



# ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2018 № 100

Великий Новгород

**О внесении изменений в Порядок обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты на территории области**

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты на территории области, утвержденный постановлением Правительства Новгородской области от 29.11.2013 № 396:

1.1. Изложить пункт 8 в редакции:

«8. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, посещающего образовательную организацию (за исключением государственных областных образовательных организаций), обращается с заявлением о назначении и доставке компенсации по форме согласно приложению № 1 к Порядку в орган местного самоуправления по месту нахождения образовательной организации, которую посещает ребенок.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя);

копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

справка (копия справки) органа местного самоуправления по месту жительства о признании семьи малоимущей (для малоимущей семьи).  
Справка (копия справки) представляется ежегодно до истечения одного календарного года со дня ее выдачи;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

согласие на обработку персональных данных представляемого по форме согласно приложению № 5 к Порядку (в случае подачи документов через представителя);

копия постановления (распоряжения) органа опеки и попечительства об установлении опеки в отношении ребенка (детей) (для законных представителей).

Заявитель вправе представить по собственной инициативе копию договора между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего образовательную организацию. В случае если заявитель не представил указанный документ, орган местного самоуправления в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия заявления, запрашивает путем направления межведомственного запроса в соответствующие организации копию договора между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего образовательную организацию.

Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, посещающего государственную областную образовательную организацию, обращается с заявлением о назначении и доставке компенсации по форме согласно приложению № 1 к Порядку в образовательную организацию, которую посещает ребенок (далее организация), с представлением следующих документов:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя);

справка (копия справки) органа местного самоуправления по месту жительства о признании семьи малоимущей (для малоимущей семьи).  
Справка (копия справки) представляется ежегодно до истечения одного календарного года со дня ее выдачи.»;

1.2. Дополнить пункт 9 абзацем следующего содержания:

«В случае непредставления справки (копии справки) органа местного самоуправления о признании семьи малоимущей, указанной в пункте 8 Порядка, до истечения одного календарного года со дня ее выдачи выплата компенсации прекращается со дня, следующего за днем истечения одного календарного года со дня выдачи справки (для малоимущей семьи).»;

1.3. Изложить пункт 10 в редакции:

«10. Заявление и документы, указанные в пункте 8 Порядка, могут быть представлены заявителем лично, в том числе через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ), через представителя (при этом представителем к пакету документов,

указанных в пункте 8 Порядка, прилагаются документы, подтверждающие полномочия представителя), направлены по почте заказным письмом с уведомлением, переданы в электронном виде через региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае подачи заявления и документов, указанных в пункте 8 Порядка, лично, через представителя, через МФЦ копии документов заверяются нотариально либо специалистом, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 8 Порядка, по почте заказным письмом с уведомлением они должны быть заверены нотариально или должностным лицом, имеющим право совершать такое действие.

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 8 Порядка, в электронном виде с использованием государственных информационных систем заявление и документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Заявления о назначении и доставке (изменении размера) компенсации регистрируются в журнале учета заявлений и решений о назначении (изменении размера) компенсации по форме согласно приложению № 2 к Порядку в день их поступления либо на следующий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени органа местного самоуправления, организации, либо в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем, в случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни.

В случае подачи заявления через МФЦ заявление в течение одного дня направляется многофункциональным центром в орган местного самоуправления, организацию, которые регистрируют его в порядке, указанном в пятом абзаце настоящего пункта. При этом, в случае поступления из многофункционального центра одновременно нескольких заявлений, их регистрация осуществляется органом местного самоуправления, организацией исходя из очередности поступления заявлений в многофункциональный центр.»;

1.4. Дополнить пункт 13 абзацем следующего содержания:

«В случае принятия органом местного самоуправления, организацией решения о назначении компенсации, компенсация назначается с даты обращения родителя (законного представителя) в орган местного

самоуправления, организацию, МФЦ с заявлением о назначении и доставке компенсации по форме согласно приложению № 1 к Порядку.»;

1.5. Исключить пункт 16;

1.6. Изложить пункт 18 в редакции:

«18. Основанием для отказа в назначении компенсации является:

представление недостоверных сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах;

отсутствие у родителя (законного представителя) права на получение компенсации, предусмотренного пунктом 5 Порядка.

В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации орган местного самоуправления, организация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в назначении компенсации уведомляет об этом родителя (законного представителя) лично, по почте заказным письмом с уведомлением, в форме электронного документа (в случае если заявление было подано в форме электронного документа), через МФЦ (в случае если заявление было подано через МФЦ и в нем не указан иной способ получения информации).»;

1.7. Дополнить пунктом 21 следующего содержания:

«21. Органы местного самоуправления, организации, осуществляющие назначение и выплату компенсации, осуществляют функции поставщика информации о получении компенсации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения.».

2. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Губернатор  
Новгородской области **А.С. Шикитин**

