



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2018 № 139

Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления в 2018-2020 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних в счет установленной квоты

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, областным законом от 03.10.2011 № 1054-ОЗ «О квотировании рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в Новгородской области» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2018-2020 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних в счет установленной квоты.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации области от 20.07.2012 № 429 «Об утверждении Порядка расходования и учета средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление компенсационных выплат работодателям, принявшим на работу несовершеннолетних в счет установленной квоты, представления отчетности по их использованию»;

постановление Правительства Новгородской области от 11.02.2016 № 46 «О внесении изменений в Порядок расходования и учета средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление компенсационных выплат работодателям, принявшим на работу несовершеннолетних в счет установленной квоты, представления отчетности по их использованию».

3. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области **С. Никитин**



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Новгородской области

от 13.04.2018 № 139

ПОРЯДОК

предоставления в 2018-2020 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних в счет установленной квоты

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее работодатели) на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних в счет установленной квоты (далее субсидия).

Субсидии предоставляются в 2018-2020 годах за счет средств областного бюджета, выделенных на реализацию государственной программы Новгородской области «Содействие занятости населения в Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 268 (далее государственная программа).

2. Субсидии предоставляются работодателям, осуществляющим свою деятельность на территории Новгородской области, соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение), следующим требованиям:

у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном

(складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

3. Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий в 2018-2020 годах, (далее бюджетные средства) осуществляет предоставление субсидий на текущий финансовый год и плановый период через подведомственное государственное областное казенное учреждение «Центр занятости населения Новгородской области» (далее центр занятости) в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Центр занятости осуществляет предоставление субсидий работодателям, трудоустроившим несовершеннолетних на созданные или выделенные (зарезервированные) рабочие места в счет выполнения установленной квоты, в рамках реализации мероприятий государственной программы.

4. Субсидии предоставляются работодателям при соблюдении следующих условий:

заклучения с центром занятости договора о квотировании по форме, утвержденной постановлением Администрации области от 23.07.2012 № 435 «Об утверждении Порядка трудоустройства несовершеннолетних и формы договора о квотировании»;

заклучения трудового договора с несовершеннолетним гражданином в счет установленной квоты.

5. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой труда несовершеннолетних граждан, трудоустроенных на созданные или выделенные (зарезервированные) рабочие места в счет установленной квоты (далее несовершеннолетние граждане), за период со дня заключения трудового договора с несовершеннолетним гражданином до достижения им возраста 18 лет.

Размер возмещения затрат составляет в месяц не более одного установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за одного трудоустроенного несовершеннолетнего гражданина.

6. Работодатель в течение 10 рабочих дней со дня заключения трудового договора с несовершеннолетним гражданином представляет в центр занятости по месту своего нахождения заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия трудового договора, заключенного с несовершеннолетним гражданином в счет установленной квоты;

подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем справка, подтверждающая, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (физические лица не представляют);

подписанная руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг справка, подтверждающая отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения);

подписанная руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг справка, подтверждающая, что работодатель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения).

Верность копий документов, прилагаемых к заявлению, должна быть заверена специалистом центра занятости при приеме документов при наличии подлинных документов.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых на получение субсидии документах, возлагается на работодателя, предоставившего документы.

Работодатель вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об отсутствии у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи работодателем заявления о предоставлении субсидии.

В случае если работодатель не представил документы, указанные в десятом, одиннадцатом абзацах настоящего пункта, по собственной инициативе, центр занятости посредством межведомственного запроса запрашивает в управлении Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения об отсутствии у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых документов.

7. Центр занятости принимает представленные работодателем документы и заявление, регистрирует заявление в журнале регистрации в день его поступления и выдает работодателю расписку с перечнем представленных документов, датой и временем их приема. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью центра занятости. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием даты и времени их приема.

Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные работодателем документы, проверяет на соответствие требованиям и условиям, установленным пунктами 2, 4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом центра занятости.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии центр занятости не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет для подписания проект соглашения почтовым отправлением работодателю или вручает ему лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени работодателя.

Типовая форма соглашения утверждается приказом министерства финансов Новгородской области.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии центр занятости делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет работодателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

В случае отказа от подписания соглашения, а также в случае, если работодатель в течение 5 календарных дней со дня направления (вручения) ему проекта соглашения в центр занятости не представил подписанное соглашение, центр занятости своим приказом отменяет принятое решение о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии центр занятости делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет работодателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

несоблюдение работодателем условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

несоблюдение работодателем целей предоставления субсидии и сроков производства затрат, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

несоблюдение работодателем срока предоставления документов, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных третьим-шестым абзацами пункта 6 настоящего Порядка;

недостоверность представленной работодателем информации;

представление работодателем документов, по которым центром занятости ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

В случае поступления в центр занятости нескольких заявлений о предоставлении субсидии при недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся работодателям, субсидия предоставляется тому работодателю, чье заявление и документы зарегистрированы ранее с учетом даты и времени его поступления.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии (кроме оснований, предусмотренных пятым и восьмым абзацами настоящего пункта), работодатель вправе повторно подать документы на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

9. После заключения соглашения и для получения субсидии работодатель ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в центр занятости документы, подтверждающие начисление и выплату несовершеннолетнему гражданину заработной платы, необходимые для расчета размера субсидии.

Перечисление субсидии работодателю осуществляется ежемесячно до достижения несовершеннолетним гражданином возраста 18 лет не позднее 7 рабочих дней со дня представления в центр занятости работодателем указанных в первом абзаце настоящего пункта документов, путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый работодателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах, возлагается на работодателя.

10. Центр занятости и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение работодателем условий предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), а также при выявлении в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения работодателем требования центра занятости.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется центром занятости работодателю в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения центром занятости.

Работодатель вправе обжаловать требование центра занятости о возврате субсидии в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отказа работодателя в добровольном порядке вернуть субсидию, центр занятости по истечении срока, установленного работодателю для возврата субсидии, обязан в течение 10 рабочих дней обратиться в судебные органы с соответствующим заявлением.

Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется работодателем в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

11. Учет операций по исполнению расходов, связанных с перечислением субсидий работодателям, осуществляется на лицевом счете центра занятости, открытом в управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

12. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

13. Отчет об исполнении средств областного бюджета представляется центром занятости в министерство ежеквартально по форме ОКУД 0503127, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, в срок, определенный законодательством Российской Федерации для представления бюджетной отчетности.

Приложение

к Порядку предоставления в 2018-2020 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних в счет установленной квоты

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетнего гражданина на рабочее место, созданное или выделенное (зарезервированное) в счет установленной квоты в 20__ году:

№	Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина	Дата рождения	Адрес места жительства
1.			
2.			

Сообщаю следующие сведения:

полное наименование юридического лица, наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, реквизиты учредительного документа (положения); фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, паспортные данные физического лица:

Место осуществления деятельности: _____

Организационно-правовая форма: _____

Вид экономической деятельности: _____

Адрес (место нахождения): _____

Контактное лицо: _____

Номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты: _____

Данные о расчетном или корреспондентском счете: _____

Сведения об учреждении Центрального банка Российской Федерации
или кредитной организации: _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Согласен на обработку своих персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц).

Работодатель

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.
(при наличии)

« ____ » _____ 20__ года
