



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2018 № 140

Великий Новгород

О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов исполнительной власти Новгородской области

В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 394 «О мерах по совершенствованию использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

План координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов исполнительной власти Новгородской области (далее План);

Правила подготовки планов информатизации органов исполнительной власти Новгородской области и отчетов об их выполнении.

2. Определить органом исполнительной власти Новгородской области, осуществляющим координацию мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов исполнительной власти Новгородской области, Администрацию Губернатора Новгородской области.

3. Органам исполнительной власти Новгородской области:

3.1. Обеспечить выполнение мероприятий Плана;

3.2. Представить информацию о выполнении пунктов 1-3 Плана в управление Администрации Губернатора Новгородской области по развитию цифровой экономики и информационно-коммуникационных технологий до 15 мая 2018 года;

3.3. Представлять информацию о выполнении Плана в управление Администрации Губернатора Новгородской области по развитию цифровой экономики и информационно-коммуникационных технологий ежегодно до 25 января года, следующего за отчетным.

4. Управлению Администрации Губернатора Новгородской области по развитию цифровой экономики и информационно-коммуникационных технологий:

4.1. Представить информацию о выполнении пунктов 1-3, 5 Плана первому заместителю Губернатора Новгородской области – руководителю Администрации Губернатора Новгородской области Сорокину С.В. до 20 мая 2018 года;

4.2. Представлять информацию о выполнении Плана первому заместителю Губернатора Новгородской области – руководителю Администрации Губернатора Новгородской области Сорокину С.В. ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления Новгородской области:

5.1. Обеспечивать координацию мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, осуществляемых органами местного самоуправления Новгородской области;

5.2. Принять с учетом положений постановления правовой акт, регламентирующий координацию мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, осуществляемых органами местного самоуправления Новгородской области.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора Новгородской области – руководителя Администрации Губернатора Новгородской области Сорокина С.В.

7. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области **Никитин**



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Новгородской области

от 13.04.2018 № 140

ПЛАН

координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов исполнительной власти Новгородской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Утверждение планов информатизации органов исполнительной власти Новгородской области на 2018 год	до 12 мая 2018 года	Администрация Губернатора Новгородской области (далее Администрация) органы исполнительной власти Новгородской области
2.	Назначение ответственных лиц за ведение учета информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	до 28 апреля 2018 года	органы исполнительной власти Новгородской области
3.	Назначение ответственных лиц за разработку плана информатизации органа исполнительной власти Новгородской области и отчет о его выполнении	до 28 апреля 2018 года	органы исполнительной власти Новгородской области
4.	Ведение учета информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, используемых на территории Новгородской области	постоянно	Администрация
5.	Формирование сведений об используемых на территории Новгородской области информационных системах и компонентах информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	до 12 мая 2018 года	Администрация
6.	Осуществление планирования бюджетных ассигнований на реализацию планов информатизации органов исполнительной власти Новгородской области	постоянно	органы исполнительной власти Новгородской области министерство финансов Новгородской области

1	2	3	4
7.	Утверждение планов информатизации органов исполнительной власти Новгородской области	до 20 декабря, начиная с 2018 года	органы исполнительной власти Новгородской области
8.	Сбор, анализ и обобщение отчетов о выполнении планов информатизации органов исполнительной власти Новгородской области	до 20 января, начиная с 2019 года	Администрация органов исполнительной власти Новгородской области
9.	Подготовка сводного отчета о выполнении планов информатизации органов исполнительной власти Новгородской области	до 15 февраля, начиная с 2019 года	Администрация
10.	Представление сводного отчета о выполнении планов информатизации органов исполнительной власти Новгородской области на заседание Координационного совета Новгородской области по информатизации	по мере необходимости	Администрация

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Новгородской области
от 13.04.2018 № 140

ПРАВИЛА

подготовки планов информатизации органов исполнительной власти
Новгородской области и отчетов об их выполнении

1. Общие положения

1.1. Правила подготовки планов информатизации органов исполнительной власти Новгородской области и отчетов об их выполнении (далее Правила) устанавливают:

 требования к содержанию плана информатизации органа исполнительной власти Новгородской области (далее план информатизации);

 порядок разработки и утверждения плана информатизации;

 требования к содержанию отчета о выполнении плана информатизации;

 требования к содержанию сводного отчета о выполнении планов информатизации (далее сводный отчет).

1.2. План информатизации составляется ежегодно на очередной финансовый год и плановый период.

2. Требования к содержанию проекта плана информатизации

2.1. Орган исполнительной власти Новгородской области разрабатывает проект плана информатизации по форме согласно приложению № 1 к Правилам.

2.2. Проект плана информатизации содержит:

2.2.1. Информацию о мероприятиях по информатизации (перечень и объем работ и (или) услуг, в том числе перечень и количество товаров, необходимых для реализации мероприятия по информатизации, с указанием аналогов (эквивалентов) поставляемых товаров, обладающих требуемыми характеристиками, а также стоимости их приобретения и параметров, существенно влияющих на стоимость);

2.2.2. Информацию о типе мероприятия по информатизации.

Под типом мероприятия по информатизации понимается одно из следующих значений:

 «создание» – в случае создания государственной информационной системы;

 «развитие» – в случае развития (модернизации) государственной информационной системы;

«эксплуатация» – в случае эксплуатации государственной информационной системы;

«вывод» – в случае вывода из эксплуатации государственной информационной системы и дальнейшего хранения содержащейся в ее базах данных информации;

«ПО/ТО» – в случае приобретения программного, технического обеспечения и иных видов обеспечения, непосредственно обеспечивающих автоматизацию либо информационную поддержку деятельности органа исполнительной власти Новгородской области при реализации им определенных полномочий;

2.2.3. Ожидаемые результаты реализации мероприятия по информатизации;

2.2.4. Срок реализации мероприятия по информатизации (месяц и год выполнения (оказания) работ (услуг), указанных в подпункте 2.2.1 Правил);

2.2.5. Информацию об источнике финансирования. Финансовое обеспечение реализации мероприятия по информатизации осуществляется за счет средств областного бюджета. Реализация мероприятия по информатизации может осуществляться за счет средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и внебюджетных источников;

2.2.6. Объем финансирования.

2.3. В случае составления проекта плана информатизации на нескольких листах, каждый лист нумеруется и подписывается руководителем органа исполнительной власти Новгородской области в правом нижнем углу.

3. Порядок разработки и утверждения плана информатизации

3.1. Разработка проекта плана информатизации осуществляется лицом, ответственным за разработку плана информатизации и отчет о его выполнении (далее ответственное лицо), в соответствии с требованиями к содержанию плана информатизации, установленными в разделе 2 Правил.

В процессе выполнения плана информатизации ответственное лицо вправе инициировать внесение изменений в план информатизации.

3.2. Проект плана информатизации разрабатывается не позднее 12 рабочих дней до даты, установленной в пункте 7 Плана.

3.3. Проект плана информатизации либо проект о внесении изменений в план информатизации подлежит согласованию с управлением Администрации Губернатора Новгородской области по развитию цифровой экономики и информационно-коммуникационных технологий (далее управление).

Согласование проекта плана информатизации, проекта о внесении изменений в план информатизации осуществляется управлением в течение 3 рабочих дней со дня представления.

В случае получения ответственным лицом заключения управления проект плана информатизации либо проект о внесении изменений в план информатизации в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения дорабатывается и представляется на повторное согласование.

3.4. Проект плана информатизации, проект о внесении изменений в план информатизации утверждается приказом органа исполнительной власти Новгородской области в течение 3 рабочих дней со дня согласования с управлением.

3.5. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения плана информатизации, изменений в план информатизации ответственное лицо:

направляет в управление копию приказа об утверждении плана информатизации или о внесении изменений в план информатизации;

размещает план информатизации, изменения в план информатизации на официальном сайте органа исполнительной власти Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Требования к содержанию отчета о выполнении плана информатизации

4.1. Составление отчета о выполнении плана информатизации осуществляется ответственным лицом по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

4.2. В случае составления отчета о выполнении плана информатизации на нескольких листах, каждый лист нумеруется и подписывается руководителем органа исполнительной власти Новгородской области в правом нижнем углу.

4.3. Отчет о выполнении плана информатизации утверждается приказом органа исполнительной власти Новгородской области не позднее 3 рабочих дней до даты, установленной в пункте 8 Плана.

4.4. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения отчета о выполнении плана информатизации ответственное лицо:

направляет в управление копию приказа об утверждении отчета о выполнении плана информатизации;

размещает отчет о выполнении плана информатизации на официальном сайте органа исполнительной власти Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. К копии приказа об утверждении отчета о выполнении плана информатизации прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий плана информатизации в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения.

При необходимости пояснительную записку дополняют предложениями по изменению форм плана информатизации и отчета о выполнении плана информатизации.

5. Требования к содержанию сводного отчета

5.1. Управление составляет сводный отчет на основании отчетов о выполнении планов информатизации, представленных органами исполнительной власти Новгородской области.

5.2. Сводный отчет содержит сведения:

о результатах реализации мероприятий по информатизации;

об объеме финансирования мероприятий по информатизации;

о запланированных органами исполнительной власти Новгородской области приоритетных мероприятиях по информатизации;

о предложениях по изменению форм плана информатизации и отчета о выполнении плана информатизации;

о предложениях по сокращению (увеличению) финансирования отдельных мероприятий по информатизации или плана информатизации в целом (при наличии).

5.3. Сводный отчет подписывается первым заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области.

5.4. Не позднее даты, установленной в пункте 9 Плана, управление обеспечивает размещение сводного отчета на официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 2
к Правилам подготовки планов
информатизации органов исполни-
тельной власти Новгородской
области и отчетов об их выполнении

УТВЕРЖДЕН

приказом _____

(орган исполнительной власти
Новгородской области)

от _____ № _____

ОТЧЕТ

о выполнении плана информатизации _____
(орган исполнительной власти Новгородской области)

на _____ год

№ п/п	Наименование мероприятия по информатизации	Тип мероприятия по информатизации	Результат	Срок реали- зации	Источник финанси- рования	Объем финансирования (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6	7