



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2018 № 512

Великий Новгород

Об утверждении Порядка определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения

В соответствии со статьей 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения.
2. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области **А.С. Никитин**



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 26.10.2018 № 512

ПОРЯДОК

определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с определением вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, для целей налогообложения (далее объекты недвижимого имущества).

2. Вид фактического использования объектов недвижимого имущества определяется министерством инвестиционной политики Новгородской области (далее уполномоченный орган).

3. Определение вида фактического использования объектов недвижимого имущества осуществляется по инициативе уполномоченного органа либо собственника (владельца, пользователя) объекта недвижимого имущества:

3.1. В целях определения вида фактического использования объектов недвижимого имущества по инициативе уполномоченного органа, уполномоченный орган вправе запрашивать:

3.1.1. Документы технического учета (инвентаризации) объектов недвижимого имущества в органах (организациях) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации путем направления письменного запроса;

3.1.2. Сведения о назначении, разрешенном использовании и наименовании объекта недвижимого имущества, а также о виде разрешенного использования земельного участка под объектом недвижимого имущества в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в порядке межведомственного взаимодействия;

3.1.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении собственника (владельца, пользователя) объекта недвижимого имущества на сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.2. В целях определения вида фактического использования объектов недвижимого имущества по инициативе собственника (владельца, пользователя) объекта недвижимого имущества, собственник (владелец, пользователь) объекта недвижимого имущества представляет в уполномоченный орган заявление об определении вида фактического использования объектов недвижимого имущества по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также следующие документы:

3.2.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3.2.2. Копию технического паспорта, изготовленного до 01 января 2013 года, поэтажного плана, технического плана, экспликации объекта недвижимого имущества, кадастрового паспорта (при наличии);

3.2.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении собственника (владельца, пользователя) объекта недвижимого имущества;

3.2.4. Копию акта перепланировки нежилого помещения объекта недвижимого имущества (в случаях проведения перепланировки помещений);

3.2.5. Фото- и видеоматериалы объекта недвижимого имущества (при наличии);

3.3. Документы, указанные в подпунктах 3.2.1-3.2.5 настоящего Порядка, также могут быть направлены по почте либо представлены через уполномоченного представителя.

Заявление об определении вида фактического использования объектов недвижимого имущества с представленными документами регистрируется уполномоченным органом в системе электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области в день получения.

В случае непредставления собственником (владельцем, пользователем) объекта недвижимого имущества в уполномоченный орган документов, указанных в подпунктах 3.2.1-3.2.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган запрашивает их самостоятельно в порядке, установленном подпунктами 3.1.1-3.1.3 настоящего Порядка.

4. Определение вида фактического использования объектов недвижимого имущества осуществляется на основании документов, указанных в подпунктах 3.1 или 3.2 настоящего Порядка, путем обследования объектов недвижимого имущества (далее обследование) рабочими группами по определению вида фактического использования объектов недвижимого имущества для целей налогообложения (далее рабочая группа), составы которых утверждаются приказами уполномоченного органа о проведении обследования.

5. В состав рабочей группы включаются не менее 2 представителей уполномоченного органа, представитель министерства промышленности и торговли Новгородской области и не менее 2 представителей органа местного самоуправления муниципального района или городского округа Новгородской области, на территории которого расположен объект недвижимого имущества, в отношении которого проводится обследование.

При проведении обследования рабочая группа может привлекать экспертов (по согласованию), которые не являются членами рабочей группы.

Руководителем и секретарем рабочей группы являются представители уполномоченного органа.

6. Обследования проводятся на основании приказов уполномоченного органа.

7. В приказе уполномоченного органа о проведении обследования указываются:

фамилии, имена, отчества и должности членов рабочей группы;

фамилии, имена, отчества и должности лиц, привлеченных к участию в обследовании;

наименование и адрес объекта недвижимого имущества;

цели, предмет обследования;

основания проведения обследования;

даты начала и окончания проведения обследования.

8. В случае проведения обследования для определения вида фактического использования объекта недвижимого имущества по инициативе уполномоченного органа приказ о проведении обследования издается уполномоченным органом в течение 30 календарных дней со дня получения документов, указанных в подпункте 3.1 настоящего Порядка, обследование проводится в течение 90 календарных дней со дня издания приказа о проведении обследования.

9. В случае проведения обследования для определения вида фактического использования объекта недвижимого имущества по инициативе собственника (владельца, пользователя) объекта недвижимого имущества приказ о проведении обследования издается уполномоченным органом в течение 5 календарных дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, указанных в подпункте 3.2 настоящего Порядка, обследование проводится в течение 20 календарных дней со дня регистрации в уполномоченном органе данных заявления и документов.

10. Представители министерства промышленности и торговли Новгородской области, органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области, являющиеся членами

рабочей группы, уведомляются о проведении обследования секретарем рабочей группы путем направления приказа уполномоченного органа в министерство промышленности и торговли Новгородской области, соответствующий орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Новгородской области посредством использования системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области в срок не позднее 10 календарных дней до дня проведения обследования.

11. Собственник (владелец, пользователь) объекта недвижимого имущества уведомляется о проведении обследования уполномоченным органом не позднее 10 календарных дней до дня проведения обследования путем направления копии приказа о проведении обследования заказным письмом с уведомлением о вручении.

12. Обследование проводится в случае участия в нем не менее 4 членов рабочей группы.

13. В ходе обследования проводятся фото- и (или) видеосъемка и необходимые измерения (обмер) площади объекта недвижимого имущества.

14. В течение 5 календарных дней со дня окончания проведения обследования составляется акт обследования фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений, расположенных на территории Новгородской области, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, для целей налогообложения (далее акт обследования) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

15. В акте обследования указывается вид фактического использования объекта недвижимого имущества, определяемый в соответствии с пунктами 3-5 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, с указанием отношения площади фактического использования объекта недвижимого имущества для размещения офисов и сопутствующей офисной инфраструктуры (включая централизованные приемные помещения, комнаты для проведения встреч, офисное оборудование, парковки) и (или) торговых объектов, и (или) объектов общественного питания, и (или) объектов бытового обслуживания к общей площади объекта недвижимого имущества.

Процент фактического использования общей площади объекта недвижимого имущества для размещения офисов и сопутствующей офисной инфраструктуры (включая централизованные приемные помещения, комнаты для проведения встреч, офисное оборудование, парковки) и (или) торговых объектов, и (или) объектов общественного питания, и (или) объектов бытового обслуживания определяется по формуле:

$$\text{Доля}_{\text{факт. исп.}} = S_{\text{сумм. факт.}} / S_{\text{общ.}} \times 100 \%, \text{ где:}$$

- Доля_{факт.исп.} – процент использования площади объекта недвижимого имущества для размещения офисов и сопутствующей офисной инфраструктуры (включая централизованные приемные помещения, комнаты для проведения встреч, офисное оборудование, парковки) и (или) торговых объектов, и (или) объектов общественного питания, и (или) объектов бытового обслуживания;
- $S_{\text{общ.}}$ – общая площадь всех помещений объекта недвижимого имущества;
- $S_{\text{сумм.факт.}}$ – сумма площадей помещений в объекте недвижимого имущества, фактически используемых для размещения офисов и сопутствующей офисной инфраструктуры (включая централизованные приемные помещения, комнаты для проведения встреч, офисное оборудование, парковки) и (или) торговых объектов, и (или) объектов общественного питания, и (или) объектов бытового обслуживания, определяемая по формуле:

$$S_{\text{сумм.факт.}} = S_{\text{исп.факт.оф.}} + S_{\text{исп.факт.торг.}} + S_{\text{исп.факт.пит.}} + S_{\text{исп.факт.быт.}}, \text{ где:}$$

- $S_{\text{исп.факт.оф.}}$ – площадь помещений в объекте недвижимого имущества, фактически используемых для размещения офисов и сопутствующей офисной инфраструктуры (включая централизованные приемные помещения, комнаты для проведения встреч, офисное оборудование, парковки);
- $S_{\text{исп.факт.торг.}}$ – площадь помещений в объекте недвижимого имущества, фактически используемых для размещения торговых объектов;
- $S_{\text{исп.факт.пит.}}$ – площадь помещений в объекте недвижимого имущества, фактически используемых для размещения объектов общественного питания;
- $S_{\text{исп.факт.быт.}}$ – площадь помещений в объекте недвижимого имущества, фактически используемых для размещения объектов бытового обслуживания.

16. В случае если доступ на объект недвижимого имущества не был осуществлен в силу не зависящих от членов рабочей группы причин, а также в случае противодействия проведению обследования собственников (владельцев, пользователей) объекта недвижимого имущества или их представителей, составляется акт обследования с приложением фото- и (или) видеоматериалов и обязательной отметкой об отсутствии доступа на объект недвижимого имущества и (или) противодействии проведению обследования.

17. Акт обследования составляется секретарем рабочей группы и подписывается руководителем, секретарем, а также всеми членами рабочей группы, участвовавшими в проведении обследования, в течение 5 календарных дней со дня окончания проведения обследования.

Мнение экспертов, в случае их привлечения для проведения обследования, отражается в экспертном заключении, которое является неотъемлемой частью акта обследования.

В случае если собственник (владелец, пользователь) объекта недвижимого имущества либо его уполномоченный представитель не присутствовали при обследовании, к акту обследования прилагается

документ, подтверждающий направление собственнику (владельцу, пользователю) уведомления, указанного в пункте 11 настоящего Порядка.

Материалы фото- и (или) видеосъемки и проведенных измерений (обмера) площади объекта недвижимого имущества являются неотъемлемой частью акта обследования.

18. В течение 5 календарных дней со дня подписания акта обследования уполномоченный орган уведомляет собственника (владельца, пользователя) объекта недвижимого имущества, по инициативе которого проведено обследование объекта недвижимого имущества, о результатах обследования путем направления письма почтовым отправлением с обоснованием соответствия (несоответствия) объекта недвижимого имущества условиям, предусмотренным пунктами 3-5 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

Если обследование проводилось по инициативе уполномоченного органа, уведомление, предусмотренное первым абзацем настоящего пункта, не направляется.

19. Собственник (владелец, пользователь) объекта недвижимого имущества вправе направить в уполномоченный орган письменный запрос о предоставлении ему копии акта обследования.

Копия акта обследования в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса в уполномоченный орган направляется собственнику (владельцу, пользователю) объекта недвижимого имущества заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе, либо вручается лично.

Материалы фото- и (или) видеосъемки, проведенных измерений (обмера) площади объекта недвижимого имущества и экспертное заключение в отношении объекта недвижимого имущества собственнику (владельцу, пользователю) объекта недвижимого имущества не направляются.

Собственник (владелец, пользователь) объекта недвижимого имущества или его уполномоченный представитель вправе ознакомиться с экспертным заключением, материалами фото- и (или) видеосъемки и проведенных измерений (обмера) площади объекта недвижимого имущества непосредственно в уполномоченном органе.

20. Акт обследования может быть обжалован собственником (владельцем, пользователем) объекта недвижимого имущества в уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня получения акта обследования.

21. На основании актов обследований уполномоченный орган формирует и утверждает путем издания приказа список объектов

недвижимого имущества, который содержит информацию о кадастровом номере, а также адресе местонахождения объекта недвижимого имущества.

Утвержденный приказом список объектов недвижимого имущества с приложением актов обследования направляется уполномоченным органом для рассмотрения межведомственной комиссией по рассмотрению вопросов, касающихся определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения (далее межведомственная комиссия), в срок не позднее 01 ноября года, предшествующего наступлению налогового периода, на который формируется перечень объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость (далее Перечень).

Положение о межведомственной комиссии и ее состав определяются в приложениях №№ 3, 4 к настоящему Порядку.

22. Уполномоченный орган с учетом решения межведомственной комиссии путем принятия постановления определяет на очередной налоговый период Перечень в срок, установленный пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения

ФОРМА

заявления об определении вида фактического использования объектов недвижимого имущества

В министерство инвестиционной политики Новгородской области

от _____
(Ф.И.О. физического лица,
наименование юридического лица)

(адрес)

Тел./факс _____

Адрес электронной почты _____

Почтовый адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об определении вида фактического использования объектов недвижимого имущества

(Ф.И.О. физического лица, полное наименование юридического лица)

(указать причину обращения)

Прошу определить вид фактического использования следующего объекта недвижимого имущества:

1. Сведения об объекте недвижимого имущества	
Наименование и вид объекта недвижимого имущества	
Адрес: город район (поселение) населенный пункт название улицы	

номер здания	
номер корпуса (строения, сооружения)	
Кадастровый номер объекта недвижимого имущества	
Площадь объекта недвижимого имущества	
Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен объект недвижимого имущества	
Вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен объект недвижимого имущества	
2. Сведения о собственнике (владельце, пользователе) объекта недвижимого имущества	
Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица	
ИНН	
Адрес регистрации физического лица, юридический адрес юридического лица	
Фактический адрес	
Документы, подтверждающие право собственности (владения, пользования) объектом недвижимого имущества	
3. Сведения об уполномоченном представителе собственника (владельца, пользователя)	
Ф.И.О., должность	
Документы, подтверждающие полномочия представителя	

Даю согласие на проведение выездного обследования объектов недвижимого имущества и обязуюсь предоставить доступ в проверяемые объекты недвижимого имущества _____

(Ф.И.О. физического лица, подпись, полное наименование юридического лица)

Приложение: на _____ л.

1. _____
2. _____

И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.
(при наличии)

« _____ » _____ 20 _____ год

Приложение № 2

к Порядку определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения

АКТ

обследования фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений, расположенных на территории Новгородской области, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, для целей налогообложения

_____ (кадастровый номер объекта недвижимого имущества)

_____ «___» _____ 20__ года

_____ (место составления)

Обследование проводилось «___» _____ 20__ года в период с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. по адресу _____

рабочей группой по определению вида фактического использования объектов недвижимого имущества для целей налогообложения, состав которой утвержден приказом министерства инвестиционной политики Новгородской области от «___» _____ 20__ года № _____:

1. _____
(Ф.И.О. и должности лиц, проводивших обследование)
2. _____
(Ф.И.О. и должности экспертов, привлеченных к участию в обследовании)

1. Общие сведения

1.1. Адрес объекта недвижимого имущества

Новгородская область

Район _____

Город (село, поселок и т.п.) _____

Улица (проспект, переулок и т.п.) _____

Дом _____

Корпус (строение) _____

Офис (помещение) _____

1.2. Общие сведения о здании (строении, сооружении) и нежилом помещении

Кадастровый номер (при наличии) _____

Назначение или разрешенное использование, или наименование в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРН _____

Назначение или разрешенное использование, или наименование по документам технического учета (инвентаризации) _____

Собственник (и) _____

Пользователь (ли) _____

Владелец (цы) _____

Количество этажей (этаж) _____

Общая площадь ($S_{\text{общ.}}$) (кв.м) _____

1.3. Общие сведения о земельном участке, на котором расположен объект недвижимого имущества

Кадастровый номер (при наличии) _____

Адрес _____

Площадь (кв.м) _____

Вид разрешенного использования _____

2. Данные расчетов об определении процента фактического использования зданий (строений, сооружений) и нежилых помещений

Наименование показателя	Обозначение показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
Площадь помещений в объекте недвижимого имущества, фактически используемых для размещения офисов и сопутствующей офисной инфраструктуры (включая централизованные приемные помещения, комнаты для проведения встреч, офисное оборудование, парковки)	$S_{\text{исп.факт.оф.}}$	кв.м	
Площадь помещений в объекте недвижимого имущества, фактически используемых для размещения объектов общественного питания	$S_{\text{исп.факт.пит.}}$	кв.м	
Площадь помещений в объекте недвижимого имущества, фактически используемых для размещения торговых объектов	$S_{\text{исп.факт.торг.}}$	кв.м	
Площадь помещений в объекте недвижимого имущества, фактически используемых для размещения объектов бытового обслуживания	$S_{\text{исп.факт.быт.}}$	кв.м	
Сумма площадей помещений в объекте недвижимого имущества, фактически используемых для размещения офисов и сопутствующей офисной инфраструктуры (включая централизован-	$S_{\text{сумм.факт.}}$	кв.м	

1	2	3	4
ные приемные помещения, комнаты для проведения встреч, офисное оборудование, парковки) и (или) торговых объектов, и (или) объектов общественного питания, и (или) объектов бытового обслуживания			
Процент использования площади объекта недвижимого имущества для размещения офисов и сопутствующей офисной инфраструктуры (включая централизованные приемные помещения, комнаты для проведения встреч, офисное оборудование, парковки) и (или) торговых объектов, и (или) объектов общественного питания, и (или) объектов бытового обслуживания от общей площади объекта недвижимого имущества	Доля _{факт.исп.}	%	

3. Особые отметки _____
4. Заключение о виде фактического использования _____
5. Приложения (при наличии): _____

Подписи членов рабочей группы:

Должность _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Должность _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение № 3

к Порядку определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, касающихся определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права и порядок работы межведомственной комиссии.

2. Задача и права межведомственной комиссии

2.1. Задачей межведомственной комиссии является рассмотрение списка зданий (строений, сооружений) и помещений (далее объекты недвижимого имущества), утвержденного приказом уполномоченного органа в соответствии с Порядком определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения.

2.2. Межведомственная комиссия имеет право:

запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Новгородской области, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, а также от юридических и физических лиц информацию и документы по вопросам, относящимся к задаче межведомственной комиссии;

приглашать на заседания межведомственной комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Новгородской области, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, экспертов и представителей общественных организаций, собственников (владельцев, пользователей) объектов недвижимого имущества.

3. Организация работы межведомственной комиссии

3.1. Состав межведомственной комиссии определен в приложении № 4 к Порядку определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения.

3.2. Председатель межведомственной комиссии возглавляет работу межведомственной комиссии, проводит заседания межведомственной комиссии, утверждает повестку дня заседания межведомственной комиссии, а также определяет дату, время и место проведения заседания межведомственной комиссии.

В отсутствие председателя межведомственной комиссии или по его поручению его функции выполняет заместитель председателя межведомственной комиссии.

Секретарь межведомственной комиссии уведомляет членов межведомственной комиссии и заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения заседания межведомственной комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до дня заседания межведомственной комиссии путем направления соответствующих писем по электронной почте или посредством использования системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области.

3.3. Члены межведомственной комиссии принимают участие в подготовке материалов и предложений, рассматриваемых на заседаниях межведомственной комиссии, знакомятся с материалами и документами, связанными с деятельностью межведомственной комиссии, вносят на рассмотрение межведомственной комиссии предложения и рекомендации по вопросам, относящимся к ее задаче, участвуют в принятии решений.

3.4. Заседания межведомственной комиссии проводятся ежегодно не позднее 10 декабря года, предшествующего наступлению налогового периода, на который формируется Перечень.

3.5. Межведомственная комиссия до 10 декабря года, предшествующего наступлению налогового периода, на который формируется Перечень, рассматривает направленный уполномоченным органом список объектов недвижимого имущества и принимает решение:

- о включении конкретных объектов недвижимого имущества в Перечень;

- о включении конкретных объектов недвижимого имущества в Перечень с обоснованием принятого решения в соответствии с условиями, предусмотренными пунктами 3-5 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации;

- о необходимости уточнения сведений о фактическом использовании общей площади объекта недвижимого имущества на основании актов обследований, проводимых рабочими группами, путем проведения повторного обследования в течение 30 календарных дней со дня подписания решения межведомственной комиссии.

Решения межведомственной комиссии имеют рекомендательный характер.

3.6. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов межведомственной комиссии.

3.7. Решения межведомственной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании межведомственной комиссии.

Выражение особого мнения члена межведомственной комиссии в письменном виде настоящим Положением не предусматривается, член межведомственной комиссии обязан выразить свою позицию – либо «за», либо «против» непосредственно на заседании межведомственной комиссии.

3.8. Решения межведомственной комиссии оформляются секретарем межведомственной комиссии в виде протоколов в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения и подписываются председательствующим на заседании и секретарем межведомственной комиссии.

Выписки из протоколов подписываются председателем межведомственной комиссии или заместителем председателя межведомственной комиссии, а также секретарем межведомственной комиссии.

3.9. Копия протокола заседания межведомственной комиссии направляется всем членам межведомственной комиссии в электронном виде в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола межведомственной комиссии.

3.10. Организационное и информационное обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляет уполномоченный орган.

Приложение № 4

к Порядку определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения

СОСТАВ

межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, касающихся определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения

- Куимов В.А. – министр инвестиционной политики Новгородской области, председатель межведомственной комиссии
- Тарусов Р.В. – заместитель министра инвестиционной политики Новгородской области, заместитель председателя межведомственной комиссии
- Астафьева Н.И. – консультант отдела по управлению и распоряжению государственным имуществом и земельными ресурсами департамента имущественных отношений министерства инвестиционной политики Новгородской области, секретарь межведомственной комиссии

Члены межведомственной комиссии:

- Андреев С.Е. – заместитель председателя комитета по строительству Администрации Великого Новгорода (по согласованию)
- Бессонов С.Э. – исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области» (по согласованию)
- Дмитриев С.Т. – заместитель министра промышленности и торговли Новгородской области
- Жигуляева Е.А. – заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода (по согласованию)
- Капшук М.А. – начальник отдела прогнозирования и анализа комитета финансов Администрации Великого Новгорода (по согласованию)
- Луговцова С.В. – руководитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области (по согласованию)
- Маленко И.С. – министр промышленности и торговли Новгородской области
- Михайлов Ю.В. – Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Новгородской области (по согласованию)
- Петрова И.С. – директор департамента имущественных отношений министерства инвестиционной политики Новгородской области

- Ханыгина С.В. – заместитель директора – главный технолог филиала
Федерального государственного бюджетного
учреждения «Федеральная кадастровая палата
Федеральной службы государственной регистрации,
кадастра и картографии» по Новгородской области
(по согласованию)
- Чунина И.Н. заместитель председателя комитета по экономике и
инвестиционной политике Администрации Великого
Новгорода (по согласованию)
- Яковенко А.Г. главный служащий-эксперт комитета потреби-
тельского рынка Администрации Великого Новгорода
(по согласованию)
-