



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2019 № 119

Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на оплату профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Новгородской области «Содействие занятости населения в Новгородской области на 2014-2021 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 268, Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на оплату профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0583FB252CB71C149FE811A46FD65214ED
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 08.04.2019 13:29
Срок действия: с 14.06.2018 по 14.09.2019

А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Новгородской области
от 08.04.2019 № 119

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на оплату профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее работодатели) на возмещение затрат на оплату профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста (далее субсидия).

Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета, выделенных на реализацию государственной программы Новгородской области «Содействие занятости населения в Новгородской области на 2014-2021 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 268 (далее государственная программа).

2. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста включает в себя получение гражданином предпенсионного возраста профессионального обучения или дополнительного профессионального образования по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации по направлению работодателя.

Под предпенсионным возрастом понимается возрастной период в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

3. Субсидия предоставляется работодателям, осуществляющим свою деятельность на территории Новгородской области, соответствующим на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

4. Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий (далее бюджетные средства), осуществляет предоставление субсидий на текущий финансовый год и плановый период через подведомственное государственное областное казенное учреждение «Центр занятости населения Новгородской области» (далее центр занятости).

Центр занятости осуществляет предоставление субсидий работодателям, организовавшим профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работников предпенсионного возраста в рамках реализации мероприятий государственной программы.

5. Субсидия предоставляется работодателю на основании заключенного с центром занятости соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение) при условии, что обучение проведено полностью и прошедшие обучение работники предпенсионного возраста сохраняют занятость в текущем финансовом году (за исключением случая, когда работник увольняется по собственному желанию).

Работодатель имеет право на неоднократное обращение с заявлением о предоставлении субсидии. Каждая субсидия может быть использована в отношении только одного работника предпенсионного возраста.

Не допускается возмещение затрат на оплату профессионального обучения или дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, прошедших обучение по международным профессиональным стандартам с использованием инфраструктуры Союза «Ворлдскиллс Россия».

Обучение работников предпенсионного возраста должно быть завершено до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

6. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в целях обеспечения занятости граждан предпенсионного возраста путем возмещения затрат на оплату профессионального обучения или дополнительного профессионального образования работника предпенсионного возраста в специализированном структурном образовательном подразделении работодателя либо в образовательной организации, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности.

Субсидия предоставляется в размере общей суммы фактических затрат на оплату профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, но не более 68,5 тыс.рублей за одного работника предпенсионного возраста за весь курс обучения.

7. Работодатель не позднее 10 декабря текущего финансового года представляет в центр занятости по месту своего нахождения заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия трудового договора, заключенного с гражданином предпенсионного возраста;

копия договора об оказании платных образовательных услуг с образовательной организацией, акт выполненных работ;

копия лицензии образовательной организации на право осуществления образовательной деятельности;

копия документа о квалификации работника, полученного по окончании обучения в текущем году;

копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты профессионального обучения или дополнительного профессионального образования работника;

подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем справка, подтверждающая, что работодатель –

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (физические лица не представляют);

подписанная руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг справка, подтверждающая отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

подписанная руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг справка, подтверждающая, что работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

Верность копий документов, прилагаемых к заявлению, заверяется специалистом центра занятости на основании предъявления подлинных документов.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых на получение субсидии документах, возлагается на работодателя, представившего документы.

Работодатель вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об отсутствии у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи работодателем заявления о предоставлении субсидии (физические лица не представляют);

сведения органа Пенсионного фонда Российской Федерации об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста.

В случае если работодатель не представил документы, указанные в четырнадцатом, пятнадцатом и шестнадцатом абзацах настоящего пункта, по собственной инициативе, центр занятости посредством межведомственного запроса запрашивает в управлении Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения об отсутствии у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законо-

дательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в отделении Пенсионного фонда Российской Федерации – сведения об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых документов.

8. Центр занятости принимает представленные работодателем документы и заявление, регистрирует заявление в журнале регистрации в день его поступления и выдает работодателю расписку с перечнем представленных документов, датой и временем их приема. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью центра занятости. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием даты и времени их приема.

Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные работодателем документы, проверяет на соответствие требованиям и условиям, установленным пунктами 3, 5 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом центра занятости.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии центр занятости не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет для подписания проект соглашения почтовым отправлением работодателю или вручает ему лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени работодателя.

Типовая форма соглашения утверждается приказом министерства финансов Новгородской области.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии центр занятости делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет работодателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

В случае отказа от подписания соглашения, а также в случае, если работодатель в течение 5 календарных дней со дня направления (вручения) ему проекта соглашения в центр занятости не представил подписанное соглашение, центр занятости своим приказом отменяет принятое решение о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии центр занятости делает соответствующую запись в журнале регистрации и

направляет работодателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

9. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

несоблюдение работодателем условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

несоблюдение работодателем цели предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка;

несоблюдение работодателем срока представления документов, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных третьим-десятым абзацами пункта 7 настоящего Порядка;

недостоверность представленной работодателем информации;

представление работодателем документов, по которым центром занятости ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

В случае поступления в центр занятости нескольких заявлений о предоставлении субсидии, при недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся работодателям, субсидия предоставляется тому работодателю, чье заявление и документы зарегистрированы ранее с учетом даты и времени их поступления.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии (кроме оснований, предусмотренных пятым и восьмым абзацами настоящего пункта), работодатель вправе повторно подать документы на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Перечисление субсидии работодателю осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый работодателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

10. Центр занятости и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления по итогам проверок, проведенных центром занятости и (или) органами государственного финансового контроля, факта нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования центра занятости – не позднее 5 рабочего дня со дня получения его работодателем;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется центром занятости работодателю в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения центром занятости.

Работодатель вправе обжаловать требование центра занятости, представление и (или) предписание органов государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на оплату профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на оплату профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста в 20 ____ году:

№ п/п	Ф.И.О. гражданина предпенсионного возраста	Дата рождения
1.		
2.		

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование юридического лица, наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, реквизиты учредительного документа (положения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, паспортные данные физического лица _____

2. Вид экономической деятельности _____

3. Адрес (место нахождения) работодателя _____

4. Контактное лицо _____

5. Номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты (при наличии) _____

6. Данные о расчетном или корреспондентском счете _____

7. Сведения об учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

Согласен на обработку своих персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (для работодателей – индивидуальных предпринимателей, физических лиц).

Согласен на осуществление центром занятости и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Работодатель

 (должность руководителя)

М.П.
 (при наличии)

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ 20__ года
