



Российская Федерация  
НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ОБЛАСТНОЙ ЗАКОН

**О внесении изменений в областной закон  
«О порядке разработки и принятия административных  
регламентов осуществления муниципального контроля  
в соответствующих сферах деятельности»**

Принят Новгородской областной Думой 19 декабря 2018 года

**Статья 1**

Внести в областной закон от 28.04.2012 № 49-ОЗ «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности» (газета «Новгородские ведомости» от 03.05.2012, 04.09.2015, 04.05.2018) следующие изменения:

1) статьи 2-4 изложить в следующей редакции:

«Статья 2. Понятие регламента

Регламентом является нормативный правовой акт органа местного самоуправления, наделенного в соответствии с федеральным законом, муниципальными нормативными правовыми актами полномочиями по осуществлению муниципального контроля (далее - органы муниципального контроля), устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых органами муниципального контроля в процессе осуществления муниципального контроля, который полностью или частично осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органов муниципального контроля и их должностными лицами, между органами муниципального контроля и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе осуществления муниципального контроля.

Статья 3. Органы местного самоуправления, к компетенции которых относятся разработка и принятие регламентов

Если иное не установлено федеральными законами, регламент разрабатывается и принимается органом муниципального контроля, к сфере деятельности которого относится исполнение конкретного полномочия по осуществлению муниципального контроля, предусмотренного федеральным законом, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 4. Требования к оптимизации (повышению качества) осуществления муниципального контроля при разработке регламентов

При разработке регламентов орган муниципального контроля предусматривает оптимизацию (повышение качества) осуществления муниципального контроля, в том числе:

упорядочение административных процедур (действий);

устранение избыточных административных процедур (действий);

сокращение срока исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках исполнения муниципальной функции. Орган муниципального контроля, осуществляющий подготовку регламента, может установить в регламенте сокращенные сроки исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках исполнения муниципальной функции по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;

ответственность должностных лиц органов муниципального контроля за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме.»;

2) статью 5 признать утратившей силу;

3) текст статьи 6 изложить в следующей редакции:

«Проект регламента, а также проекты муниципальных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу (далее - проект регламента) подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой органом местного самоуправления, наделенным соответствующими полномочиями муниципальным правовым актом (далее - уполномоченный орган), в порядке, установленном настоящим областным законом.

Заключение об оценке регулирующего воздействия на проекты регламентов не требуется.»;

4) в статьях 8, 9, 11 слова «местного самоуправления» заменить словами «муниципального контроля»;

5) текст статьи 10 изложить в следующей редакции:

«1. Предметом экспертизы, проводимой уполномоченным органом, является оценка соответствия проекта регламента требованиям Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», требованиям иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления муниципального контроля, а также требованиям, предъявляемым к регламентам настоящим областным законом, в том числе оценка учета результатов независимой экспертизы.

2. Орган муниципального контроля, разрабатывающий проект регламента, готовит и представляет на экспертизу вместе с проектом регламента пояснительную записку, в которой приводится информация об основных предполагаемых улучшениях исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в случае принятия регламента, а также сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы.

3. По результатам экспертизы уполномоченным органом готовится заключение, которое представляется в орган муниципального контроля, разработавший проект регламента, в срок не более 20 рабочих дней со дня его получения.

4. Проект регламента возвращается в течение 10 рабочих дней со дня его получения уполномоченным органом без экспертизы в случае, если нарушен порядок предоставления проекта регламента на экспертизу, предусмотренный настоящим областным законом.

В случае возвращения проекта регламента без экспертизы нарушения должны быть устранены, а проект регламента повторно представлен на экспертизу в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта регламента без экспертизы.

5. Орган муниципального контроля, разработавший проект регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении уполномоченного органа.

6. В случае несогласия с замечаниями и предложениями, содержащимися в заключении уполномоченного органа, орган муниципального контроля, разработавший проект регламента, излагает в письменной форме обоснование выраженного несогласия и направляет его в уполномоченный орган.

7. Повторное направление доработанного регламента в уполномоченный орган на экспертизу не требуется.»;

6) статьи 12-19 изложить в следующей редакции:

«Статья 12. Требования к принятию регламента

Если в исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля участвуют несколько органов муниципального контроля регламент принимается совместным правовым актом таких органов.

### Статья 13. Наименование регламента

Наименование регламента определяется органом муниципального контроля исходя из формулировки соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрено конкретное полномочие по осуществлению муниципального контроля.

### Статья 14. Разделы регламента

В регламент включаются следующие разделы:

общие положения;

требования к порядку осуществления муниципального контроля;

состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также его должностных лиц.

Статья 15. Требования к разделу регламента, устанавливающему общие положения

Раздел регламента, устанавливающий общие положения, состоит из следующих подразделов:

а) наименование функции;

б) наименование органа муниципального контроля.

Если в осуществлении муниципального контроля участвуют иные органы местного самоуправления, федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти области, а также организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, то указываются все органы местного самоуправления, органы исполнительной власти и организации, участие которых необходимо при осуществлении муниципального контроля;

в) нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля.

Перечень таких нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - федеральный реестр), региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Новгородской области» (далее - региональный реестр), реестрах муниципальных услуг, федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных

услуг (функций)» (далее - единый портал), региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - региональный портал).

В данном подразделе регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля.

Орган муниципального контроля обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в соответствующих разделах федерального реестра, регионального реестра, реестре муниципальных услуг;

г) предмет муниципального контроля;

д) права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля.

В данном подразделе регламента закрепляются:

обязанность органа муниципального контроля, исполняющего муниципальную функцию, истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

обязанность должностного лица органа муниципального контроля, исполняющего муниципальную функцию, знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

е) права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю.

В данном подразделе регламента закрепляются:

право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля, исполняющим муниципальную функцию, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

ж) описание результата осуществления муниципального контроля;

з) исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки.

Данный подраздел регламента включает:

исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.

Статья 16. Требования к разделу регламента, устанавливающему требования к порядку осуществления муниципального контроля

Раздел регламента, устанавливающий требования к порядку осуществления муниципального контроля, состоит из следующих подразделов:

а) порядок информирования об исполнении муниципальной функции.

В данном подразделе регламента указываются следующие сведения:

порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции, сведений о ходе исполнения муниципальной функции;

порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах нахождения органов муниципального контроля.

К справочной информации относится:

место нахождения и графики работы органа муниципального контроля, исполняющего муниципальную функцию, его структурных подразделений;

справочные телефоны структурного подразделения органа муниципального контроля, исполняющего муниципальную функцию, и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа муниципального контроля, исполняющего муниципальную функцию, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа муниципального контроля, исполняющего муниципальную функцию, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральном реестре, региональном реестре, в реестре муниципальных услуг, на едином портале, региональном портале, о чем указывается в тексте регламента.

Органы муниципального контроля обеспечивают размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в соответствующих разделах федерального реестра, регионального реестра, в реестре муниципальных услуг;

б) сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по муниципальному контролю (подраздел включается в случае, если в исполнении муниципальной функции участвуют иные организации).

В данном подразделе регламента указывается информация об основаниях и порядке взимания платы либо об отсутствии такой платы;

в) срок осуществления муниципального контроля.

В данном подразделе регламента указывается общий срок осуществления муниципального контроля.

Статья 17. Требования к разделу регламента, устанавливающему состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме

1. Раздел регламента, устанавливающий состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их

выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при осуществлении муниципального контроля, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках осуществления муниципального контроля.

2. В начале указанного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в этом разделе.

3. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

основания для начала административной процедуры;

содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие осуществление муниципального контроля, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

условия, порядок и срок приостановления осуществления муниципального контроля в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

критерии принятия решений;

результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

Статья 18. Требования к разделу регламента, устанавливающему порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

Раздел регламента, устанавливающий порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля, состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля;



в) ответственность должностных лиц органа муниципального контроля за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Статья 19. Требования к разделу регламента, устанавливающему досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов муниципального контроля, а также их должностных лиц

Раздел регламента, устанавливающий досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов муниципального контроля, а также их должностных лиц, состоит из следующих подразделов:

а) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления муниципального контроля (далее - жалоба);

б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

в) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;

г) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

д) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

е) органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

ж) сроки рассмотрения жалобы;

з) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.».

## Статья 2

Настоящий областной закон вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

**Губернатор  
Новгородской области**

**А.С. Никитин**

Великий Новгород  
24 декабря 2018 года  
№ 359-ОЗ

