



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

20.06.2018 № 253

Великий Новгород

О внесении изменений во временный административный регламент предоставления государственной услуги по приему отчетов о защите лесов от лиц, осуществляющих использование лесов, а также осуществляющих мероприятия по защите лесов

1. Внести изменения во временный административный регламент предоставления государственной услуги по приему отчетов о защите лесов от лиц, осуществляющих использование лесов, а также осуществляющих мероприятия по защите лесов, утвержденный указом Губернатора Новгородской области от 14.08.2017 № 300 (далее временный административный регламент):

1.1. В подпункте 1.3.1:

1.1.1. Изложить первый, второй абзацы в редакции:

«1.3.1. Место нахождения министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области (далее министерство): Великий Новгород.

Почтовый адрес: Воскресенский бульвар, д.13 «а», Великий Новгород, Россия, 173002.»;

1.1.2. Заменить в третьем, восьмом, девятом абзацах слово «комитета» на «министерства»;

1.1.3. Изложить седьмой, десятый абзацы в редакции:

«Телефон приемной министра природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области (далее министр): (8162) 77-04-52, факс: (8162) 77-51-69.»;

«Телефон отдела охраны и защиты лесов, федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и пожарного надзора в лесах департамента лесного хозяйства министерства (далее отдел охраны и защиты леса), ответственного за предоставление государственной услуги: (8162) 98-29-35.»;

1.2. Заменить в подпункте 1.3.2, пятом, шестом абзацах подпункта 1.3.4, втором абзаце подпункта 1.3.5, первом, третьем, девятом абзацах подпункта 2.2.1, втором, третьем абзацах пункта 2.4, подпункте 2.6.3,

третьем абзаце пункта 2.8, пункте 2.14, подпункте 2.15.1, пятом, восьмом абзацах подпункта 2.16.1, третьем абзаце подпункта 2.16.2, седьмом, восьмом, одиннадцатом абзацах пункта 2.17, подпунктах 2.18.1, 2.18.2, третьем абзаце подпункта 2.18.3, подпункте 2.18.4, первом абзаце подпункта 3.2.1, первом, шестом, седьмом абзацах подпункта 3.2.2, подпунктах 3.3.2, 3.3.3, 3.3.5, 3.4.1, 3.4.2, пунктах 4.2, 5.1, подпункте 5.4.1, первом абзаце подпункта 5.4.2, втором абзаце подпункта 5.4.3, втором, четвертом, пятом абзацах подпункта 5.4.5, первом, втором абзацах подпункта 5.6.1, подпунктах 5.6.2, 5.6.4, втором, третьем, четвертом абзацах пункта 5.10 слово «комитет» на «министерство» в соответствующем падеже;

1.3. В пункте 2.5:

1.3.1. Изложить восьмой абзац в редакции:

«Положение о министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, утвержденное постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 466⁷;»;

1.3.2. Изложить сноску 7 в редакции:

«⁷ – Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.12.2017.»;

1.4. Дополнить пункт 2.12 абзацем следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине министерства и (или) его должностных лиц, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, плата с заявителя не взимается.»;

1.5. Изложить подпункты 2.15.2, 2.15.3 в редакции:

«2.15.2. Прием отчета о защите лесов осуществляется по месту нахождения министерства: Великий Новгород, Воскресенский бульвар, д.13 «а» или по месту нахождения лесничества, указанному в приложении № 1 к временному административному регламенту. Регистрация поступившего на рассмотрение в министерство или лесничество отчета о защите лесов осуществляется по месту нахождения министерства: Великий Новгород, Воскресенский бульвар, д.13 «а» (приемная министерства, 3 этаж) или по месту нахождения лесничества, указанному в приложении № 1 к временному административному регламенту;

2.15.3. Регистрация отчета о защите лесов, направленного в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информа-

ционной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», осуществляется в день его поступления в министерство или лесничество либо на следующий день в случае поступления отчета о защите лесов по окончании рабочего времени министерства или лесничества. В случае поступления отчета о защите лесов в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день министерства или лесничества, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.»;

1.6. В подпункте 3.2.3:

1.6.1. Заменить в первом абзаце слово «комитете» на «министерстве»;

1.6.2. Изложить второй, третий абзацы в редакции:

«Регистрация отчета о защите лесов, направленного в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», осуществляется в день его поступления в министерство или лесничество либо на следующий день в случае поступления отчета о защите лесов по окончании рабочего времени министерства или лесничества. В случае поступления отчета о защите лесов в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день министерства или лесничества, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

В день регистрации отчет о защите лесов направляется министру или директору лесничества, который рассматривает и передает его должностному лицу, ответственному за проверку отчетов о защите лесов.»;

1.7. Изложить подпункт 3.2.4 в редакции:

«3.2.4. Результатом административной процедуры является получение должностным лицом министерства или лесничества, ответственным за проверку отчетов о защите лесов, отчета о защите лесов с визой министра или директора лесничества.»;

1.8. В подпункте 3.3.1:

1.8.1. Изложить первый абзац в редакции:

«3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом министерства или лесничества, ответственным за проверку отчета о защите лесов, отчета о защите лесов при наличии визы министра или директора лесничества.»;

1.8.2. Заменить во втором абзаце слово «комитета» на «министерства»;

1.9. Изложить название раздела 4 в редакции:

«4. Формы контроля за исполнением временного административного регламента»;

1.10. В пункте 4.1:

1.10.1. Изложить первый абзац в редакции:

«4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению государственной услуги и принятием решений должностными лицами министерства и лесничества осуществляется министром или первым заместителем министра – директором департамента лесного хозяйства и директором лесничества.»;

1.10.2. Заменить во втором, третьем, восьмом абзацах слово «комитета» на «министерства»;

1.10.3. Заменить в пятом абзаце слово «комитете» на «министерстве»;

1.10.4. Изложить седьмой абзац в редакции:

«По результатам контроля министром и директором лесничества принимается решение по устранению допущенных нарушений, наложению соответствующих дисциплинарных взысканий.»;

1.11. Изложить название раздела 5 в редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, лесничества, их должностных лиц, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.12. Изложить пункты 5.1-5.5 в редакции:

«5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) министерства, лесничества и их должностных лиц, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственной услуги (далее жалоба):

заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностным лицом министерства или лесничества (в том числе в случае ненадлежащего исполнения им обязанностей при предоставлении государственной услуги) либо работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предметом жалобы являются нарушения порядка осуществления административных процедур, а также других требований и положений временного административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления и прилагаемого комплекта документов о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области;

отказ министерства, должностного лица министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области.

5.3. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, работники, которым может быть направлена жалоба.

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами министерства или лесничества, министру или первому заместителю министра – директору департамента лесного хозяйства.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг подаются руководителю этого многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг подаются в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства или лесничества, их должностных лиц может быть принята при личном приеме заявителя, а также направлена:

по почте;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при поступлении жалобы многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает ее передачу в министерство не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы);

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

посредством официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

посредством федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <https://do.gosuslugi.ru>.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг может быть принята при личном приеме заявителя в

многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, а также направлена:

по почте;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

посредством официального сайта многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

5.4.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется министерством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц);

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

5.4.4. Жалоба должна содержать:

наименование министерства или лесничества, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица министерства или лесничества, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства или лесничества, должностного лица министерства или лесничества, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его руководителя и (или) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства или лесничества, их должностных лиц, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4.5. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица министерства, лесничества, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также членов семьи должностного лица министерства, лесничества, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, министерство оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в

государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, государственному гражданскому служащему в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если ответ на жалобу не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности дать ответ на жалобу в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство или тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы:

жалоба, поступившая в министерство, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.»;

1.13. Заменить в первом абзаце подпункта 5.6.3 слово «Комитет» на «Министерство»;

1.14. Заменить в названии приложения № 1 к временному административному регламенту слова «комитету лесного хозяйства

Новгородской области» на «министерству природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области».

2. Опубликовать указ в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области **А.С. Никитин**

