



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2018 № 478

Великий Новгород

О Порядке взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области и подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В целях осуществления эффективного взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области и подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», областным законом от 02.07.2018 № 262-ОЗ «О полномочиях Правительства Новгородской области в сфере добровольчества (волонтерства)» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области и подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее Порядок).

2. Органам исполнительной власти Новгородской области утвердить приказы об утверждении регламентов взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области и подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в соответствии с Порядком и представить в управление Администрации Губернатора Новгородской области по внутренней политике соответствующую информацию до 30 ноября 2018 года.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Новгородской области Владимирова М.В.

4. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области А. И. Искитин



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 10.10.2018 № 478

ПОРЯДОК

взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области и
подведомственных им государственных учреждений с организаторами
добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими
(волонтерскими) организациями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области и подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями определяет процедуру взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области и подведомственных им государственных учреждений (далее учреждение) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация) в целях развития и распространения добровольческой (волонтерской) деятельности (далее добровольческая деятельность) на территории Новгородской области.

1.2. В целях настоящего Порядка под ответственным лицом понимается сотрудник органа исполнительной власти Новгородской области, учреждения, ответственный за эффективное взаимодействие данного органа или учреждения с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, добровольцами (волонтерами) (далее добровольцы).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

2. Цели, задачи и принципы взаимодействия

2.1. Цели взаимодействия:

2.1.1. Развитие и распространение добровольческой деятельности на территории Новгородской области;

2.1.2. Популяризация деятельности организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций.

2.2. Задачи взаимодействия:

2.2.1. Создание и развитие практики привлечения организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций к деятельности органов исполнительной власти Новгородской области и учреждений;

2.2.2. Обеспечение эффективного партнерского взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области и учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями;

2.2.3. Формирование механизмов поддержки организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций и иных практик гражданского участия и общественных инициатив органов исполнительной власти Новгородской области в соответствующей сфере;

2.2.4. Создание алгоритма действий при взаимодействии органов исполнительной власти Новгородской области и учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями;

2.2.5. Обеспечение методического, консультативного, организационного сопровождения деятельности организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций.

2.3. Взаимодействие органов исполнительной власти Новгородской области и учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями строится на принципах:

2.3.1. Готовности к объединению усилий и ресурсов для эффективной реализации целей и задач настоящего Порядка;

2.3.2. Взаимного уважения и партнерского сотрудничества.

3. Права и полномочия органов исполнительной власти Новгородской области и учреждений в рамках взаимодействия

3.1. Органы исполнительной власти Новгородской области и учреждения назначают лиц, ответственных за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями и добровольцами.

Ответственные лица органов исполнительной власти Новгородской области:

осуществляют консультирование организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций по вопросам осуществления добровольческой деятельности, ведут книгу учета консультаций с указанием контактной информации;

ведут сводный реестр соглашений, заключенных между подведомственными учреждениями и организаторами добровольческой деятельности;

ведут реестр помещений, указанных в подпункте 3.2.2 настоящего Порядка.

Ответственные лица учреждений:

осуществляют консультирование организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций по вопросам осуществления

добровольческой деятельности, ведут книгу учета консультаций с указанием контактной информации;

формируют и ведут реестр организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций, осуществляющих добровольческую деятельность в пределах полномочий соответствующего органа исполнительной власти Новгородской области, с указанием контактной информации, направлений добровольческой деятельности и места нахождения;

организуют проведение подготовки и обучения организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций в случае, если конкретное направление добровольческой деятельности предполагает наличие подготовки и (или) обучения;

проводят инструктаж добровольцев перед непосредственным осуществлением добровольческой деятельности;

ведут реестр заключенных соглашений и проведенных в рамках указанных соглашений мероприятий;

представляют органам исполнительной власти Новгородской области, являющимся их учредителями, информацию для формирования сводного реестра соглашений, заключенных между учреждениями и организаторами добровольческой деятельности.

3.2. Органы исполнительной власти Новгородской области:

3.2.1. Определяют перечень подведомственных учреждений, осуществляющих взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями и добровольцами;

3.2.2. Утверждают регламент взаимодействия органа исполнительной власти Новгородской области и подведомственных ему государственных учреждений, осуществляющих взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями (далее Регламент), в соответствии с настоящим Порядком.

В Регламенте указываются:

направления взаимодействия;

основная терминология;

цели, задачи и принципы взаимодействия;

условия вовлечения добровольцев в конкретные направления добровольческой деятельности;

порядок взаимодействия, в том числе инициирование процесса взаимодействия, сроки рассмотрения предложений о взаимодействии, причины отклонения предложений;

порядок заключения соглашений о взаимодействии с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями;

порядок предоставления организаторам добровольческой деятельности, добровольческим организациям помещений во временное пользование;

требования к добровольцам, их подготовке и порядку обучения в рамках конкретных направлений добровольческой деятельности, предполагающих наличие таких требований, в том числе перечень документов, подтверждающих соответствие указанным требованиям;

гарантии доступа добровольцев к мерам государственной поддержки (при необходимости);

3.2.3. Формируют перечень помещений для предоставления организаторам добровольческой деятельности, добровольческим организациям во временное пользование (с указанием адреса, площади, наличия коммунальной инфраструктуры).

3.3. Учреждения вправе заключать соглашения о совместной деятельности с организаторами добровольческой деятельности.

4. Соглашение о совместной деятельности между учреждением и организатором добровольческой деятельности

4.1. В целях осуществления совместной деятельности учреждение или организатор добровольческой деятельности вправе инициировать заключение соглашения о совместной деятельности (далее соглашение).

4.2. Для заключения соглашения инициатор взаимодействия готовит и направляет противоположной стороне письменное предложение по осуществлению добровольческой деятельности (далее предложение), которое должно включать:

фамилию, имя, отчество (при наличии), контакты его руководителей и представителей;

сведения о государственной регистрации (для юридических лиц);

адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

перечень предлагаемых к осуществлению видов деятельности с их описанием.

4.3. Срок рассмотрения предложения не может превышать 20 рабочих дней с даты получения предложения.

4.4. Результаты рассмотрения предложения оформляются решением в виде письма об одобрении предложения, к которому прилагается проект соглашения, или об отклонении предложения, которое направляется в адрес инициатора взаимодействия не позднее 20 рабочих дней с даты получения предложения.

4.5. Срок заключения соглашения между учреждением и организатором добровольческой деятельности не может превышать 14 рабочих дней с даты поступления письма об одобрении предложения.

4.6. Учреждение или организатор добровольческой деятельности вправе обратиться в орган исполнительной власти Новгородской области, являющийся учредителем учреждения, для рассмотрения разногласий, возникающих в процессе согласования соглашения.

Разногласия рассматриваются при участии обеих сторон. Орган исполнительной власти Новгородской области, являющийся учредителем учреждения, и организатор добровольческой деятельности вправе привлекать к рассмотрению разногласий представителей Общественного совета при органе исполнительной власти Новгородской области, Общественной палаты Новгородской области, иных совещательных органов Новгородской области.

4.7. Соглашение должно содержать следующие положения:

4.7.1. Предмет и цели совместной деятельности;

4.7.2. Права организатора добровольческой деятельности, в том числе: на осуществление добровольческой деятельности на территории и в помещениях учреждения в согласованных с учреждением формах деятельности;

на проведение работы по благоустройству и улучшению состояния территории учреждения, проведение ремонта помещений учреждения;

4.7.3. Обязанности организатора добровольческой деятельности, в том числе:

представлять учреждению список привлеченных специалистов, работников и (или) добровольцев с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости – иных данных, в том числе о наличии особых профессиональных навыков;

назначать уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом учреждение;

обеспечивать соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать соблюдение правовых норм, регламентирующих работу учреждения, в том числе правил внутреннего распорядка учреждения;

содержать предоставленные учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

согласовывать с учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории и при участии его клиентов, план проведения запланированных мероприятий;

представлять учреждению отчеты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий;

обеспечивать возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного добровольцем при осуществлении им добровольческой деятельности;

4.7.4. Права учреждения, в том числе:

информировать организатора добровольческой деятельности о потребности в привлечении добровольцев;

обеспечивать поддержку организатора добровольческой деятельности, добровольцев, в том числе в форме предоставления питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца либо на страхование его жизни и здоровья или в форме возмещения понесенных организатором добровольческой деятельности или добровольцем расходов на приобретение указанных товаров или услуг;

4.7.5. Обязанности учреждения, в том числе:

обеспечивать предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев;

обеспечивать предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой деятельности круглосуточно или в установленный период времени;

информировать в письменной форме до заключения соглашения организатора добровольческой деятельности об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу учреждения, и о других правилах, соблюдение которых требуется от организатора добровольческой деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка определять лицо, ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями и добровольцами;

4.7.6. Заключительные положения, в том числе:

обязательства организатора добровольческой деятельности и учреждения своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности организатора добровольческой деятельности;

условия вступления в силу, продления и расторжения соглашения, разрешения споров, в том числе с привлечением, при необходимости, органа исполнительной власти Новгородской области, являющегося учредителем учреждения.

5. Права организатора добровольческой деятельности

5.1. В случае наличия попечительского совета учреждения или иного совещательного органа, исполняющего функции попечительного совета учреждения, представитель организатора добровольческой деятельности вправе быть включенным в состав такого органа в порядке, установленном положением о попечительском совете или ином совещательном органе учреждения.

5.2. Представитель организатора добровольческой деятельности вправе знакомиться с положением о попечительском совете учреждения, графиком и планом его работы.

6. Ответственность организатора добровольческой деятельности

6.1. Организатор добровольческой деятельности несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за информирование добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению ими добровольческой деятельности, а также за учет данной информации в работе.
