



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2018 № 524

Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления в 2018-2020 годах субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 267 «О государственной программе Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2014-2020 годы» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2018-2020 годах субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области **А. С. Никитин**



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 31.10.2018 № 524

ПОРЯДОК

предоставления в 2018-2020 годах субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок предоставления в 2018-2020 годах субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства регламентирует предоставление субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства.

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 267, включая субсидии из федерального бюджета областному бюджету, предоставляемые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

2. Министерство инвестиционной политики Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

3. Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее Экспортный центр) – юридическое лицо или структурное подразделение юридического лица, одним из учредителей которого является Новгородская область, созданное для целей информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействия привлечению инвестиций и выходу экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки.

4. Организация, претендующая на получение субсидии для обеспечения деятельности Экспортного центра (далее заявитель), должна входить в число организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих требований:

наличие регистрации заявителя в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории Новгородской области;

наличие опыта работы по поддержке экспортной деятельности предприятий области не менее одного года;

отсутствие на дату подачи заявления о предоставлении субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие на дату подачи заявления о предоставлении субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

заявитель на дату подачи заявления о предоставлении субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

6. Для получения субсидии заявитель представляет в министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением описи представляемых документов;

копию порядка оказания услуг Экспортным центром, утвержденного заявителем;

копию перечня услуг, предоставляемых Экспортным центром субъектам малого и среднего предпринимательства Новгородской области, утвержденного заявителем;

копии учредительных документов;

справку об отсутствии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, подписанную руководителем заявителя или уполномоченным лицом;

справку об отсутствии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии в отношении заявителя процедуры реорганизации, ликвидации,

банкротства, подписанную руководителем заявителя или уполномоченным лицом;

документы, предусматривающие направление расходов (смету), и планы (графики) реализации мероприятий Экспортного центра.

7. Указанные в пункте 6 настоящего Порядка копии документов заверяются заявителем.

8. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копии следующих документов:

свидетельства о государственной регистрации заявителя;

свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 3 месяца до дня ее представления в министерство, с предъявлением подлинника указанной выписки;

справки об отсутствии на дату подачи заявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с предъявлением подлинника указанной справки.

9. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

10. Министерство регистрирует представленные заявления в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее СЭД ОИВ Новгородской области).

11. Срок подачи документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, – с 11 по 25 января текущего года.

12. Не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема документов министерство осуществляет проверку представленных заявителем документов, результаты которой оформляются актом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства.

По документам, представленным в 2018 году, решение о предоставлении субсидии принято министерством, соглашение о предоставлении субсидии заключено в соответствии с Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 9 к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2014-2019 годы», утвержденной постановлением правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 267).

13. Решение о предоставлении субсидии принимается министерством с учетом даты и времени поступления документов.

14. В случае обращения нескольких заявителей и наличия в отношении них решений о предоставлении субсидий, субсидии предоставляются заявителям в равных долях от объема финансирования в текущем финансовом году.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем условий, предусмотренных пунктами 3, 4 настоящего Порядка;

несоблюдение срока представления документов, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, или недостоверность представленной заявителем информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

16. В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии заявитель вправе повторно обратиться в министерство с заявлением и документами для получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

17. Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между министерством и заявителем заключается соглашение, обязательным условием которого является согласие заявителя на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок

соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат заявителя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.

Типовая форма соглашения устанавливается министерством финансов Новгородской области.

19. В течение 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении и в случае принятия решения о предоставлении субсидии подписанное со стороны министерства соглашение в 2 экземплярах.

20. Подписанный экземпляр соглашения возвращается заявителем в министерство в течение 10 календарных дней со дня получения соглашения. Министерство регистрирует представленные заявителями соглашения в день поступления с использованием СЭД ОИВ Новгородской области.

21. В случаях неполучения от заявителя соглашения в срок, предусмотренный пунктом 20 настоящего Порядка, или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения министерством принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства. Указанное решение принимается в течение 10 календарных дней со дня истечения срока представления соглашения или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения. Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение 10 календарных дней со дня его принятия.

22. В случае получения подписанного экземпляра соглашения перечисление субсидии заявителю осуществляется министерством в течение 10 календарных дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области. Перечисление субсидий по решениям, принятым в текущем финансовом году, заканчивается 31 декабря текущего финансового года.

23. Заявители, которым перечислена субсидия, далее именуются получателями субсидии.

24. Получатель субсидии вправе направлять средства субсидии на обеспечение деятельности Экспортного центра, направленной

на стимулирование и вовлечение субъектов малого и среднего предпринимательства в экспортную деятельность, содействие выходу субъектов малого и среднего предпринимательства на иностранные рынки товаров, услуг и технологий, содействие повышению конкурентоспособности и эффективности деятельности экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с представленными документами, предусматривающими направления расходов (сметой), и планом реализации мероприятий Экспортного центра.

Средства субсидии на обеспечение деятельности Экспортного центра, предоставленные в 2018 году, расходуются по направлениям, установленным настоящим пунктом.

25. Получатель субсидии вправе вносить изменения в документы, предусматривающие направления расходов (смету) и план реализации мероприятий Экспортного центра, по согласованию с министерством. В случае внесения изменений получатель субсидии направляет указанные изменения в министерство для согласования в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

Министерство направляет получателю субсидии согласованные изменения либо отказ в согласовании изменений в течение 3 рабочих дней со дня получения изменений.

Основанием для отказа в согласовании изменений является несоответствие вносимых изменений целям предоставления субсидии, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

26. Получатель субсидии обязан представлять в министерство ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о деятельности Экспортного центра и расходовании средств субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее отчет).

К отчету прилагаются заверенные получателем субсидии копии платежных поручений, договоров, счетов и иных документов, подтверждающих затраты получателя субсидии.

Последний отчет представляется в министерство до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором средства субсидии были использованы получателем субсидии в полном объеме.

27. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

28. В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии,

субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования главного распорядителя средств областного бюджета.

29. Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется получателю субсидии министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством. Получатель субсидии вправе обжаловать требование министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на лицевой счет министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, указанный в требовании.

31. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2018-2020 годах субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства

Министерство инвестиционной политики Новгородской области

от _____
(полное наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии некоммерческим организациям для обеспечения деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства

Прошу предоставить субсидию для обеспечения деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее Экспортный центр) _____

_____ (наименование Экспортного центра)

Достоверность информации в представленных документах подтверждаю.

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

основной вид деятельности по ОКВЭД _____

БИК _____

кор/счет _____

расчетный счет _____

полное наименование кредитной организации _____

Руководитель юридического лица _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ года

Контактный телефон _____

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2018-2020 годах субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства

АКТ

о результатах проверки заявления о предоставлении субсидии некоммерческим организациям для обеспечения деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства и прилагаемых к нему документов

« ____ » _____ 20 __ года

На основании заявления _____
(наименование заявителя)

(далее заявитель), ОГРН _____, ИНН _____, вх. № _____
от _____, мной, _____

(Ф.И.О. лица, проводившего проверку)

проведена проверка представленных документов для получения субсидии некоммерческим организациям для обеспечения деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее проверка).

В результате проведения проверки установлено следующее:

1. Адрес местонахождения заявителя _____

Адрес осуществления деятельности _____

2. Заявитель входит (не входит) в число организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Заявителем представлены следующие документы:

4. У заявителя имеется (не имеется):

наличие регистрации в качестве юридического лица и осуществление им деятельности на территории Новгородской области;

наличие опыта работы по поддержке экспортной деятельности предприятий области не менее одного года.

5. Неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления отсутствует (имеется).

6. Просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом на дату подачи заявления отсутствует (имеется).

7. Процедура реорганизации, ликвидации, банкротства в отношении заявителя отсутствует (имеется).

8. Иные замечания _____.

Заключение: заявитель соответствует (не соответствует) условиям и требованиям Порядка предоставления в 2018-2020 годах субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства.

Представленный заявителем пакет документов для получения субсидии:

является полным (неполным);

оформлен надлежащим (ненадлежащим) образом.

Информация, указанная в представленных документах, является достоверной (недостоверной).

Субсидия может быть предоставлена (не может быть предоставлена) на основании пункта _____ Порядка предоставления в 2018-2020 годах субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства.

Должность лица, проводившего
проверку

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2018-2020 годах субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства

ОТЧЕТ

о деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства и расходовании средств субсидии по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ года

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За отчетный месяц	На отчетную дату нарастающим итогом по году
1.	Объем услуг, оказанных центром координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, в стоимостном выражении, в том числе на безвозмездной основе	тыс.руб.		
2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку	ед.		
3.	Количество организованных выставок, ярмарок, деловых миссий, встреч, переговоров и других коллективных промоутерских мероприятий, направленных на поддержку экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства	ед.		
4.	Количество конференций, семинаров, «круглых столов» и иных мероприятий, направленных на поддержку экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства	ед.		
5.	Количество экспортных контрактов, заключенных в результате мероприятий, направленных на поддержку экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства	ед.		

Таблица 2

№ п/п	Вид затрат	Реквизиты документов, в соответствии с которыми произведены расходы	Сумма затрат (руб.)
ИТОГО			

Таблица 3

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и место проведения мероприятия	Описание мероприятия	Количество участников мероприятия – субъектов малого и среднего предпринимательства
ИТОГО				

Примечание: к отчету прилагаются заверенные получателем субсидии копии платежных поручений, договоров, счетов и иных документов, подтверждающих затраты получателя субсидии.

Руководитель юридического лица _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ года
