



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2018 № 532

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка предоставления в 2018 году
сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме
граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) грантов на
строительство, реконструкцию животноводческих комплексов
молочного направления (молочных ферм)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, областным законом от 27.10.2017 № 170-ОЗ «О молочном животноводстве» и в целях реализации государственной программы Новгородской области «Развитие агропромышленного комплекса в Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 271, Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2018 году сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) грантов на строительство, реконструкцию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм).

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области **Никитин**



ЗН
№ 496-П

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 09.11.2018 № 532

ПОРЯДОК

предоставления в 2018 году сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) грантов на строительство, реконструкцию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм)

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления грантов на строительство, реконструкцию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) в форме субсидий (далее гранты).

Гранты предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии с государственной программой Новгородской области «Развитие агропромышленного комплекса в Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 271 (далее государственная программа).

2. Целью предоставления грантов является стимулирование развития молочного животноводства в регионе: сохранение и увеличение поголовья молочных коров, рост продуктивности и производства молока.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

животноводческие комплексы молочного направления (молочные фермы) – здания, строения и сооружения либо их комплекс, предназначенные для обеспечения производства молока и оснащенные производственными помещениями для содержания и доения коров и (или) выращивания молодняка, откорма, искусственного осеменения, предназначенные для содержания 200-400 голов дойного стада крупного рогатого скота молочного направления (далее комплексы (фермы));

строительство комплексов (ферм) – создание объектов капитального строительства (зданий, строений, сооружений) либо их комплексов, в том числе завершение ранее начатого строительства таких объектов, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям области;

реконструкция комплексов (ферм) – изменение параметров таких объектов (зданий, строений, сооружений), принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям области, их частей (высоты, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение, а также замена и (или) восстановление несущих строительных

конструкций, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы, и (или) восстановления указанных элементов;

акт выполненных работ – акт о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100;

справка о стоимости выполненных работ и затрат – справка о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100.

4. Получателями грантов являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляющие свою деятельность на территории Новгородской области, признанные победителями конкурсного отбора на предоставление грантов на строительство, реконструкцию комплексов (ферм) и заключившие соглашение о предоставлении гранта на строительство (реконструкцию) животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) (далее получатели).

5. Гранты предоставляются получателям на строительство (реконструкцию) комплексов (ферм) на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях софинансирования целевых расходов на строительство, реконструкцию комплексов (ферм) в соответствии с утвержденным бизнес-планом по развитию предприятия с учетом роста поголовья молочных коров и увеличения объема реализуемого молока за счет строительства (реконструкции) комплексов (ферм) и сроком окупаемости не более 8 лет (далее бизнес-план).

6. Средства гранта не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов, а также с комплектацией комплексов (ферм) оборудованием для выполнения технологических процессов.

7. Комплексы (фермы), создаваемые (реконструируемые) с участием средств гранта, не подлежат продаже, дарению, передаче в аренду, обмену

или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение срока окупаемости проекта, предусмотренного бизнес-планом, но не менее 5 лет со дня получения гранта.

8. Министерство сельского хозяйства Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет выплату грантов победителям конкурса в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных на текущий финансовый год и на плановый период на реализацию соответствующих мероприятий государственной программы.

9. Гранты предоставляются получателям по итогам конкурсного отбора на предоставление грантов на строительство, реконструкцию комплексов (ферм) (далее конкурсный отбор), проведенного в соответствии с пунктами 10-27 настоящего Порядка.

10. Организатором конкурсного отбора является министерство.

Участниками конкурсного отбора могут быть сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляющие свою деятельность на территории Новгородской области (далее заявители).

11. Министерство принимает решение о проведении конкурса и размещает соответствующее объявление не менее чем за 10 рабочих дней до дня начала срока представления заявок в газете «Новгородские ведомости» и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ark.novreg.ru.

Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:

наименование, адрес и контактную информацию организатора конкурса;
место и сроки подачи заявок на участие в конкурсе, а также перечень необходимых документов, представляемых для участия в конкурсе;
требования к заявителям;
место, дату и время проведения конкурса.

12. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия по отбору получателей грантов на строительство, реконструкцию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) (далее конкурсная комиссия), положение и состав которой утверждаются постановлением Правительства Новгородской области.

13. Заявитель допускается к участию в конкурсном отборе при соблюдении одновременно следующих условий:

13.1. Регистрация и осуществление деятельности на территории Новгородской области:

не менее 5 лет – для организаций (юридических лиц) (за исключением государственных и муниципальных учреждений);

не менее 3 лет – для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств;

13.2. В течение 3 последних лет заявитель не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов, допускающих финансирование затрат на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм);

13.3. Заявитель является собственником или арендатором по договору аренды, заключенному на срок, превышающий срок окупаемости проекта, предусмотренный бизнес-планом, земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, установленный вид разрешенного использования которого позволяет осуществлять хозяйственную деятельность, связанную с производством кормовых культур;

13.4. Заявитель является собственником или арендатором по договору аренды, заключенному на срок, превышающий срок окупаемости проекта, предусмотренный бизнес-планом, земельного участка, на котором планируется строительство (реконструкция) комплекса (фермы), либо земельного участка, на котором расположен комплекс (ферма), не завершённый строительством, или комплекс (ферма), реконструкцию которого планируется осуществить с использованием средств гранта;

13.5. У заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

13.6. У заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

13.7. Заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

13.8. Заявитель берет на себя обязательство использовать средства гранта на цели, указанные в бизнес-плане, в течение 24 месяцев со дня поступления их на счет получателя и использовать имущество, создаваемое (реконструируемое) за счет средств гранта, исключительно на развитие хозяйственной деятельности получателя;

13.9. Заявитель берет на себя обязательство оплачивать за счет собственных и (или) кредитных (заемных) средств не менее 60 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в сметной документации;

13.10. Заявитель берет на себя обязательство осуществлять хозяйственную деятельность и представлять в министерство отчет о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей в срок и по форме, которые установлены Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в течение срока окупаемости проекта, предусмотренного бизнес-планом, но не менее 5 лет со дня получения гранта;

13.11. Заявитель берет на себя обязательство создать в течение календарного года со дня получения гранта постоянные рабочие места и сохранять их в течение срока окупаемости проекта, предусмотренного бизнес-планом, но не менее 5 лет со дня получения гранта:

не менее 7 – для организаций (юридических лиц) (за исключением государственных и муниципальных учреждений);

не менее 5 – для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств.

14. Заявки на участие в конкурсном отборе представляются заявителями в министерство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

15. К заявке прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов заявителя со всеми изменениями, а также копия приказа о назначении руководителя организации (для юридических лиц);

копии документов, удостоверяющих личность заявителя, главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

бизнес-план, включающий описание проекта, период реализации, стоимость (в том числе с указанием собственных, заемных средств и средств гранта), срок окупаемости проекта, экономическую эффективность хозяйства после завершения проекта, описание собственных ресурсов (земельные участки, здания и сооружения, техника и оборудование, сельскохозяйственные животные, сырье, материалы, продукция, прочие ресурсы), прогнозы от продаж и выручки, план доходов и расходов, основные риски;

справка о средней численности работников за предшествующий календарный год;

копии утвержденной проектной и сметной документации на строительство (реконструкцию) каждого объекта комплекса (фермы), в том числе с использованием типовой проектной документации, которая разработана для аналогичного объекта капитального строительства и внесена в реестр типовой проектной документации (информация о наличии такой документации);

копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости на строительство (реконструкцию) каждого объекта комплекса (фермы), в том числе с использованием типовой проектной документации, которая разработана для аналогичного объекта капитального строительства и внесена в реестр типовой проектной документации (информация о наличии такой документации);

документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных и (или) кредитных (заемных) средств в размере не менее 60 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в сметной документации.

Документами, подтверждающими наличие собственных и (или) кредитных средств, являются:

выписка из лицевого счета по вкладу заявителя, выданная кредитной организацией;

копии кредитных договоров (договоров займа, оформленных в кредитных кооперативах) о предоставлении необходимых денежных средств или решение кредитного комитета о предоставлении кредита с указанием суммы кредита;

копии договоров займа, заключенных с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с указанием цели, срока и суммы займа;

копии платежных документов, подтверждающих внесение денежных средств на расчетный счет или в кассу подрядчика или заказчика-застройщика в счет оплаты или предварительной оплаты строительных работ объектов комплекса (фермы);

копии актов выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат, подтверждающие затраты на строительство объектов комплекса (фермы);

копия отчета об оценке объекта незавершенного строительства комплекса (фермы), подготовленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

копии договоров купли-продажи строительных материалов и документов, подтверждающих их оплату;

копия извещения кредитной организации о принятии положительного решения о кредитовании с указанием суммы кредита;

информация о производственной деятельности заявителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копия разрешения на строительство (реконструкцию);

справка, подтверждающая, что у заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

справка, подтверждающая, что заявитель – юридическое лицо на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

справка, подтверждающая неполучение в течение 3 последних лет средств финансовой поддержки, субсидий или грантов, допускающих финансирование затрат на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм);

опись документов в 2 экземплярах с указанием реквизитов всех документов, подаваемых заявителем, и количества листов в них.

Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, а второй экземпляр прилагается к заявке и документам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

Весь комплект документов пронумеровывается, прошнуровывается, копии документов заверяются заявителем. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах.

При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы.

16. Заявитель вправе представить в министерство по собственной инициативе следующие документы:

справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за один месяц до дня ее представления в министерство;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее чем за 30 дней до даты подачи получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости:

земельный участок, указанный в подпункте 13.3 настоящего Порядка;

земельный участок, указанный в подпункте 13.4 настоящего Порядка;

объект незавершенного строительства (в случае если средства гранта будут направлены на завершение строительства такого объекта);

объект капитального строительства (в случае если средства гранта будут направлены на реконструкцию такого объекта).

В случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе, министерство посредством межведомственного запроса запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у сельскохозяйственного товаропроизводителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения из Единого государственного реестра недвижимости.

17. Документы представляются заявителем лично либо его представителем при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, или почтовым отправлением.

18. Министерство в день принятия регистрирует поступившие заявки и документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки и дату приема заявки.

Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана заявителем до окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе путем направления соответствующего обращения в министерство. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе допускается только путем представления письменного уведомления о включении в состав заявки дополнительной информации.

Заявки, поданные на участие в конкурсном отборе, не возвращаются.

19. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов осуществляет:

проверку полноты и надлежащего оформления представленных документов в соответствии с пунктами 14, 15 настоящего Порядка;

проверку соответствия представленных документов целям, установленным пунктами 3, 5, 6 настоящего Порядка;

проверку соответствия заявителей требованиям, установленным пунктами 4, 13 настоящего Порядка.

20. Министерство отказывает в допуске к конкурсному отбору в случаях:

- представления заявки с нарушением установленного срока;
- непредставления документов, указанных в пунктах 14, 15 настоящего Порядка, в полном объеме или наличия в представленных документах недостоверных либо противоречивых сведений;
- несоблюдения целей, указанных в пунктах 3, 5, 6 настоящего Порядка;
- несоблюдения требований, указанных в пунктах 10, 13 настоящего Порядка.

21. Решение о допуске заявок к конкурсному отбору оформляется приказом министерства, о чем министерство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет заявителям письменное уведомление.

В случае отказа в допуске к конкурсному отбору министерство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, оформляемого приказом министерства, направляет заявителю письменное уведомление с указанием причин отказа.

Решение о допуске (отказе в допуске) к конкурсному отбору принимается в сроки, установленные в пункте 19 настоящего Порядка.

Заявители, заявки которых допущены к конкурсному отбору, считаются участниками конкурса.

22. Министерство не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов направляет в конкурсную комиссию заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе.

Рассмотрение поданных заявителями заявок и документов, принятие решения осуществляются конкурсной комиссией в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня поступления документов от министерства.

23. Конкурсная комиссия осуществляет отбор участников конкурса для предоставления грантов исходя из следующих критериев отбора по балльной системе:

23.1. Срок окупаемости проекта, предусмотренный бизнес-планом:

- | | |
|---------------|------------|
| до 3 лет | – 3 балла; |
| от 3 до 5 лет | – 2 балла; |
| от 5 до 8 лет | – 1 балл; |

23.2. Наличие у участника конкурса численности коров и (или) нетелей:

- | | |
|-------------------|------------|
| 300 голов и более | – 2 балла; |
| до 300 голов | – 1 балл; |

23.3. Площадь земельных участков, указанных в подпункте 13.3 настоящего Порядка, в расчете на одну условную голову скота:

свыше 3 га	– 3 балла;
от 2 га до 3 га	– 2 балла;
до 2 га	– 1 балл;

23.4. Среднегодовой надой на корову за год, предшествующий году подачи заявки на конкурсный отбор:

свыше 4500 кг	– 2 балла;
от 4000 кг до 4500 кг	– 1 балл;

23.5. Уровень средней заработной платы на предприятии за год, предшествующий году подачи заявки на конкурсный отбор:

выше или равен средне- областному показателю по отрасли	– 2 балла;
ниже среднеобластного показателя по отрасли	– 1 балл;

23.6. Предполагаемый в соответствии с бизнес-планом рост поголовья молочных коров по отношению к имеющемуся на дату подачи заявки на конкурсный отбор поголовью:

свыше 20 %	– 3 балла;
от 10 % до 20 %	– 2 балла;
менее 10 %	– 1 балл;

23.7. Предполагаемое в соответствии с бизнес-планом увеличение объема реализуемого молока по отношению к объему реализуемого молока за календарный год, предшествующий году подачи заявки на конкурсный отбор:

30 % и более	– 2 балла;
до 30 %	– 1 балл;

23.8. Обязательство участника конкурса по созданию постоянных рабочих мест свыше показателя, предусмотренного подпунктом 13.11 настоящего Порядка:

свыше 20 %	– 2 балла;
20 % и менее	– 1 балл;

23.9. Наличие у участника конкурса собственных средств на строительство (реконструкцию) комплекса (фермы):

свыше 50 %	– 2 балла;
от 30 % до 50 %	– 1 балл.

24. Рассмотрение конкурсной комиссией заявок и документов осуществляется в следующем порядке.

Председатель конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявок и документов в конкурсную комиссию назначает дату и время проведения заседания конкурсной комиссии и проведения очного собеседования с участниками конкурса.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия председателем конкурсной комиссии решения о дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии и очного собеседования с участниками конкурса уведомляет участников конкурса о дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии и очного собеседования с участниками конкурса.

В рамках проведения заседания конкурсной комиссии осуществляется рассмотрение заявок и документов конкурсной комиссией, а также с участниками конкурса проводится очное собеседование и участники конкурса осуществляют презентацию своих бизнес-планов.

При выявлении на заседании конкурсной комиссии, в том числе при очном собеседовании, представления участником конкурса недостоверных либо противоречивых сведений, несоблюдения целей, указанных в пунктах 3, 5, 6 настоящего Порядка, и несоблюдения требований, указанных в пунктах 10, 13 настоящего Порядка, конкурсной комиссией принимается решение об отстранении от участия в конкурсном отборе.

Конкурсная комиссия по результатам очного собеседования и презентации бизнес-планов оценивает участников конкурса исходя из следующих критериев:

возможность реализации бизнес-плана при условии получения гранта:

высокая вероятность
реализации бизнес-плана
в полном объеме — 2 балла;
вероятность реализации
бизнес-плана в целом — 1 балл;

уровень ответов на вопросы членов конкурсной комиссии:

высоко компетентен для
реализации проекта — 3 балла;
в целом компетентен для
реализации проекта — 2 балла;
ограниченно компетентен
для реализации проекта — 1 балл.

Набранные по итогам проведенного собеседования баллы суммируются с количеством баллов, набранных участниками конкурса по итогам рассмотрения представленных ими заявок и документов министерством.

Победителями конкурсного отбора конкурсной комиссией признаются участники конкурса, набравшие наибольшую сумму баллов.

Количество победителей конкурсного отбора и размер гранта определяются конкурсной комиссией в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных областным законом на текущий финансовый год и на плановый период.

При равном количестве баллов у двух и более участников конкурса решение о признании победителем конкурсного отбора, предоставлении гранта и его размере принимается в отношении участника конкурса, у которого наименьший срок окупаемости бизнес-плана.

25. Максимальный размер гранта на одного победителя конкурсного отбора не может превышать 40 % затрат на строительство (реконструкцию) комплекса (фермы), но не более 10,0 млн.рублей.

Размер гранта, предоставляемого конкретному победителю конкурсного отбора, определяется конкурсной комиссией с учетом собственных средств победителя конкурсного отбора и сметной документации на строительство (реконструкцию) каждого объекта комплекса (фермы).

26. Решение (протокол) конкурсной комиссии направляется в министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

27. Министерство на основании решения (протокола) конкурсной комиссии:

27.1. Издаёт приказ о признании участников конкурса победителями конкурсного отбора и предоставлении грантов в течение 3 рабочих дней со дня поступления в министерство решения (протокола) конкурсной комиссии;

27.2. Размещает приказ о признании участников конкурса победителями конкурсного отбора и предоставлении грантов на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия;

27.3. Уведомляет участников конкурса, признанных победителями конкурсного отбора, о предоставлении грантов в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в подпункте 27.1 настоящего Порядка;

27.4. Издаёт приказ об отстранении от участия в конкурсном отборе в течение 3 рабочих дней со дня поступления в министерство решения (протокола) конкурсной комиссии;

27.5. Уведомляет участников конкурса, отстраненных от участия в конкурсном отборе, об отстранении от участия в конкурсном отборе в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в подпункте 27.4 настоящего Порядка.

28. По итогам конкурсного отбора с каждым победителем конкурсного отбора заключается соглашение о предоставлении гранта на строительство (реконструкцию) животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) (далее соглашение).

29. В случае принятия решения о предоставлении гранта министерство не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет победителю конкурсного отбора для подписания проект соглашения почтовым отправлением или вручает ему лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени победителя конкурсного отбора.

Соглашение должно содержать следующие положения:

сведения о размере и целевом назначении гранта;

порядок и сроки перечисления гранта;

порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения;

перечень объектов капитального строительства и обязательства получателя по соблюдению графика выполнения мероприятий по строительству (реконструкции) комплексов (ферм) в пределах установленной стоимости строительства (реконструкции);

обязательство получателя о соблюдении им условий, предусмотренных подпунктами 13.8-13.11 настоящего Порядка;

формы, сроки и порядок представления отчетности и информации об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

формы, сроки и порядок представления отчетности и информации об исполнении обязательств, предусмотренных соглашением;

согласие получателя на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления гранта;

порядок возврата средств гранта, использованного получателем, в случае установления по итогам проведенных проверок факта нарушения целей и условий предоставления грантов, а также в случае выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения гранта, в случаях, предусмотренных соглашением;

иные условия, регулирующие порядок предоставления гранта, определяемые по соглашению сторон;

срок действия соглашения.

Типовая форма соглашения утверждается приказом министерства финансов Новгородской области.

В случае если в течение 15 календарных дней со дня направления (вручения) победителю конкурсного отбора либо его представителю проекта соглашения в министерство не поступило подписанное соглашение, победитель конкурсного отбора считается отказавшимся от заключения соглашения. Не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного для предоставления в министерство подписанного соглашения, министерство принимает решение об отказе в предоставлении гранта, о чем письменно уведомляет победителя конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Решение об отказе в предоставлении гранта оформляется приказом министерства.

Повторный конкурсный отбор на предоставление грантов на строительство, реконструкцию комплексов (ферм) проводится в порядке, установленном пунктами 10-27 настоящего Порядка.

30. Перечисление гранта получателю осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

31. Для подтверждения целевого использования гранта получатель обязан один раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в министерство отчет об эффективности использования средств гранта по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку и отчет о расходовании средств гранта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением:

копий договоров выполнения работ, оказания услуг, копий платежных документов, подтверждающих внесение денежных средств на расчетный счет или в кассу подрядчика или заказчика-застройщика в счет оплаты или предварительной оплаты строительных работ объектов комплекса (фермы);

копий актов выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат, подтверждающих затраты на строительство объектов комплекса (фермы);

копий договоров купли-продажи строительных материалов и платежных документов, подтверждающих их оплату;

счетов-фактур от подрядчиков, предъявленных согласно актам о выполненных работах, и копий платежных поручений на оплату указанных счетов-фактур;

копий других первичных документов, подтверждающих расходование целевых средств.

32. Не позднее 2 месяцев после истечения срока, указанного в подпункте 13.8 настоящего Порядка, получатель обязан представить в министерство копию акта приемки объекта и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

33. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта их получателем в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае если после предоставления гранта выявлено нарушение получателем условий предоставления гранта (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), а также в случае выявления нарушений условий заключенного соглашения, грант подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем требования главного распорядителя средств областного бюджета.

Требование о возврате гранта в областной бюджет в письменной форме направляется министерством получателю в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения. Получатель вправе обжаловать требование министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется получателем в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

34. Контроль за целевым использованием гранта осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2018 году сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) грантов на строительство, реконструкцию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм)

В министерство сельского хозяйства
Новгородской области

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе

Прошу допустить _____

(полное и сокращенное (при наличии) наименование, либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, паспортные данные индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, адрес заявителя)

ОГРН _____

ИНН _____

р/счет _____

наименование банка _____

кор./счет _____

БИК _____

телефон _____

факс _____

электронный адрес _____

к участию в конкурсном отборе на предоставление грантов на строительство, реконструкцию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм).

С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен (а) и согласен (на) _____
(наименование, И.О. Фамилия)

В течение 20__-20__ годов не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов, допускающих финансирование затрат на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм)

(наименование, И.О. Фамилия)

Обязуюсь:

использовать средства гранта на цели, указанные в бизнес-плане, в течение 24 месяцев со дня поступления их на счет и использовать имущество, создаваемое (реконструируемое) за счет средств гранта, исключительно на развитие хозяйственной деятельности;

оплачивать за счет собственных и (или) кредитных (заемных) средств в размере не менее 60 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в сметной документации;

осуществлять хозяйственную деятельность и представлять в министерство сельского хозяйства Новгородской области отчет о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей в срок и по форме, которые установлены Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, до 20 ____ года включительно;

создать в течение календарного года со дня получения гранта не менее ____ постоянных рабочих мест и сохранять их не менее, чем до ____ года.

Гарантирую, что:

приобретаемое с участием средств гранта имущество не будет подлежать продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение ____ лет со дня получения гранта.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П.
(при наличии)

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

Должность представителя министерства
сельского хозяйства Новгородской
области, принявшего документы

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2018 году сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) грантов на строительство, реконструкцию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм)

ИНФОРМАЦИЯ

о производственной деятельности заявителя

по состоянию на « ___ » _____ 20__ года

_____ (наименование заявителя)

1. Наличие сельскохозяйственных животных:

№ п/п	Наименование сельскохозяйственных животных	Количество (голов)	Коэффициент перевода в условные единицы	Количество условных голов
1.				
2.				
3.				
ИТОГО				

2. Среднегодовой надой на корову за год, предшествующий году подачи заявки на конкурс, _____.

3. Уровень средней заработной платы за год, предшествующий году подачи заявки на конкурс, _____.

Руководитель или уполномоченное лицо
заявителя

И.О. Фамилия

М.П.
(при наличии)

_____ (подпись)

« ___ » _____ 20__ года

Руководитель или уполномоченное лицо
заявителя

М.П.
(при наличии)

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ года

Приложение № 4

к Порядку предоставления в 2018 году сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) грантов на строительство, реконструкцию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм)

ОТЧЕТ

о расходовании средств гранта на строительство, реконструкцию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм)

по состоянию на «__» _____ 20__ года

_____ (наименование заявителя)

Сумма полученного гранта _____ руб.

Остаток средств гранта на «__» _____ 20__ года _____ руб.

Собственные (заемные) средства _____ руб.

Сводная смета _____ руб.

Подрядчик, поставщик материалов	Договор, контракт поставки, купли-продажи, подряда и (или) пр.			Срок выполнения по договору	Сумма по договору	Наименование вида подрядных работ, приобретаемые материалы	Количество	Цена (ед.)	Сумма	Платежное поручение			Товарная накладная при приобретении материалов			Документ на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3			Включение стоимости материалов в форму № КС-3			Справка о стоимости выполненных работ (форма КС-3)			Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2)	
	№	дата	сумма							№	дата	сумма	№	дата	сумма	№	дата	сумма	№	дата	сумма	№	дата	сумма	№	дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
	Итого по поставщику																										
ИТОГО																											

Руководитель или уполномоченное лицо
заявителя

М.П.
(при наличии)

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ года
