



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2018 № 480

Великий Новгород

О мерах по реализации областного закона «О технопарках и бизнес-инкубаторах на территории Новгородской области»

В соответствии с областным законом от 27.10.2017 № 160-ОЗ «О технопарках и бизнес-инкубаторах на территории Новгородской области» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

требования к технопаркам, бизнес-инкубаторам, управляющим компаниям технопарков, управляющим компаниям (управляющим организациям) бизнес-инкубаторов;

Порядок присвоения, отказа в присвоении и прекращения статуса технопарка, бизнес-инкубатора, управляющей компании технопарка, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора;

Порядок ведения реестра технопарков и бизнес-инкубаторов;
виды деятельности технопарков;

Порядок ведения сводного реестра резидентов технопарков, базовых организаций технопарков и резидентов бизнес-инкубаторов.

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области **А. Никитин**



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Новгородской области
от 10.10.2018 № 480

ТРЕБОВАНИЯ

к технопаркам, бизнес-инкубаторам, управляющим компаниям технопарков, управляющим компаниям (управляющим организациям) бизнес-инкубаторов

1. Настоящий документ устанавливает требования к технопаркам, бизнес-инкубаторам, управляющим компаниям технопарков, управляющим компаниям (управляющим организациям) бизнес-инкубаторов в целях присвоения статуса технопарка, бизнес-инкубатора, управляющей компании технопарка, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора (далее требования).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем документе, применяются в значении, принятом в областном законе от 27.10.2017 № 160-ОЗ «О технопарках и бизнес-инкубаторах на территории Новгородской области».

3. К технопаркам и управляющим компаниям технопарков устанавливаются следующие требования:

3.1. Управляющая компания технопарка должна быть создана в организационно-правовой форме хозяйственного товарищества или общества, или некоммерческого партнерства, или саморегулируемой организации;

3.2. Управляющая компания технопарка, базовая организация технопарка, резиденты технопарка поставлены на учет в территориальных органах Федеральной налоговой службы по Новгородской области;

3.3. Управляющая компания технопарка осуществляет ведение реестра резидентов и базовых организаций технопарка, включающего следующую информацию:

наименование технопарка;

наименование, место нахождения, адрес, основной государственный регистрационный номер и индивидуальный номер налогоплательщика базовой организации технопарка;

наименование, место нахождения, адрес резидента технопарка (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер резидента технопарка (для юридического лица) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

вид экономической деятельности (совокупность видов экономической деятельности) резидента технопарка;

дата заключения, предмет и срок действия соглашения, заключенного между управляющей компанией технопарка и резидентом технопарка;

контактные данные резидента технопарка (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты, факс (при наличии));

3.4. Управляющая компания технопарка, базовая организация технопарка, резиденты технопарка не имеют задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

3.5. Управляющая компания технопарка, базовая организация технопарка, резиденты технопарка не находятся в стадии ликвидации или банкротства;

3.6. Управляющая компания технопарка обеспечивает реализацию следующих функций, а также оказание следующих услуг:

создание технопарка и управление имущественным комплексом технопарка;

реализация бизнес-плана создания и (или) развития технопарка;

предоставление услуг резидентам, в том числе с привлечением сервисных компаний (подрядчиков);

привлечение необходимых внешних ресурсов, финансовых и материальных средств, включая инвестиции, для создания и обеспечения функционирования инфраструктуры технопарка;

привлечение на свою территорию институтов развития, финансовых и иных организаций, оказывающих содействие в финансировании и коммерциализации результатов научно-технической деятельности;

формирование партнерских отношений и взаимодействия с инвесторами ранней стадии деятельности – венчурными фондами, которые имеют возможность инвестировать в развитие резидентов;

формирование партнерских отношений с научными организациями и образовательными организациями высшего образования, нацеленных на работу с научными коллективами, в том числе молодежными, в целях создания на их базе малых инновационных предприятий и кадровое усиление резидентов;

содействие резидентам при размещении принадлежащих им (создаваемых ими) предприятий (подразделений) на территории технопарка;

привлечение в качестве резидентов отечественных и зарубежных компаний, специализированных сервисных компаний, а также привлечение

высококвалифицированных специалистов для работы в технопарке и резидентов на постоянной или аутсорсинговой основе;

содействие в привлечении внешних средств для работы резидентов, в том числе грантов, субсидий или инвестиционных средств;

организация взаимодействия с компаниями сервисной инфраструктуры, инвестиционными (венчурными) компаниями, представителями федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также институтами развития;

содействие созданию производств с новыми технологиями либо развитию высокотехнологичных производств, выпускающих законченную продукцию для реализации ее на рынке;

содействие в осуществлении внешнеэкономической деятельности в целях продвижения на внешний рынок продукции резидентов технопарка, а также содействие в демонстрации продукции резидентов технопарка на российских и международных выставках;

формирование среды информационного обмена между резидентами технопарка, организация образовательных программ и тренингов;

обеспечение содержания общей территории технопарка, организация охраны, уборка общей территории;

обеспечение резидентов технопарка энергетическими ресурсами (электроэнергия, тепловая энергия);

обеспечение водоснабжения и водоотведения на территории технопарка;

обеспечение функционирования инфраструктуры общего пользования (административные здания, инженерные сети, подъездные пути) технопарка;

3.7. Управляющая компания технопарка осуществляет основной вид экономической деятельности, относящийся к сфере аренды и управления собственным или арендованным недвижимым имуществом. Дополнительно к основному виду деятельности управляющая компания технопарка может осуществлять деятельность, относящуюся к научным исследованиям и (или) разработкам, техническим испытаниям, исследованиям, анализу и сертификации, деятельности в области информации и связи, обрабатывающему производству (за исключением производства табачных изделий) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), принятым и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст (далее ОКВЭД);

3.8. Управляющая компания технопарка распоряжается на праве собственности или ином вещном праве имущественным комплексом технопарка, в том числе земельными участками, составляющими территорию

технопарка, офисными зданиями, лабораторными и производственными помещениями технопарка, объектами инженерной, транспортной, жилой и социальной инфраструктуры технопарка, поставленными на государственный кадастровый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации и зарегистрированными в Едином государственном реестре недвижимости.

Вид разрешенного использования земельных участков технопарка соответствует виду фактического использования расположенных на них объектов недвижимости технопарка;

3.9. Не более 20 процентов общей площади объектов недвижимости технопарка могут быть заняты объектами торговли, офисными помещениями, объектами общественного питания и объектами бытовых услуг (далее непрофильные объекты).

При этом не являются непрофильными объектами следующие объекты:

центр коллективного пользования, центр сертификации, центр услуг для бизнеса, бизнес-инкубатор, коворкинг, центр молодежного инновационного творчества, центр прототипирования, свободные помещения, инжиниринговый центр, детский технопарк, конгресс-холл, выставочный зал, детская игровая комната, спортивный зал, парковка (далее объекты инфраструктуры общего пользования);

офисные площади, занятые лицами, осуществляющими в качестве основного вида экономической деятельности экономическую деятельность, относящуюся к научным исследованиям и разработкам, техническим испытаниям, исследованиям, анализу и сертификации, деятельности в области информации и связи в соответствии с ОКВЭД;

3.10. Технопарк должен включать в себя 2 и более объектов инфраструктуры общего пользования;

3.11. Размер общей площади объектов технопарка составляет не менее 1000 кв.м.

4. К бизнес-инкубаторам и управляющим компаниям (управляющим организациям) бизнес-инкубаторов устанавливаются следующие требования:

4.1. Управляющая компания (управляющая организация) бизнес-инкубатора создается в организационно-правовой форме хозяйственного товарищества или общества, или некоммерческого партнерства, или саморегулируемой организации, или фонда;

4.2. Управляющая компания (управляющая организация) бизнес-инкубатора, резиденты бизнес-инкубатора поставлены на учет в территориальных органах Федеральной налоговой службы по Новгородской области;

4.3. Управляющая компания (управляющая организация) бизнес-инкубатора осуществляет ведение реестра резидентов бизнес-инкубатора, включающего следующую информацию:

наименование бизнес-инкубатора;

наименование, место нахождения, адрес резидента бизнес-инкубатора (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер резидента бизнес-инкубатора (для юридического лица) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

вид экономической деятельности (совокупность видов экономической деятельности) резидента бизнес-инкубатора;

дата заключения, предмет и срок действия соглашения, заключенного между управляющей компанией (управляющей организацией) бизнес-инкубатора и резидентом бизнес-инкубатора;

контактные данные резидента бизнес-инкубатора (фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона (при наличии));

4.4. Управляющая компания (управляющая организация) бизнес-инкубатора, резиденты бизнес-инкубатора не имеют задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4.5. Управляющая компания (управляющая организация) бизнес-инкубатора и резиденты бизнес-инкубатора не находятся в стадии ликвидации или банкротства;

4.6. Управляющая компания (управляющая организация) бизнес-инкубатора осуществляет следующие функции:

реализация поиска, оценки перспективности и отбора инвестиционных проектов для размещения в бизнес-инкубаторе;

мониторинг и анализ последовательности и эффективности шагов в создании стратегии выхода резидентов бизнес-инкубатора на рынок (маркетинг, финансовое планирование, разработка технологии, создание команды);

принятие мер, направленных на развитие инвестиционного проекта;

анализ эффективности деятельности компаний, являющихся или являвшихся резидентами бизнес-инкубатора, в условиях реального рынка и оказание им консалтинговых услуг;

создание экспертного сообщества для оценки проектов;

рекламно-просветительская деятельность в сфере предпринимательства и повышение бизнес-активности населения;

обучение основам предпринимательской деятельности и переквалификация населения;

создание партнерской сети сервисных организаций, необходимых для деятельности резидентов бизнес-инкубатора;

ведение базы данных внешних потребителей услуг бизнес-инкубатора;

взаимодействие с организациями, оказывающими государственную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства Новгородской области;

взаимодействие с некоммерческими организациями Новгородской области, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурными подразделениями указанных организаций;

организация площадки для встреч субъектов малого и среднего предпринимательства;

работа с молодежью с целью развития молодежного предпринимательства;

техническая эксплуатация здания (части здания) бизнес-инкубатора;

4.7. Управляющая компания (управляющая организация) бизнес-инкубатора обеспечивает оказание следующих основных услуг:

предоставление в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, помещений бизнес-инкубатора;

почтово-секретарские услуги;

консультационные услуги по вопросам предпринимательской деятельности: регистрация юридического лица, налогообложение, бухгалтерский учет, кредитование, правовая защита и развитие предприятия, бизнес-планирование;

предоставление доступа к информационным базам данных, необходимым для резидентов бизнес-инкубатора;

подготовка учредительных документов и документов, необходимых для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

маркетинговые и рекламные услуги;

помощь в получении кредитов и банковских гарантий;

поиск инвесторов и посредничество в контактах с потенциальными деловыми партнерами;

поддержка при решении административных и правовых проблем, в том числе составление типовых договоров;

приобретение специализированной печатной продукции;

предоставление услуг по повышению квалификации и обучению;

4.8. Общая площадь помещений бизнес-инкубатора должна составлять не менее 250 кв.м;

4.9. Общая площадь помещений бизнес-инкубатора, предназначенная для размещения резидентов бизнес-инкубатора, должна составлять не менее 85 % от общей площади помещений бизнес-инкубатора. Оставшаяся часть площади может предоставляться организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и использоваться в целях оказания услуг, указанных в подпункте 4.7 настоящих требований;

4.10. Площадь помещений, предоставленных в аренду одному резиденту бизнес-инкубатора, не должна превышать 15 % от общей площади помещений бизнес-инкубатора, предназначенных для размещения резидентов бизнес-инкубатора;

4.11. Бизнес-инкубатор должен быть обеспечен рабочими местами в количестве не менее 15 рабочих мест, при этом каждое рабочее место должно быть оснащено компьютером, принтером (индивидуального и (или) коллективного доступа) и телефоном с выходом на городскую и междугородную связь;

4.12. Количество рабочих мест бизнес-инкубатора, обеспеченных доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должно составлять не менее 80 % от общего количества рабочих мест бизнес-инкубатора;

4.13. Бизнес-инкубатор должен быть обеспечен оргтехникой для коллективного доступа: факс, копировальный аппарат, сканер, цветной принтер, телефонная мини-АТС;

4.14. Бизнес-инкубатор должен быть обеспечен не менее чем одной переговорной комнатой, оборудованной мебелью и телефоном с выходом на городскую и междугородную связь, и не менее чем одним залом для проведения лекций, семинаров и других обучающих занятий, оборудованным мебелью, проектором и телефоном с выходом на городскую и междугородную связь;

4.15. В бизнес-инкубаторе не могут размещаться субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие следующие виды деятельности:

финансовые, страховые услуги;

розничная или оптовая торговля;

строительство, включая ремонтно-строительные работы;
услуги адвокатов, нотариат;
ломбарды;
бытовые услуги;
услуги по ремонту, техническому обслуживанию и мойке
автотранспортных средств;
распространение наружной рекламы с использованием рекламных
конструкций, размещение рекламы на транспортных средствах;
оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов;
медицинские и ветеринарные услуги;
общественное питание (кроме столовых для работников бизнес-
инкубатора и компаний, размещенных в нем);
операции с недвижимостью, включая оказание посреднических услуг;
производство подакцизных товаров, за исключением изготовления
ювелирных изделий;
добыча и реализация полезных ископаемых;
игорный бизнес;

4.16. Максимальный срок предоставления помещений бизнес-
инкубатора в аренду (субаренду) резиденту бизнес-инкубатора не должен
превышать 3 лет с момента государственной регистрации юридического лица
или индивидуального предпринимателя.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 10.10.2018 № 480

ПОРЯДОК

присвоения, отказа в присвоении и прекращения статуса технопарка, бизнес-инкубатора, управляющей компании технопарка, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора

1. Порядок присвоения, отказа в присвоении и прекращения статуса технопарка, управляющей компании технопарка, бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора (далее Порядок) устанавливает правила присвоения, отказа в присвоении и прекращения статуса технопарка, управляющей компании технопарка, бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора.

2. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в том же значении, что и в областном законе от 27.10.2017 № 160-ОЗ «О технопарках и бизнес-инкубаторах на территории Новгородской области», а также в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Новгородской области, регулирующим деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. В целях присвоения статуса технопарка, управляющей компании технопарка юридическое лицо, претендующее на присвоение статуса управляющей компании технопарка, представляет в министерство инвестиционной политики Новгородской области (далее министерство) непосредственно или по почте заказным письмом с описью вложения на бумажном носителе и в электронной форме следующие документы:

3.1. Заявление, подписанное руководителем управляющей компании технопарка, о проведении проверки документов, представленных в целях присвоения статуса технопарка, управляющей компании технопарка.

В заявлении управляющей компании технопарка должны быть указаны наименование, место нахождения и адрес управляющей компании технопарка, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика управляющей компании технопарка, кадастровый номер, вид и адрес объектов недвижимого имущества, включая земельный участок, составляющих имущественный комплекс технопарка;

3.2. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подтверждающие сведения об управляющей компании технопарка, базовой

организации и резидентах технопарка, полученные не ранее чем за один месяц до даты их представления в министерство (при наличии).

В случае если заявитель не представил указанные выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, министерство запрашивает информацию о государственной регистрации управляющей компании технопарка, базовой организации технопарка и его резидентах, включая сведения о постановке на учет в налоговом органе и внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Новгородской области;

3.3. Заверенные руководителем управляющей компании технопарка копии учредительных документов управляющей компании технопарка;

3.4. Заверенная руководителем управляющей компании технопарка копия протокола участников (учредителей) или решение единственного участника (учредителя) о формировании органов управления управляющей компании технопарка;

3.5. Справка налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у управляющей компании технопарка задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае если заявитель не представил указанную справку, министерство запрашивает информацию об отсутствии у управляющей компании технопарка неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Новгородской области;

3.6. Справка, подписанная руководителем управляющей компании технопарка, об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах базовой организацией и резидентами технопарка;

3.7. Заверенная руководителем управляющей компании технопарка копия реестра резидентов и базовых организаций технопарка;

3.8. Справка, подписанная руководителем управляющей компании технопарка, о видах экономической деятельности управляющей компании технопарка в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), принятым и

введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст;

3.9. Справка, подписанная руководителем управляющей компании технопарка, содержащая перечень осуществляемых управляющей компанией технопарка функций, в том числе оказываемых управляющей компанией технопарка услуг резидентам технопарка;

3.10. Заверенные руководителем управляющей компании технопарка копии документов, подтверждающих наличие принадлежащих управляющей компании технопарка или базовой организации технопарка на праве собственности или ином вещном праве объектов недвижимости, составляющих имущественный комплекс технопарка:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости в случае, если управляющая компания технопарка или базовая организация технопарка являются собственниками земельных участков, составляющих территорию технопарка, и (или) зданий, строений и (или) их частей, расположенных на территории технопарка;

договор аренды либо иной договор и выписка из Единого государственного реестра недвижимости в случае, если управляющая компания технопарка или базовая организация технопарка распоряжаются земельными участками, составляющими территорию технопарка, и (или) зданиями, строениями и (или) их частями, расположенными на территории технопарка, на ином вещном праве.

В случае если заявитель не представил указанную в настоящем подпункте выписку из Единого государственного реестра недвижимости, министерство запрашивает ее посредством межведомственного информационного взаимодействия в филиале федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Новгородской области (далее филиал кадастровой палаты Новгородской области);

3.11. Справка, подписанная руководителем управляющей компании технопарка, включающая следующие сведения:

о размере общей площади объектов недвижимости технопарка (за исключением земельных участков) и общей площади объектов недвижимости технопарка, используемой резидентами технопарка (за исключением земельных участков);

о размере общей площади объектов недвижимости технопарка (за исключением земельных участков), занятой объектами торговли, офисными помещениями, объектами общественного питания и объектами бытовых услуг;

о количестве объектов инфраструктуры общего пользования.

4. В целях присвоения статуса бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора юридическое лицо, претендующее на присвоение статуса управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора, представляет в министерство непосредственно или по почте заказным письмом с описью вложения на бумажном носителе и в электронной форме следующие документы:

4.1. Заявление, подписанное руководителем управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора, о проведении проверки документов, представленных в целях присвоения статуса бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора.

В заявлении управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора должны быть указаны наименование, место нахождения и адрес управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора, кадастровый номер, вид и адрес объектов недвижимого имущества, используемых для создания, развития и функционирования бизнес-инкубатора;

4.2. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подтверждающие сведения об управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора и резидентах бизнес-инкубатора, полученные не ранее чем за один месяц до даты их представления в министерство (при наличии).

В случае если заявитель не представил указанные выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, министерство запрашивает информацию о государственной регистрации управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора и резидентах бизнес-инкубатора, включая сведения о постановке на учет в налоговом органе и внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Новгородской области;

4.3. Заверенные руководителем управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора копии учредительных документов управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора;

4.4. Заверенная руководителем управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора копия протокола участников (учредителей)

или решение единственного участника (учредителя) о формировании органов управления управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора;

4.5. Справка налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае если заявитель не представил указанную справку, министерство запрашивает информацию об отсутствии у управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Новгородской области;

4.6. Справка, подписанная руководителем управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора, об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации резидентами бизнес-инкубатора;

4.7. Заверенная руководителем управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора копия реестра резидентов бизнес-инкубатора;

4.8. Справка, подписанная руководителем управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора, содержащая перечень осуществляемых управляющей компанией (управляющей организацией) бизнес-инкубатора функций и оказываемых управляющей компанией (управляющей организацией) бизнес-инкубатора услуг резидентам бизнес-инкубатора;

4.9. Заверенные руководителем управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора копии документов, подтверждающих наличие принадлежащих управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора на праве собственности или ином вещном праве объектов недвижимости, составляющих имущественный комплекс бизнес-инкубатора:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, если управляющая компания (управляющая организация) бизнес-инкубатора является собственником помещений бизнес-инкубатора;

договор аренды либо иной договор, подтверждающий правомочия управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора.

В случае если заявитель не представил указанную в настоящем подпункте выписку из Единого государственного реестра недвижимости, министерство запрашивает ее посредством межведомственного информационного взаимодействия в филиале кадастровой палаты Новгородской области;

4.10. Справка, подписанная руководителем управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора, включающая сведения об общей площади помещений бизнес-инкубатора, о площади, предназначенной для размещения резидентов бизнес-инкубатора, сведения о площади помещений, предоставленных в аренду каждому резиденту бизнес-инкубатора;

4.11. Справка, подписанная руководителем управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора, содержащая сведения о количестве рабочих мест в бизнес-инкубаторе и их организационно-техническом обеспечении, о техническом оснащении бизнес-инкубатора.

5. Представляемые управляющей компанией технопарка, управляющей компанией (управляющей организацией) бизнес-инкубатора документы на бумажном носителе должны иметь все приложения, быть пронумерованы сквозной нумерацией, сброшюрованы и заверены подписью руководителя управляющей компании технопарка или управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора.

6. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов, представленных юридическим лицом, претендующим на присвоение статуса управляющей компании технопарка или управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора, рассматривает их и готовит заключение о соответствии (несоответствии) технопарка, управляющей компании технопарка или бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора требованиям к технопаркам, бизнес-инкубаторам, управляющим компаниям технопарков, управляющим компаниям (управляющим организациям) бизнес-инкубаторов, установленным Правительством Новгородской области (далее Требования).

7. Заключение о несоответствии технопарка, управляющей компании технопарка или о несоответствии бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора Требованиям (далее заключение о несоответствии) оформляется в случае несоответствия технопарка, управляющей компании технопарка или несоответствия бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора Требованиям.

В случае отсутствия оснований для оформления заключения, указанного в первом абзаце настоящего пункта, министерством оформляется

заклучение о соответствии технопарка, управляющей компании технопарка или о соответствии бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора Требованиям (далее заклучение о соответствии).

8. Решение о присвоении или об отказе в присвоении статуса технопарка, бизнес-инкубатора, управляющей компании технопарка, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора оформляется распоряжением Правительства Новгородской области.

9. Решение об отказе в присвоении статуса технопарка, управляющей компании технопарка, статуса бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора (далее решение об отказе в присвоении статуса) принимается Правительством Новгородской области в случае, если министерством оформлено соответствующее заклучение о несоответствии.

10. Решение о присвоении статуса технопарка, управляющей компании технопарка, статуса бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора (далее решение о присвоении статуса) принимается Правительством Новгородской области в случае, если министерством оформлено заклучение о соответствии.

11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня оформления заклучения о соответствии (несоответствии) осуществляет подготовку проекта распоряжения Правительства Новгородской области о присвоении или об отказе в присвоении статуса технопарка, управляющей компании технопарка, статуса бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора и обеспечивает его согласование в порядке, установленном Регламентом Правительства Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 23.05.2013 № 1.

12. В течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Новгородской области о присвоении статуса или об отказе в присвоении статуса министерство:

направляет в адрес управляющей компании технопарка, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора по одному экземпляру распоряжения Правительства Новгородской области и заклучения о соответствии или несоответствии;

вносит в реестр технопарков и бизнес-инкубаторов сведения о технопарке, бизнес-инкубаторе в порядке, установленном Правительством Новгородской области.

13. Управляющая компания технопарка, управляющая компания (управляющая организация) бизнес-инкубатора каждые 5 лет со дня

принятия распоряжения Правительства Новгородской области о присвоении статуса технопарка, управляющей компании технопарка, статуса бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора в целях подтверждения статуса не ранее чем за 60 календарных дней и не позднее чем за 45 календарных дней до дня истечения установленного срока представляет в министерство заявление, подписанное руководителем управляющей компании технопарка или управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора, о проведении проверки документов, представленных в целях подтверждения статуса технопарка, управляющей компании технопарка или статуса бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора, а также документы, установленные Порядком, для присвоения статуса технопарка, управляющей компании технопарка, бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора.

14. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 13 Порядка, рассматривает их и оформляет заключение о соответствии (несоответствии) по основаниям, предусмотренным пунктом 7 Порядка.

15. Заключение о соответствии (несоответствии), указанное в пункте 14 Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня его оформления направляется министерством в адрес управляющей компании технопарка или управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора.

16. В случае оформления заключения о несоответствии, указанного в пункте 15 Порядка, принимается распоряжение Правительства Новгородской области о прекращении статуса технопарка, управляющей компании технопарка или о прекращении статуса бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора.

17. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня оформления заключения о несоответствии, указанного в пункте 15 Порядка, осуществляет подготовку проекта распоряжения Правительства Новгородской области о прекращении статуса технопарка, управляющей компании технопарка или о прекращении статуса бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора и обеспечивает его согласование в порядке, установленном Регламентом Правительства Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 23.05.2013 № 1.

18. В течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Новгородской области о прекращении статуса технопарка, управляющей компании технопарка или о прекращении статуса бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора министерство:

направляет копию распоряжения Правительства Новгородской области о прекращении статуса технопарка, управляющей компании технопарка или о прекращении статуса бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора в адрес управляющей компании технопарка, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора;

вносит в реестр технопарков и бизнес-инкубаторов сведения о прекращении статуса технопарка, управляющей компании технопарка или о прекращении статуса бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора в порядке, установленном Правительством Новгородской области.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 10.10.2018 № 480

ПОРЯДОК
ведения реестра технопарков и бизнес-инкубаторов

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра технопарков и бизнес-инкубаторов (далее реестр).

2. Ведение реестра осуществляется министерством инвестиционной политики Новгородской области (далее уполномоченный орган) на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Сведения о технопарке и бизнес-инкубаторе вносятся в реестр уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня принятия Правительством Новгородской области распоряжения о присвоении статуса технопарка, управляющей компании технопарка или статуса бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора.

4. Сведения о прекращении статуса технопарка, управляющей компании технопарка или статуса бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора уполномоченный орган вносит в реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия Правительством Новгородской области распоряжения о прекращении статуса технопарка, управляющей компании технопарка или статуса бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора.

5. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми. Реестр размещается уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение

к Порядку ведения реестра технопарков и бизнес-инкубаторов

РЕЕСТР
технопарков и бизнес-инкубаторов

Наименование, место нахождения технопарка, бизнес-инкубатора	Наименование, место нахождения, адрес управляющей компании технопарка, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора, фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные данные руководителя управляющей компании технопарка или управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора	Общая площадь объектов недвижимости, занимаемых технопарком или бизнес-инкубатором (за исключением земельных участков)	Количество резидентов технопарка или бизнес-инкубатора	Номер и дата распоряжения Правительства Новгородской области о присвоении статуса технопарка, управляющей компании технопарка или бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора	Номер и дата распоряжения Правительства Новгородской области о прекращении статуса технопарка, управляющей компании технопарка или бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Новгородской области
от 10.10.2018 № 480

ВИДЫ
деятельности технопарков

Резиденты технопарка осуществляют виды деятельности, относящиеся к следующим видам деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), принятым и введенным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст:

научные исследования и разработки;
технические испытания, исследования, анализ и сертификация;
деятельность в области информации и связи;
обрабатывающие производства (за исключением производства табачных изделий).

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 10.10.2018 № 480

ПОРЯДОК

ведения сводного реестра резидентов технопарков, базовых организаций технопарков и резидентов бизнес-инкубаторов

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения сводного реестра резидентов технопарков, базовых организаций технопарков и резидентов бизнес-инкубаторов (далее сводный реестр).

2. Ведение сводного реестра осуществляется министерством инвестиционной политики Новгородской области (далее уполномоченный орган) на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Сведения о резидентах технопарков, базовых организациях технопарков и резидентах бизнес-инкубаторов, подготовленные по форме согласно приложению к настоящему Порядку, направляются управляющей компанией технопарка или управляющей компанией (управляющей организацией) бизнес-инкубатора в уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения между управляющей компанией технопарка и базовой организацией технопарка, между управляющей компанией технопарка и резидентом технопарка, между управляющей компанией (управляющей организацией) бизнес-инкубатора и резидентом бизнес-инкубатора либо в течение 3 рабочих дней со дня прекращения статуса резидента технопарка или бизнес-инкубатора в связи с прекращением действия соглашения с управляющей компанией технопарка или управляющей компанией (управляющей организацией) бизнес-инкубатора.

4. В течение 3 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган сведений о резидентах технопарков, базовых организациях технопарков или резидентах бизнес-инкубаторов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, данные сведения уполномоченным органом вносятся в сводный реестр.

5. Сведения, содержащиеся в сводном реестре, являются открытыми. Сводный реестр размещается уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
