



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2019 № 123

Великий Новгород

Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста с применением персонифицированных образовательных сертификатов

В целях организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста и в соответствии с государственной программой Новгородской области «Содействие занятости населения в Новгородской области на 2014-2021 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 268, Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста с применением персонифицированных образовательных сертификатов.

2. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0583FB252CB71C149FE811A46FD65214ED
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 10.04.2019 15:22
Срок действия: с 14.06.2018 по 14.09.2019

А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Новгородской области
от 10.04.2019 № 123

ПОРЯДОК

организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста с применением персонифицированных образовательных сертификатов

1. Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста с применением персонифицированных образовательных сертификатов (далее Порядок) регламентирует процедуру организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста за счет средств областного бюджета, в том числе за счет средств иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета в рамках реализации государственной программы Новгородской области «Содействие занятости населения в Новгородской области на 2014-2021 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 268 (далее Программа).

2. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста осуществляется в целях содействия занятости лиц предпенсионного возраста путем организации профессионального обучения, дополнительного профессионального образования для приобретения или развития навыков, обеспечивающих конкурентоспособность и профессиональную мобильность на рынке труда (далее обучение).

3. В целях реализации Порядка применяются следующие основные понятия:

лица предпенсионного возраста – категория граждан Российской Федерации, проживающих на территории Новгородской области, предпенсионного возраста (за 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), состоящих в трудовых отношениях или ищущих работу и обратившихся в государственное учреждение службы занятости населения;

персонифицированный образовательный сертификат (далее сертификат) – именной документ, предоставляемый с целью прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования лицам предпенсионного возраста и устанавливающий право на оплату образовательных услуг.

4. Организация обучения в рамках Порядка осуществляется в отношении лиц предпенсионного возраста, обратившихся в государственное областное казенное учреждение «Центр занятости населения Новгородской области» (далее центр занятости) с целью прохождения обучения и не состоящих на регистрационном учете в качестве безработных (далее заявитель), путем предоставления указанным лицам сертификата по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку, и выплаты незанятым заявителям стипендии в период прохождения обучения.

5. Номинал сертификата для одного заявителя равен стоимости образовательных услуг за весь период обучения, определенной договором об оказании образовательных услуг, заключенным между заявителем и образовательной организацией (далее договор на оказание образовательных услуг), но не более 35000 рублей за весь период обучения.

6. В целях получения сертификата заявитель обращается в центр занятости по месту жительства и представляет заявление на получение сертификата по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность;

копия трудовой книжки;

копия документа об образовании (включая дополнительное профессиональное образование);

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах, возлагается на заявителя.

7. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документ, подтверждающий отнесение заявителя к категории лиц предпенсионного возраста.

В случае если заявителем не представлен документ, указанный в первом абзаце настоящего пункта, по собственной инициативе, центр занятости посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает такой документ в отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области.

Срок формирования и направления запроса не должен превышать один рабочий день со дня поступления заявления на получение сертификата.

8. Центр занятости в день поступления заявления регистрирует его, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает представленные

заявителем документы и принимает решение о выдаче сертификата либо об отказе в выдаче сертификата, которое оформляется приказом центра занятости.

В случае если центром занятости направлялся запрос в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области в соответствии с пунктом 7 Порядка, такое решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления в центр занятости ответа на запрос из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области.

9. Основаниями для отказа в выдаче сертификата являются:

непредставление заявителем документов, указанных в пункте 6 Порядка, и (или) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

обращение в центр занятости заявителя, не относящегося к категории лиц предпенсионного возраста;

обращение заявителя, ранее получившего сертификат;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

10. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения центр занятости направляет заявителю посредством почтового отправления или вручает ему лично письменное уведомление о выдаче сертификата либо об отказе в выдаче сертификата.

В течение 10 рабочих дней со дня направления (вручения) уведомления о выдаче сертификата заявитель обращается в центр занятости для получения сертификата.

11. Организацию работы по изготовлению бланков сертификатов, их учету, заполнению, хранению, выдаче и уничтожению осуществляет центр занятости.

12. Исправления в бланке сертификата (дубликата сертификата), в том числе с помощью корректирующего или иного аналогичного средства, не допускаются.

13. В случае утраты (порчи) сертификата центр занятости выдает дубликат сертификата заявителю на основании его заявления в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления. В случае порчи сертификата заявитель обязан вернуть в центр занятости сертификат, пришедший в негодность.

14. Обучение осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Новгородской области и имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее образовательные организации), по выбору заявителя.

15. Продолжительность обучения не должна превышать 3 месяцев.

16. Расходы заявителя, связанные с проездом до места обучения и обратно, наймом жилого помещения, оплатой гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания в период прохождения обучения, осуществляются им за счет собственных средств.

17. После получения заявителем сертификата он заключает договор на оказание образовательных услуг с образовательной организацией с датой завершения обязательств по данному договору не позднее 15 декабря текущего года и завершения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования заявителем до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначенную досрочно.

18. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора на оказание образовательных услуг с образовательной организацией представляет копию договора в центр занятости.

19. Не позднее 5 рабочих дней со дня окончания обучения заявитель представляет в центр занятости следующие документы:

копию приказа (выписку из приказа) образовательной организации об окончании обучения;

копию документа установленного образца о прохождении обучения;

акт выполненных работ по договору на оказание образовательных услуг;

счет на оплату за обучение.

20. Перечисление суммы стоимости образовательных услуг, указанной в сертификате, осуществляется центром занятости на расчетный счет образовательной организации, указанный в договоре на оказание образовательных услуг с образовательной организацией, в течение 10 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 19 Порядка.

21. Для незанятых лиц предпенсионного возраста, ищущих работу (далее незанятый заявитель), в период прохождения обучения центр занятости выплачивает стипендию за фактическое количество дней прохождения обучения из расчета величины минимального размера оплаты труда за месяц обучения. Стипендия начисляется с первого дня начала обучения.

22. Документами, необходимыми для принятия центром занятости решения о назначении незанятому заявителю стипендии, являются:

заявление с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации;

копия приказа (выписка из приказа) образовательной организации о зачислении незанятого заявителя на обучение.

Центр занятости издает приказ о назначении, размере и сроках выплаты стипендии в день представления документов и знакомит с ним незанятого заявителя под роспись.

Основанием для отказа в назначении стипендии незанятому заявителю является отсутствие документа, указанного в третьем абзаце настоящего пункта. Уведомление об отказе в назначении стипендии незанятому заявителю центр занятости оформляет в день представления заявления и знакомит с ним незанятого заявителя под роспись.

23. Основаниями для начисления и выплаты стипендии являются:

приказ центра занятости о назначении, размере и сроках выплаты стипендии;

информация образовательной организации о посещении занятий (кроме обучающихся на дистанционной форме обучения);

информация образовательной организации об успеваемости (при дистанционной форме обучения).

Выплата стипендии производится центром занятости путем перечисления денежных средств на лицевой счет незанятого заявителя, указанный в заявлении. Выплата производится ежемесячно за истекший месяц в течение 10 рабочих дней со дня предъявления незанятым заявителем в центр занятости трудовой книжки и документов, указанных в третьем, четвертом абзацах настоящего пункта.

24. Основаниями для принятия решения о прекращении выплаты стипендии незанятому заявителю являются:

нерегулярное посещение занятий (пропуск 3 и более учебных дней в месяц) без уважительной причины незанятым заявителем (кроме обучающихся на дистанционной форме обучения);

прекращение обучения незанятым заявителем;

неуспеваемость незанятого заявителя, в том числе по результатам промежуточного тестирования (испытания) (при дистанционной форме обучения);

трудоустройство незанятого заявителя, проходящего обучение.

25. Решение о прекращении выплаты стипендии принимается в течение 3 рабочих дней со дня установления оснований, указанных в пункте 24 Порядка, в форме приказа центра занятости.

26. Уведомление о решении, принятом в соответствии с пунктом 24 Порядка, направляется незанятому заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия посредством почтового отправления или вручается ему лично.

Приложение № 1

к Порядку организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста с применением персонифицированных образовательных сертификатов

Бланк учреждения, выдавшего сертификат

Номер _____

ПЕРСОНИФИЦИРОВАННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СЕРТИФИКАТ

на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца персонифицированного

_____ образовательного сертификата, данные документа, удостоверяющего личность)

имеет право на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

Сумма сертификата составляет _____ (цифрами)

(_____) рублей.

(сумма прописью)

Настоящий сертификат выдан на основании решения _____

_____ (структурное подразделение государственного областного казенного учреждения

_____ «Центр занятости населения Новгородской области»)

от _____ № _____.

Дата выдачи сертификата « _____ » _____ 20 _____ года

Должность руководителя _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.
