



# ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.12.2018 № 375-рг

Великий Новгород

### Об утверждении Порядка осуществления закупок малого объема с использованием информационного ресурса

В целях совершенствования, обеспечения гласности и прозрачности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Новгородской области, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления закупок малого объема с использованием информационного ресурса, определенного Правительством Новгородской области.

2. Опубликовать распоряжение в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Губернатор  
Новгородской области  Никитин



УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Правительства  
Новгородской области  
от 21.12.2018 № 375-рг

## ПОРЯДОК

осуществления закупок малого объема с использованием  
информационного ресурса

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления исполнительными органами государственной власти Новгородской области, государственными областными казенными учреждениями, действующими от имени Новгородской области, уполномоченными принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Новгородской области, а также государственными областными бюджетными учреждениями, государственными областными унитарными предприятиями (далее заказчики) закупок товаров, работ, услуг по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее закупки малого объема), с использованием информационного ресурса, определенного Правительством Новгородской области (далее ИР).

2. Закупки малого объема осуществляются заказчиками с использованием ИР в соответствии с настоящим Порядком и регламентом ведения ИР.

3. Все документы и сведения в ИР формируются и публикуются в электронной форме. Документы в электронной форме, размещаемые в ИР, подписываются электронной подписью и являются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4. Использование электронной подписи в ИР регламентируется Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и регламентом ведения ИР.

5. Заказчики обязаны осуществлять закупки малого объема с использованием ИР в случае осуществления закупок товаров, работ, услуг, указанных в приложении к настоящему Порядку, и начальная (максимальная) цена контракта которых превышает 5000 рублей.

В иных случаях заказчики вправе осуществлять закупки малого объема с использованием ИР.

6. Закупки малого объема осуществляются заказчиками путем проведения котировочных сессий или формирования потребностей в порядке, установленном регламентом ведения ИР.

7. При публикации котировочной сессии или формировании потребности заказчик размещает в ИР следующие документы и информацию о закупке малого объема:

наименование и описание объекта закупки малого объема с указанием технических, функциональных, качественных и иных характеристик объекта закупки малого объема;

сведения о количестве товара, объеме работ, услуг;

начальная (максимальная) цена контракта;

срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

срок и условия оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

проект контракта.

8. Срок подачи ценовых предложений для участия в закупке малого объема должен составлять не менее 24 часов с момента публикации информации о закупке малого объема в ИР и заканчиваться в рабочий день не позднее 17 часов 30 минут.

9. Проведение котировочных сессий, формирование потребностей, заключение контрактов по их результатам осуществляются в порядке, установленном регламентом ведения ИР.

10. Заказчик вправе принять решение об отмене проведения закупки малого объема до момента окончания подачи ценовых предложений на участие в данной закупке.

В течение одного рабочего дня после отмены закупки малого объема заказчик направляет соответствующую информацию с указанием причины отмены данной закупки в Администрацию Губернатора Новгородской области.

11. В случае если победитель закупки малого объема отказался от заключения контракта, заказчик в течение одного рабочего дня с даты такого отказа направляет информацию об условиях такой закупки малого объема и сведения о победителе, отказавшемся от заключения контракта, в Администрацию Губернатора Новгородской области.

12. В случае если при проведении котировочной сессии, формировании потребности не было подано ни одного ценового предложения, заказчик осуществляет повторное размещение информации о закупке малого объема в ИР.

В случае если по результатам проведения повторной закупки не было подано ни одного ценового предложения, заказчик вправе заключить контракт без использования ИР на условиях, указанных в информации и

документах о закупке малого объема, размещенных в ИР, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную при публикации повторной закупки малого объема в ИР.

---

Приложение  
к Порядку осуществления закупок  
малого объема с использованием  
информационного ресурса

**ПЕРЕЧЕНЬ**

объектов закупок малого объема, осуществляемых с использованием  
информационного ресурса

№ п/п	Наименование группы товаров, работ, услуг
1.	Канцелярские товары и принадлежности
2.	Бумага и картон
3.	Расходные материалы к офисной технике
4.	Компьютеры и периферийное оборудование
5.	Программное обеспечение
6.	Оборудование коммуникационное
7.	Радиоэлектронная продукция
8.	Мебель
9.	Хозяйственные и строительные товары
10.	Запасные части и технические жидкости для автомобилей
11.	Шины и диски для автомобилей
12.	Изделия из тканей (в том числе спецодежда и постельные принадлежности)
13.	Изделия металлические
14.	Услуги прачечных
15.	Услуги по сопровождению, модернизации, обновлению программного обеспечения
16.	Услуги по уборке помещений
17.	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию транспортных средств
18.	Работы по аттестации рабочих мест
19.	Работы по ремонту офисной техники
20.	Кадастровые работы
21.	Услуги в области картографии (в том числе подготовка межевых планов, технических планов, установление границ)
22.	Услуги по оценке рыночной стоимости объектов недвижимости, движимого имущества
23.	Услуги по изготовлению печатной продукции и полиграфии (в том числе бланков и бланочной продукции)
24.	Услуги по заправке, ремонту, восстановлению картриджей
25.	Работы по аттестации объектов информатизации на соответствие требованиям по безопасности информации