



# ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2018 № 304

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка предоставления в 2018-2020 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Новгородской области «Содействие занятости населения в Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 268, Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2018-2020 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Губернатор  
Новгородской области **С. Никитин**



ЗН  
№ 281-п

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Новгородской области  
от 29.06.2018 № 304

## ПОРЯДОК

предоставления в 2018-2020 годах субсидий юридическим лицам  
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –  
производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на оборудование  
(оснащение) рабочих мест для трудоустройства выпускников  
профессиональных образовательных организаций и образовательных  
организаций высшего образования

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее работодатели), обеспечивающим реализацию мероприятий, направленных на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее субсидия).

Субсидии предоставляются в 2018-2020 годах за счет средств областного бюджета, выделенных на реализацию государственной программы Новгородской области «Содействие занятости населения в Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 268 (далее государственная программа).

2. Субсидии предоставляются работодателям, осуществляющим свою деятельность на территории Новгородской области, соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест, организованных для трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее соглашение), следующим требованиям:

у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением работодателей – физических лиц);

работодатель – юридическое лицо не является иностранным

юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

работодатель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3. Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий на текущий финансовый год и на плановый период через подведомственное государственное областное казенное учреждение «Центр занятости населения Новгородской области» (далее центр занятости) в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Центр занятости осуществляет предоставление субсидий работодателям, трудоустроившим выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее выпускники) на оборудованные (оснащенные) рабочие места, в рамках реализации мероприятий государственной программы.

4. Субсидии предоставляются работодателям на основании заключенного с центром занятости соглашения при соблюдении следующих условий:

заключения трудового договора с выпускником на срок не менее 12 месяцев;

трудоустройство заключено с выпускником в течение календарного года с момента окончания последним образовательной организации.

5. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в целях трудоустройства выпускников путем возмещения затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест, организованных для трудоустройства выпускников.

Субсидии предоставляются в размере общей суммы фактических затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства выпускников, но не более 50,0 тыс.рублей на одно рабочее место.

6. Работодатель не позднее 01 декабря текущего финансового года для получения субсидии представляет в центр занятости по месту своего нахождения заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются следующие документы:

смета затрат на создание (оборудование) рабочего места;

подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем справка, подтверждающая, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (физические лица не представляют);

подписанная руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, работодателем – физическим лицом справка, подтверждающая отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения);

подписанная руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, работодателем – физическим лицом справка, подтверждающая, что работодатель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения);

копии документов об образовании выпускника;

копия трудового договора, заключенного с выпускником;

копии документов, подтверждающие расходы, понесенные в текущем финансовом году на создание (оборудование) рабочих мест (накладные, счета-фактуры, платежные документы, технические паспорта на приобретенное оборудование).

Верность копий документов, прилагаемых к заявлению, должна быть заверена работодателем или специалистом центра занятости при приеме документов при наличии подлинников.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых на получение субсидии документах, возлагается на работодателя, представившего документы.

Работодатель вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об отсутствии у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (физические лица не представляют);

выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи работодателем заявления о предоставлении субсидии (физические лица не представляют).

В случае если работодатель не представил документы, указанные в двенадцатом, тринадцатом абзацах настоящего пункта, по собственной инициативе, центр занятости посредством межведомственного запроса запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения об отсутствии у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых документов.

7. Центр занятости принимает представленные работодателем документы и заявление, регистрирует заявление в журнале регистрации в день его поступления и выдает работодателю расписку с перечнем представленных документов, датой и временем их приема. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью центра занятости. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием даты и времени их приема.

Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные работодателем документы, проверяет на соответствие требованиям и

условиям, установленным пунктами 2, 4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом центра занятости.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии центр занятости не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет для подписания проект соглашения почтовым отправлением работодателю или вручает ему лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени работодателя.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие работодателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление центром занятости и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Типовая форма соглашения утверждается приказом министерства финансов Новгородской области.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии центр занятости делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет работодателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

В случае отказа от подписания соглашения, а также в случае если работодатель в течение 15 календарных дней со дня направления (вручения) ему проекта соглашения в центр занятости не представил подписанное соглашение, центр занятости своим приказом отменяет принятое решение о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии центр занятости делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет работодателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

несоблюдение работодателем условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

несоблюдение работодателем целей предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

несоблюдение работодателем срока представления документов, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных вторым-восьмым абзацами пункта 6 настоящего Порядка;

недостоверность представленной работодателем информации;

представление работодателем документов, по которым центром занятости ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

В случае поступления в центр занятости нескольких заявлений о предоставлении субсидии при недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся работодателям, субсидия предоставляется тому работодателю, чье заявление и документы зарегистрированы ранее с учетом даты и времени его поступления.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии (кроме оснований, предусмотренных восьмым абзацем настоящего пункта), работодатель вправе повторно подать документы на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Перечисление субсидии работодателю осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый работодателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

9. Центр занятости и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение работодателем условий предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), а также при выявлении в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения работодателем требования центра занятости.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется центром занятости работодателю в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения центром занятости.

Работодатель вправе обжаловать требование центра занятости о возврате субсидии в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отказа работодателя в добровольном порядке возвратить субсидию, центр занятости по истечении срока, установленного работодателю для возврата субсидии, обязан в течение 10 рабочих дней обратиться в судебные органы с соответствующим заявлением.

Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется работодателем в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

---



## Приложение

к Порядку предоставления в 2018-2020 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в 20\_\_\_\_ году:

№ п/п	Категория выпускников	Количество выпускников
1.	Выпускники профессиональных образовательных организаций	
2.	Выпускники образовательных организаций высшего образования	

Полное наименование юридического лица, наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, реквизиты учредительного документа (положения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, паспортные данные физического лица: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место осуществления деятельности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_

Вид экономической деятельности: \_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Данные о расчетном или корреспондентском счете: \_\_\_\_\_

Сведения об учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации: \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

Согласен на обработку своих персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (для работодателей – индивидуальных предпринимателей, физических лиц).

Согласен на осуществление центром занятости и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Работодатель

\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

М.П.  
(при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_