изложить пункт 9 в редакции:

«9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

несоблюдение получателем субсидии условия, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка;

несоблюдение получателем субсидии целей предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

неправильность расчета размера предоставления субсидии исходя из ставок, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

нарушение получателем субсидии сроков представления документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным вторым-восьмым абзацами пункта 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных вторым-восьмым абзацами пункта 6 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

В случае если в департамент в один день поступило несколько заявлений от получателей субсидии при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся получателям субсидии, субсидия предоставляется тому получателю субсидии, чье заявление зарегистрировано ранее с учетом времени его поступления.

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии вправе повторно обратиться в департамент с заявлением и документами для получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком, но не позднее срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.2.4. Дополнить пункт 10 абзацем следующего содержания:

«Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.»;

1.2.5. Исключить в пункте 11 последний абзац;

1.2.6. Дополнить названный Порядок приложением № 3 в прилагаемой редакции (приложение № 3 к постановлению);

1.3. В Порядке предоставления в 2015-2020 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям области, за исключением

граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), утвержденном названным постановлением:

1.3.1. Изложить название в редакции:

«Порядок предоставления в 2015-2020 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводства)»;

1.3.2. Изложить пункт 2 в редакции:

«2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям области, за исключением государственных (муниципальных) учреждений и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, признанным таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее сельскохозяйственные товаропроизводители), с целью возмещения части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным с 01 января 2014 года для реализации инвестиционных проектов, направленных на развитие аквакультуры, за исключением осетровых видов рыб:

на срок от одного года до 3 лет – на приобретение кормов и рыбопосадочного материала для аквакультуры;

на срок до 10 лет – на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию объектов рыбоводной инфраструктуры, объектов по производству кормов и рыбопосадочного материала для аквакультуры, объектов переработки и хранения продукции аквакультуры, а также на приобретение техники, специализированных судов, транспортных средств и оборудования для разведения, содержания и выращивания объектов аквакультуры в соответствии с Классификатором в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 года № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)».»;

1.3.3. Дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение), следующим требованиям:

у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

сельскохозяйственный товаропроизводитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, сельскохозяйственный товаропроизводитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.»;

1.3.4. Изложить пункт 4 в редакции:

«4. Субсидии из областного бюджета предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соблюдении следующих условий:

представление сведений в соответствии с образцами форм отчетности согласно приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 апреля 2008 года № 189 «О Регламенте предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства»:

о реализации продукции промышленного рыбоводства (аквакультуры), форма № РППР (аквакультура);

о производстве (выращивании) продукции промышленного рыбоводства (аквакультуры), форма № ПР (аквакультура);

наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя бизнес-плана с указанием числовых значений результативности на стадии планирования (при реализации инвестиционных проектов, предусмотренных третьим абзацем пункта 2 настоящего Порядка);

наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя документов, подтверждающих право пользования рыбоводным участком для целей аквакультуры (рыбоводства), и (или) документов, подтверждающих право пользования земельным участком для ведения аквакультуры (рыбоводства) (при реализации инвестиционного проекта или осуществлении аквакультуры с использованием земельного участка);

выполнение сельскохозяйственным товаропроизводителем обязательств по погашению основного долга. Возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, не предоставляется.»;

1.3.5. Дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹. Субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляются по результатам отбора инвестиционных проектов, направленных на развитие аквакультуры (рыбоводства), за исключением осетроводства (далее отбор, инвестиционные проекты).

Департамент осуществляет отбор инвестиционных проектов в целях предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из федерального и областного бюджетов в соответствии с настоящим Порядком.

Отбор инвестиционных проектов осуществляется в пределах средств, предусмотренных в областном законе об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и направляемых на цели, предусмотренные в пункте 2 настоящего Порядка.

Департамент принимает решение о проведении отбора и размещает на официальных сайтах Правительства Новгородской области и департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении отбора не менее чем за 10 дней до дня начала срока представления заявок.

Извещение должно содержать следующие сведения:

наименование, адрес и контактную информацию организатора отбора;

время, дату и место проведения отбора;

порядок, место и срок представления заявки для участия в отборе;

порядок и сроки объявления результатов отбора.

Заявки на участие в отборе представляются сельскохозяйственным товаропроизводителем по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Срок приема заявок на участие в отборе не может быть менее 5 календарных дней.

К заявке прилагаются заверенные копии следующих документов:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявки индивидуальным предпринимателем);

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии главного бухгалтера), заверенную печатью сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии), подтверждающую сведения о приросте объема производства продукции аквакультуры в отчетном году по отношению к предыдущему году;

копию бизнес-плана с указанием числовых значений результативности на стадии планирования, объема планируемых к введению и введенных мощностей на объектах, реализуемых в рамках инвестиционных проектов, направленных на развитие аквакультуры, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем (при подаче заявки на участие в отборе инвестиционных проектов, предусмотренных третьим абзацем пункта 2 настоящего Порядка);

кредитный договор (договор займа);

график погашения кредитов (займов) (основного долга и процентов) по годам;

документы, подтверждающие право пользования рыболовным участком для целей аквакультуры (рыбоводства), и (или) документы, подтверждающие право пользования земельным участком для ведения аквакультуры (рыбоводства) (при реализации инвестиционного проекта или осуществлении аквакультуры с использованием земельного участка);

документы, подтверждающие наличие рыболовной инфраструктуры.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить в департамент по собственной инициативе следующие документы:

справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за один месяц до дня ее представления в департамент;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее чем за 30 дней до даты подачи получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии.

В случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель не представил документы, указанные в двадцать втором и двадцать третьем абзацах настоящего пункта, по собственной инициативе, департамент посредством межведомственного запроса запрашивает от управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у сельскохозяйственного товаропроизводителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, сведения из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Документы представляются сельскохозяйственным товаропроизводителем непосредственно лично либо его представителем при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, или почтовым отправлением. Заявки на участие в отборе, полученные по электронной почте или посредством факсимильной связи, на рассмотрение не принимаются.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель может подать одну заявку на участие в отборе.

Департамент принимает представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем заявки на участие в отборе и в день их приема делает отметку в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием даты и времени их приема.

Заявка на участие в отборе может быть отозвана сельскохозяйственным товаропроизводителем, подавшим ее, до окончания срока приема заявок на участие в отборе путем направления соответствующего обращения в департамент. В журнал регистрации заявок на участие в отборе вносится соответствующая отметка. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе допускается только путем представления письменного уведомления о включении в состав заявки дополнительной информации. В журнал регистрации заявок на участие в отборе вносится соответствующая отметка.

Поданные заявки на участие в отборе не возвращаются.

Основаниями для отказа в отборе являются:

несоблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем целей предоставления субсидии, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

представление сельскохозяйственным товаропроизводителем документов после окончания срока приема заявок на участие в отборе, указанного в извещении;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, предусмотренным тринадцатым-двадцатым абзацами настоящего пункта, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных тринадцатым-двадцатым абзацами настоящего пункта.

Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок рассматривает поданные заявки и принимает решение об отборе инвестиционных проектов, которое оформляется приказом департамента, либо об отказе в отборе инвестиционного проекта с оформлением соответствующего акта.

В случае отказа в отборе департамент направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю уведомление об отказе в отборе с обоснованием причины отказа не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения почтовым отправлением или вручает ему лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя.

По результатам отбора департамент формирует перечень инвестиционных проектов для предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Количество отобранных инвестиционных проектов определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных областным законом на текущий финансовый год и на плановый период. В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии нескольким сельскохозяйственным товаропроизводителям, прошедшим отбор признается инвестиционный проект, заявка на участие в отборе которого подана ранее других.

Итоги отбора размещаются на официальных сайтах Правительства Новгородской области и департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня подведения итогов отбора.

Департамент не возмещает сельскохозяйственным товаропроизводителям расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в отборе.»;

1.3.6. Изложить пункты 5-8 в редакции:

«5. Субсидии предоставляются:

за счет средств федерального бюджета по кредитам, полученным на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, в размере 77 процентов ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату заключения кредитного договора;

из областного бюджета по кредитам, полученным на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, в размере 23 процентов ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату заключения кредитного договора.

Размер предоставляемых субсидий не должен превышать 95 процентов от суммы фактических затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (далее кредит).

В случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель привлек кредит в иностранной валюте на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, возмещение части затрат указанному сельскохозяйственному товаропроизводителю осуществляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту.

При расчете размера субсидии на возмещение части затрат по кредитам, привлеченным в иностранной валюте, используется процентная ставка по кредиту, привлеченному в иностранной валюте.

6. Для получения субсидии впервые сельскохозяйственный товаропроизводитель не позднее 05 декабря текущего финансового года и в течение 20 календарных дней со дня подведения итогов отбора представляет непосредственно в департамент либо посредством почтовой связи:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявки индивидуальным предпринимателем);

справку-расчет по форме согласно приложению № 1 и (или) приложению № 2 к настоящему Порядку (в зависимости от вида кредитного договора);

копию кредитного договора, выписку из ссудного счета сельскохозяйственного товаропроизводителя о получении кредита, а также график погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенные кредитной организацией;

документ с указанием номера счета сельскохозяйственного товаропроизводителя, открытого ему в кредитной организации для перечисления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту;

документы, подтверждающие целевое использование кредита, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копию бизнес-плана с указанием числовых значений результативности на стадии планирования, заверенную сельскохозяйственным товаро-

производителем (при реализации инвестиционных проектов, предусмотренных третьим абзацем пункта 2 настоящего Порядка);

документы, подтверждающие право пользования рыбноводным участком для целей аквакультуры (рыбоводства), и (или) документы, подтверждающие право пользования земельным участком для ведения аквакультуры (рыбоводства) (при реализации инвестиционного проекта или осуществлении аквакультуры с использованием земельного участка);

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии главного бухгалтера), заверенную печатью сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии), подтверждающую, что у сельскохозяйственного товаропроизводителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии главного бухгалтера), заверенную печатью сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии), подтверждающую, что сельскохозяйственный товаропроизводитель – юридическое лицо на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, сельскохозяйственный товаропроизводитель – индивидуальный предприниматель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии главного бухгалтера), заверенную печатью сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии), подтверждающую неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. При последующих обращениях ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в департамент:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявки индивидуальным предпринимателем);

справку-расчет по форме согласно приложению № 1 и (или) приложению № 2 к настоящему Порядку (в зависимости от вида кредитного договора);

копии документов, подтверждающих выполнение сельскохозяйственным товаропроизводителем кредитных обязательств в соответствии с кредитным договором, заверенные кредитной организацией;

документы, подтверждающие целевое использование кредита, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку по мере освоения полученных кредитных ресурсов;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии главного бухгалтера), заверенную печатью сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии), подтверждающую, что у сельскохозяйственного товаропроизводителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии главного бухгалтера), заверенную печатью сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии), подтверждающую, что сельскохозяйственный товаропроизводитель – юридическое лицо на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, сельскохозяйственный товаропроизводитель – индивидуальный предприниматель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии главного бухгалтера), заверенную печатью сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии), подтверждающую неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. В случаях, указанных в пунктах 6 или 7 настоящего Порядка, сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить в департамент по собственной инициативе следующие документы:

справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за один месяц до дня ее представления в департамент;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее чем за 30 дней до даты подачи получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии.

В случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель не представил документы, указанные во втором-четвертом абзацах настоящего пункта, по собственной инициативе, департамент посредством межведомственного запроса запрашивает от управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у сельскохозяйственного товаропроизводителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, сведения из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.»;

1.3.7. В пункте 10:

1.3.7.1. Исключить в третьем абзаце слова «(далее соглашение)»;

1.3.7.2. Дополнить восьмой абзац словами «финансов Новгородской области»;

1.3.7.3. Дополнить девятый, одиннадцатый абзацы словами «или вручает ему лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя»;

1.3.8. Изложить пункт 11 в редакции:

«11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

несоблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем целей предоставления субсидии, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

неправильность расчета размера предоставления субсидии исходя из ставок, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

нарушение сельскохозяйственным товаропроизводителем сроков представления документов, предусмотренных пунктами 6, 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, предусмотренным пунктами 6 или 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 6 или 7 настоящего Порядка;

недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

В случае если в департамент в один день поступило несколько заявлений от сельскохозяйственных товаропроизводителей при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся сельскохозяйственным товаропроизводителям, субсидия предоставляется тому сельскохозяйственному товаропроизводителю, чье заявление зарегистрировано ранее с учетом времени его поступления.

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе повторно обратиться в департамент с заявлением и документами для получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком, но не позднее срока, указанного в пунктах 6, 7 настоящего Порядка.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.3.9. Дополнить пункт 12 абзацем следующего содержания:

«Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.»;

1.3.10. Дополнить названный Порядок приложениями №№ 5, 6 в прилагаемой редакции (приложение № 4 к постановлению).

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области



Никитин

Должность руководителя
рыбоводной организации,
индивидуальный предприниматель

М.П.
(при наличии)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ___ » _____ 20__ года

Главный бухгалтер рыбоводной
организации (при наличии)

_____ И.О. Фамилия»
(подпись)

Приложение № 2

к постановлению Правительства
Новгородской области
от 04.12.2017 № 430

«Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий
рыбоводным организациям на
возмещение части затрат на
проведение мелиоративных меро-
приятий на прудах и обводненных
карьерах, приобретение племен-
ного рыбопосадочного материала
для товарной аквакультуры (товар-
ного рыбоводства), проведение
лечебно-профилактических меро-
приятий в товарной аквакультуре
(товарном рыбоводстве)

Руководителю департамента
природных ресурсов и экологии
Новгородской области

(инициалы, фамилия)

от _____
(наименование должности
руководителя рыбоводной организации)

его инициалы, фамилия, наименование
индивидуального предпринимателя)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на

(указать вид затрат)

в сумме _____

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Вид деятельности по ОКВЭД _____

БИК _____

Кор/счет _____

Расчетный счет _____

Полное наименование кредитной организации _____

Должность руководителя
рыбоводной организации,
индивидуальный предприниматель

М.П.
(при наличии)

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ года»

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Новгородской области
от 04.12.2017 № 430

«Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
рыбохозяйственным организа-
циям на возмещение части затрат
на проведение работ по искус-
ственному воспроизводству вод-
ных биологических ресурсов
(зарыбление ценными видами
рыб водных объектов)

Руководителю департамента
природных ресурсов и экологии
Новгородской области

(инициалы, фамилия)

от _____
(наименование должности
руководителя рыбоводной организации)

его инициалы, фамилия, наименование
индивидуального предпринимателя)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на

(указать вид затрат)

в сумме _____

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Вид деятельности по ОКВЭД _____

БИК _____

Кор/счет _____

Расчетный счет _____

Полное наименование кредитной организации _____

Должность руководителя
рыбоводной организации,
индивидуальный предприниматель

М.П.
(при наличии)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года»

Приложение № 4

к постановлению Правительства
Новгородской области

от 04.12.2017 № 430

«Приложение № 5

к Порядку предоставления в 2015-2020 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводства)

Руководителю департамента
природных ресурсов и экологии
Новгородской области

(инициалы, фамилия)

от _____
(наименование должности
руководителя рыболовной организации)

его инициалы, фамилия, наименование
индивидуального предпринимателя)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на

(указать вид затрат)

в сумме _____

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Вид деятельности по ОКВЭД _____

БИК _____

Кор/счет _____

Расчетный счет _____

Полное наименование кредитной организации _____

Должность руководителя
рыбоводной организации,
индивидуальный предприниматель _____ И.О. Фамилия
(подпись)
М.П.
(при наличии)

« ___ » _____ 20 ___ года

Приложение № 6

к Порядку предоставления в 2015-2020 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводства)

Руководителю департамента
природных ресурсов и экологии
Новгородской области

(инициалы, фамилия)

от _____
(наименование должности
руководителя рыбоводной организации)

его инициалы, фамилия, наименование
индивидуального предпринимателя)

(контактный телефон)

ЗАЯВКА

на участие в отборе инвестиционных проектов, направленных
на развитие аквакультуры (рыбоводства)

Я, _____,
(наименование должности руководителя рыбоводной организации, его
инициалы, фамилия, наименование индивидуального предпринимателя)
действующий на основании _____,
(положение, устав, доверенность, документ,
удостоверяющий личность (указать нужное))

представляю документы на участие в отборе инвестиционных проектов, направленных на развитие аквакультуры (рыбоводства).

Запрашиваемый размер субсидии составляет _____ (руб.).

С условиями участия в отборе ознакомлен (а) и согласен (на).

Против проверки представленных мной данных не возражаю.

Должность руководителя
рыбоводной организации,
индивидуальный предприниматель

М.П.
(при наличии)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ___ » _____ 20__ года»
