



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2018 № 25

Великий Новгород

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Туристический офис «Русь Новгородская» в 2018 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Туристический офис «Русь Новгородская» в 2018 году.

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области **А.С. Никитин**



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 26.01.2018 № 25

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии автономной
некоммерческой организации «Туристический офис «Русь Новгородская»
в 2018 году

1. Настоящий Порядок регламентирует правила определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Туристический офис «Русь Новгородская» (далее АНО «Туристический офис «Русь Новгородская») в 2018 году.

Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения деятельности АНО «Туристический офис «Русь Новгородская».

2. Определение объема субсидии осуществляется исходя из планируемого объема затрат на финансовое обеспечение деятельности АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» на основании сметы расходов в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, представляемой АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» в министерство финансов Новгородской области (далее министерство) в сроки, установленные распоряжением Правительства Новгородской области о порядке и сроках составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Субсидия предоставляется при условии представления АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» в Администрацию Губернатора Новгородской области до 10 февраля 2018 года:

обращения в письменной форме на перечисление субсидии из областного бюджета;

сметы расходов, оформленной согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Администрация Губернатора Новгородской области рассматривает документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Администрации Губернатора Новгородской области, о чем письменно уведомляет АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа. АНО «Туристический офис «Русь

Новгородская» вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Субсидия предоставляется при условии заключения соглашения между Администрацией Губернатора Новгородской области и АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» (далее соглашение) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. Типовая форма соглашения утверждается министерством.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

целевое назначение и размер субсидии;

сроки перечисления субсидии;

ответственность за нарушение условий соглашения;

порядок представления отчетности об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением;

согласие АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» на осуществление Администрацией Губернатора Новгородской области и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

условия и порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией Губернатора Новгородской области и органом государственного финансового контроля, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и соглашением;

порядок и сроки возврата остатков субсидии, не использованной в текущем финансовом году;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6. Субсидия перечисляется в установленном для исполнения областного бюджета порядке АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» на счет, открытый в кредитной организации, в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета, но не позднее 31 декабря 2018 года.

7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пункте 3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» информации.

8. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» вправе повторно подать документы для получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

9. Администрация Губернатора Новгородской области осуществляет предоставление субсидии в размере, установленном в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

10. Администрация Губернатора Новгородской области и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

11. В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» условий предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), а также в случае выявления в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» требования Администрации Губернатора Новгородской области.

12. Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется Администрацией Губернатора Новгородской области АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения Администрацией Губернатора Новгородской области. АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» вправе обжаловать требование Администрации Губернатора Новгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

14. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение

к Порядку определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Туристический офис «Русь Новгородская» в 2018 году

УТВЕРЖДАЮ

Председатель наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «Туристический офис «Русь Новгородская»

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

СМЕТА РАСХОДОВ

автономной некоммерческой организации
«Туристический офис «Русь Новгородская» на 2018 год

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (тыс.руб.)
1.	Текущие расходы автономной некоммерческой организации «Туристический офис «Русь Новгородская», в том числе:	
1.1.	Фонд оплаты труда	
1.2.	Начисления на выплаты по оплате труда	
1.3.	Оплата по договорам возмездного оказания услуг	
1.4.	Услуги по содержанию помещений (коммунальные услуги и др.)	
1.5.	Аренда служебных помещений	
1.6.	Услуги связи	
1.7.	Транспортные услуги	
1.8.	Командировочные расходы	
1.9.	Услуги по содержанию имущества	
1.10.	Приобретение расходных материалов	
1.11.	Увеличение внеоборотных активов (приобретение офисного оборудования, оргтехники, мебели и др.)	
1.12.	Прочие расходы (добровольное медицинское страхование, аудиторские услуги и др.)	
	ИТОГО	
1.13.	Мероприятия	
	ВСЕГО	

Руководитель автономной
некоммерческой организации
«Туристический офис «Русь
Новгородская»

(подпись)

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер автономной
некоммерческой организации
«Туристический офис «Русь
Новгородская»

(подпись)

И.О. Фамилия
