



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2019 № 188

Великий Новгород

О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 17.05.2017 № 167

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Новгородской области от 17.05.2017 № 167 «О грантовой поддержке малых форм хозяйствования на территории Новгородской области»:

1.1. Заменить в преамбуле слова «2020 годы» на «2021 годы»;

1.2. Изложить пункт 1 в редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления начинающим крестьянским (фермерским) хозяйствам области грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

Порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам области грантов на развитие семейных животноводческих ферм;

Порядок предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам области грантов на развитие материально-технической базы;

Положение о конкурсной комиссии по отбору малых форм хозяйствования для предоставления грантовой поддержки и ее состав;

Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских поселений Новгородской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции.»;

1.3. В Порядке проведения конкурса по отбору начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств области для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, утвержденном названным постановлением:

1.3.1. Изложить название в редакции:

«Порядок предоставления начинающим крестьянским (фермерским) хозяйствам области грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства»;

1.3.2. Изложить пункт 1 в редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет условия организации и проведения конкурса по отбору начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств области для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее конкурс, грант), права и обязанности организатора и участников конкурса, а также цели и правила предоставления начинающим крестьянским (фермерским) хозяйствам области грантов за счет средств областного бюджета в соответствии с государственной программой Новгородской области «Развитие агропромышленного комплекса в Новгородской области на 2014-2021 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 271 (далее государственная программа), и субсидий из федерального бюджета областному бюджету в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

Под грантом понимаются бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой, в целях создания и развития на сельской территории Новгородской области крестьянского (фермерского) хозяйства и новых постоянных рабочих мест в сельской местности Новгородской области.»;

1.3.3. Изложить в пункте 6 первый абзац в редакции:

«6. Заявку на участие в конкурсе может подать гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства (далее КФХ), созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее заявитель), с приложением документов, подтверждающих соблюдение на день подачи документов следующих требований:»;

1.3.4. Изложить в подпункте 6.1 первый абзац в редакции:

«6.1. Заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних 3 лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого он является на день подачи документов в министерство.»;

1.3.5. Дополнить подпункт 6.2 абзацем следующего содержания:

«ранее не являлся и не является получателем гранта «Агростартап» в рамках реализации федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».»;

1.3.6. Изложить подпункты 6.3, 6.4, 6.6, 6.9-6.12 в редакции:

«6.3. КФХ зарегистрировано на сельской территории Новгородской области.

Под сельской территорией понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции.

Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских поселений Новгородской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, утверждается Правительством Новгородской области;

6.4. Заявитель является главой КФХ, продолжительность деятельности которого на день подачи документов не превышает 24 месяцев со дня его регистрации;»;

«6.6. КФХ, главой которого является заявитель, отвечает установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия;»;

«6.9. В КФХ на день подачи документов отсутствует:

неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

6.10. По состоянию на день подачи документов КФХ, образованное в форме юридического лица, не находится в процессе ликвидации, банкротства, а КФХ, осуществляющее деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не прекратило деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6.11. КФХ, образованное в форме юридического лица, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6.12. КФХ не является в текущем финансовом году получателем средств областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;»;

1.3.7. Заменить в подпункте 6.7 слова «культивируемых ягодных культур» на «культивируемых плодовых и (или) ягодных культур»;

1.3.8. Исключить подпункты 6.15-6.17;

1.3.9. Дополнить пунктом 6¹ следующего содержания:

«6¹. Условиями, при соблюдении которых грант предоставляется КФХ, являются:

6¹.1. Заявитель обязуется использовать средства гранта на одно или несколько направлений:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых не превышает 3 лет;

приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники;

6¹.2. КФХ обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

6¹.3. КФХ обязуется создать в сельской местности Новгородской области не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу КФХ) на каждый 1,0 млн.рублей гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

6¹.4. Заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

6¹.5. Заявитель обязуется осуществлять деятельность КФХ в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

6¹.6. Глава КФХ обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет КФХ и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие КФХ, главой которого он является.

Имущество, приобретаемое с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

Глава КФХ может получить грант только один раз.»;

1.3.10. Изложить пункты 8, 9 в редакции:

«8. К заявке на участие в конкурсе прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность главы КФХ;

копия свидетельства о государственной регистрации КФХ;

копия диплома или свидетельства об образовании, или трудовой книжки заявителя, или выписки из похозяйственной книги (при наличии среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, трудового стажа в сельском хозяйстве, осуществлении ведения или совместного ведения личного подсобного хозяйства);

бизнес-план, включающий описание проекта, период реализации, стоимость (в том числе с указанием собственных, заемных средств и средств гранта), срок окупаемости, экономическую эффективность КФХ после завершения проекта, описание собственных ресурсов (земельные участки, здания и сооружения, техника и оборудование, сельскохозяйственные животные, сырье, материалы, продукция, прочие ресурсы), прогнозы от продаж и выручки, план доходов и расходов, окупаемость проекта, основные риски;

справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

план расходов;

документ, подтверждающий наличие у КФХ собственных средств в размере не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов. Документ, подтверждающий наличие собственных средств, должен быть выдан не позднее чем за 10 рабочих дней до дня подачи документов на конкурс;

копия соглашения о создании КФХ (при наличии);

документ, подтверждающий получение или неполучение единовременной выплаты;

документы, подтверждающие затраты, произведенные за счет единовременной выплаты (в случае получения указанной выплаты);

копии документов, удостоверяющих права на земли сельскохозяйственного назначения, выданных до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

копия членской книжки (иного документа), подтверждающей членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (в случае если заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива);

копии документов о правах на сельскохозяйственную технику и прицепное оборудование (при наличии);

копии документов, удостоверяющих право владения, пользования производственными и складскими зданиями, помещениями, предназначенными для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (при наличии во владении, пользовании КФХ указанных зданий, помещений);

информация о наличии в КФХ сельскохозяйственной техники и прицепного оборудования, сельскохозяйственных земель, поголовья скота согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих наличие сельскохозяйственных животных, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку (при наличии в КФХ поголовья сельскохозяйственных животных);

справку, подписанную главой КФХ и главным бухгалтером КФХ (при наличии главного бухгалтера), заверенную печатью КФХ (при наличии), подтверждающую, что у КФХ на день подачи документов отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

справку, подписанную главой КФХ и главным бухгалтером КФХ (при наличии главного бухгалтера), заверенную печатью КФХ (при наличии), подтверждающую, что на день подачи документов КФХ – юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, банкротства, КФХ, осуществляющее деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не прекратило деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

справку, подписанную главой КФХ и главным бухгалтером КФХ (при наличии главного бухгалтера), заверенную печатью КФХ (при наличии), подтверждающую неполучение в текущем финансовом году средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

При подаче заявки глава КФХ может представить дополнительно любые другие документы.

Реквизиты всех документов, подаваемых главой КФХ в министерство, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у главы КФХ, а второй экземпляр прилагается к заявке и документам, рассматриваемым министерством и конкурсной комиссией.

Копии представленных документов заверяются главой КФХ.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах для участия в конкурсе, возлагается на главу КФХ.

Документы представляются лично главой КФХ.

9. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Новгородской области выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц, сведения об отсутствии или наличии у КФХ на день подачи документов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области сведения о зарегистрированных правах на земельные участки, объекты недвижимости, находящиеся в собственности (пользовании) КФХ.

Указанные документы и сведения не запрашиваются министерством в случае, если они представлены КФХ по собственной инициативе.»;

1.3.11. Изложить в пункте 10¹ третий абзац в редакции:

«осуществляет проверку соответствия КФХ требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;»;

1.3.12. Изложить в пункте 10² четвертый абзац в редакции:

«несоответствия КФХ требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.»;

1.3.13. Заменить в шестом абзаце подпункта 10^{5.3} слова «культивируемых ягодных культур» на «культивируемых плодовых и (или) ягодных культур»;

1.3.14. Изложить подпункт 10^{5.6} в редакции:

«10^{5.6}. Наличие у КФХ производственных и складских зданий, помещений, сооружений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, подтвержденное копиями документов на их владение и (или) пользование на праве собственности или аренды:

в собственности (собственности и аренде)	– 4 балла;
в аренде	– 2 балла;
отсутствие производственных и складских зданий, помещений, сооружений	– 0 баллов.

Производственные и складские здания, помещения, сооружения для сельскохозяйственной деятельности КФХ подлежат включению в расчет балльной оценки в случае наличия государственной регистрации прав на них;»;

1.3.15. Исключить в пункте 16 слова «на 2013-2020 годы»;

1.3.16. Дополнить пунктами 22-34 следующего содержания:

«22. Министерство как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет выплату грантов победителям конкурса в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных на текущий финансовый год на реализацию соответствующих мероприятий государственной программы, и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса.

23. Для получения гранта победители конкурса в течение 30 календарных дней со дня определения конкурсной комиссией победителей конкурса представляют в министерство:

заявление о предоставлении гранта (далее заявление);

измененный план расходов (в случае изменения плана расходов);

измененный бизнес-план с расчетом новых значений его показателей в соответствии с определенным размером гранта (в случае изменения бизнес-плана).

24. Представленные победителями конкурса заявление и документы в день поступления регистрируются в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства.

25. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов министерство заключает с победителями конкурса соглашение о предоставлении гранта.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие победителя конкурса (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление министерством как главным распорядителем средств областного бюджета, предоставившим грант, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения победителем конкурса условий, целей и порядка его предоставления.

В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости в заключении дополнительного соглашения одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 15 рабочих дней со дня его получения. По истечении установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения министерство и победитель конкурса заключают дополнительное соглашение не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока, указанного в третьем абзаце настоящего пункта.

Типовая форма соглашения, дополнительного соглашения к нему утверждается приказом министерства финансов Новгородской области.

26. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении гранта в следующих случаях:

недостоверность информации в документах, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, представленных победителем конкурса;

несоответствие представленных победителем конкурса документов требованиям к документам, определенным пунктом 23 настоящего Порядка,

или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

победителем конкурса нарушен срок представления документов, указанный в пункте 23 настоящего Порядка;

победитель конкурса в установленный в пункте 23 настоящего Порядка срок представил в адрес министерства письменное уведомление об отказе от получения гранта.

Решение об отказе в предоставлении гранта принимается министерством не позднее 5 рабочих дней:

по основаниям, указанным во втором-четвертом абзацах настоящего пункта, со дня регистрации заявления и документов;

по основанию, указанному в пятом абзаце настоящего пункта, по истечении 5 рабочих дней со дня поступления уведомления об отказе от получения гранта.

Решение об отказе в предоставлении гранта оформляется приказом министерства, копия которого вручается победителю конкурса или направляется в его адрес не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта.

Повторный конкурс по отбору начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств области для предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств проводится в порядке, установленном Правительством Новгородской области.

27. Победитель конкурса не позднее 5 рабочих дней со дня заключения соглашения обращается в Управление Федерального казначейства по Новгородской области с заявлением об открытии лицевого счета лица, не являющегося участником бюджетного процесса (далее лицевой счет).

Победитель конкурса не позднее 5 рабочих дней со дня открытия лицевого счета представляет его реквизиты в министерство для перечисления средств гранта.

В случае представления победителем конкурса реквизитов лицевого счета министерство осуществляет перечисление средств гранта победителю конкурса в течение 15 рабочих дней со дня поступления средств на финансирование данного направления на лицевой счет министерства.

28. Победитель конкурса обязан использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его лицевой счет и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие КФХ.

29. В период использования средств гранта план расходов может быть изменен.

Изменение плана расходов в пределах размера предоставленного гранта подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

Для согласования изменений плана расходов победитель конкурса направляет в министерство заявление о согласовании изменений в план расходов и уточненный план расходов с указанием причин внесения изменений. Министерство после получения указанных документов регистрирует их в день поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства, передает документы в конкурсную комиссию в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Конкурсная комиссия после получения документов из министерства согласовывает изменения в план расходов или отказывает в согласовании изменений в план расходов. Заседания конкурсной комиссии по данному вопросу проводятся один раз в полугодие при наличии заявлений о согласовании изменений в план расходов. На заседаниях конкурсной комиссии рассматриваются заявления о согласовании изменений в план расходов, поступившие от победителей конкурса в министерство не позднее пятого числа последнего месяца полугодия. Заявления, поступившие после указанного срока, подлежат рассмотрению на следующем заседании конкурсной комиссии по вопросам рассмотрения заявлений о согласовании изменений в план расходов либо на ближайшем заседании конкурсной комиссии по иным вопросам. Решение о рассмотрении заявления о согласовании изменений в план расходов на заседании конкурсной комиссии по иным вопросам, не связанным с рассмотрением заявлений о согласовании изменений в план расходов, принимается председателем конкурсной комиссии в случае, если оставшийся срок использования победителем конкурса средств гранта составляет менее 2 месяцев.

Основаниями для отказа в согласовании изменений в план расходов являются:

изменение производственных показателей бизнес-плана;

несоответствие изменений плана расходов целям и направлениям использования гранта, предусмотренным пунктом 1, подпунктом 6^{1.1} настоящего Порядка.

Решение конкурсной комиссии о согласовании или об отказе в согласовании изменений в план расходов оформляется протоколом и направляется министерством в адрес победителя конкурса в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

30. Для подтверждения целевого использования гранта победители конкурса один раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в министерство отчет о расходовании средств гранта по форме согласно приложению к соглашению с приложением копий договоров купли-продажи, выполнения работ, оказания услуг, платежных

документов, счетов-фактур, счетов, товарно-транспортных накладных, актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) и иных документов, подтверждающих получение товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств гранта, заверенных победителем конкурса.

31. В период использования средств гранта конкурсная комиссия вправе проводить мониторинг использования средств гранта победителями конкурса (далее мониторинг).

Мониторинг осуществляется конкурсной комиссией на основании итогов анализа министерством отчетов победителей конкурса о расходовании средств гранта, представляемых в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

Министерство не позднее 70 календарных дней со дня окончания срока для представления отчетов победителями конкурса о расходовании средств гранта, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, проводит анализ целевого использования средств гранта, соответствия осуществленных победителями конкурса расходов средств гранта планам расходов, соблюдения условий предоставления гранта, исполнения победителями конкурса взятых на себя обязательств в соответствии с соглашением, хода реализации победителями конкурса своих бизнес-планов (далее анализ).

В целях проведения мониторинга министерство не позднее 20 рабочих дней со дня окончания проведения анализа направляет письменную информацию о его результатах в адрес конкурсной комиссии. Одновременно с направлением в конкурсную комиссию письменной информации о результатах проведения анализа министерство направляет в конкурсную комиссию предложения о проведении в рамках мониторинга очного собеседования с победителями конкурса с указанием конкретных лиц, с которыми необходимо провести очное собеседование.

Проведение мониторинга осуществляется конкурсной комиссией в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня поступления информации о результатах проведенного министерством анализа. Проведение мониторинга осуществляется в ходе проведения заседания конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня поступления в конкурсную комиссию от министерства информации о результатах проведенного анализа назначает дату и время проведения заседания конкурсной комиссии и проведения очного собеседования с победителями конкурса.

Министерство не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии уведомляет победителей конкурса и администрации муниципальных районов области, на территории которых

победители конкурса реализуют свои бизнес-планы, о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии.

В рамках проведения заседания конкурсной комиссией осуществляется очное собеседование с победителями конкурса о ходе реализации бизнес-планов. Отсутствие на заседании конкурсной комиссии победителя конкурса не является основанием для отложения заседания конкурсной комиссии.

Администрации муниципальных районов области, на территории которых победители конкурса реализуют свои бизнес-планы, направляют представителей для участия в заседании конкурсной комиссии для представления позиции Администрации муниципального района области в отношении реализации бизнес-планов победителями конкурса.

Результаты проведения мониторинга оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии. При выявлении проблем при реализации победителями конкурса бизнес-планов в протоколе заседания конкурсной комиссии указываются рекомендации министерству и победителям конкурса по устранению имеющихся проблем при реализации бизнес-планов, а также рекомендации, направленные на эффективное использование победителями конкурса средств гранта.

Решения конкурсной комиссии носят рекомендательный характер и не должны противоречить взятым на себя министерством и победителями конкурса обязательствам в соответствии с соглашением и настоящим Порядком.

Конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней со дня заседания направляет в министерство протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий результаты проведения мониторинга.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии размещает информацию о результатах проведения мониторинга на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ark.novreg.ru, а также направляет в адрес победителей конкурса, с которыми в рамках проведения мониторинга осуществлялось очное собеседование и в отношении которых в протоколе заседания конкурсной комиссии содержатся рекомендации, информацию об итогах проведения заседания конкурсной комиссии, касающуюся непосредственно данных победителей конкурса.

Информация о результатах проведения мониторинга, размещаемая на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ark.novreg.ru, должна содержать сведения о месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии, выявленных проблемах и рекомендациях по их устранению без указания персональных

данных победителей конкурса, с которыми проводилось очное собеседование.

32. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов победителями конкурса в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования министерства не позднее пятого рабочего дня со дня получения его победителем конкурса;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате гранта в областной бюджет в письменной форме направляется министерством победителю конкурса в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

Победитель конкурса вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае выявления использования средств гранта на цели, не предусмотренные планом расходов, при отсутствии фактов нецелевого использования средств гранта возврату в областной бюджет подлежит только та часть средств гранта, которая не использована в соответствии с планом расходов.

33. Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется победителем конкурса в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

34. Контроль за целевым использованием гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.»;

1.3.17. Изложить приложение № 1 к Порядку проведения конкурса по отбору начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств области для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в редакции:

«Приложение № 1

к Порядку предоставления начинающим крестьянским (фермерским) хозяйствам области грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

В министерство сельского хозяйства
Новгородской области

ЗАЯВКА

Я, _____,
(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

(ИНН, паспортные данные (серия, номер паспорта, дата выдачи,
наименование органа, выдавшего паспорт), адрес места жительства)

представляю документы на рассмотрение министерством сельского хозяйства Новгородской области и конкурсной комиссией по отбору малых форм хозяйствования для предоставления грантовой поддержки с целью участия в конкурсе по отбору начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств области (далее КФХ) для предоставления грантов на создание и развитие на сельской территории Новгородской области крестьянского (фермерского) хозяйства и создание новых постоянных рабочих мест в сельской местности Новгородской области (далее грант) согласно описи, приложенной к заявке.

Запрашиваемый размер гранта составляет _____ руб.

С условиями участия в конкурсе ознакомлен (а) и согласен (на).

Предпринимательскую деятельность в течение последних 3 лет в качестве индивидуального предпринимателя не осуществлял и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого являюсь на день подачи заявки.

Ранее не являлся и не являюсь:

получателем гранта на создание и развитие КФХ;

получателем гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

получателем гранта «Агростартап» в рамках реализации федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» национального проекта, входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

в текущем финансовом году получателем средств областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 1 Порядка предоставления начинающим крестьянским (фермерским) хозяйствам области грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области.

В течение последних 3 лет не являлся получателем выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации КФХ, главой которого являюсь, а также средств финансовой поддержки, субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации КФХ, главой которого являюсь.

Обязуюсь:

оплачивать за счет средств КФХ не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта;

создать в сельской местности Новгородской области не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу КФХ) на каждый 1,0 млн.рублей гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

осуществлять деятельность КФХ в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации КФХ, главой которого являюсь (для лиц, не проживающих постоянно по месту нахождения и регистрации КФХ);

использовать средства гранта на:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых не превышает 3 лет;

приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники.

Обязуюсь использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие КФХ, главой которого являюсь.

Гарантирую, что имущество, приобретаемое с участием средств гранта, не будет подлежать продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных министерству сельского хозяйства Новгородской области и государственному областному казенному учреждению «Центр поддержки развития агропромышленного комплекса Новгородской области», расположенным по адресу: Большая Санкт-Петербургская ул., д.6/11, Великий Новгород, 173001.

Согласие распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с Порядком предоставления начинающим крестьянским (фермерским) хозяйствам области грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения целей, связанных с участием в конкурсе по отбору начинающих крестьянских (фермерских)

хозяйств области для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

Не возражаю против проверки представленных мною данных, а также посещения и осмотра КФХ, главой которого являюсь, членами конкурсной комиссии по отбору малых форм хозяйствования для предоставления грантовой поддержки.

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства

М.П.
(при наличии)

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

»;

_____ (контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

1.3.18. Изложить отметку о наличии приложения № 2 к Порядку проведения конкурса по отбору начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств области для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в редакции:

«Приложение № 2 к Порядку предоставления начинающим крестьянским (фермерским) хозяйствам области грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства»;

1.4. В Порядке проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств области для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденном названным постановлением:

1.4.1. Изложить название в редакции:

«Порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам области грантов на развитие семейных животноводческих ферм»;

1.4.2. Изложить пункт 1 в редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет условия организации и проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств области для предоставления государственной поддержки в форме грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее грант, конкурс), права и обязанности организатора и участников конкурса, а также цели и правила предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам области грантов за счет средств областного бюджета в соответствии с государственной

программой Новгородской области «Развитие агропромышленного комплекса в Новгородской области на 2014-2021 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 271 (далее государственная программа), и субсидий из федерального бюджета областному бюджету в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

Под грантом понимаются бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой, в целях развития на сельской территории Новгородской области крестьянского (фермерского) хозяйства и создания новых постоянных рабочих мест в сельской местности Новгородской области.»;

1.4.3. Изложить подпункты 6.1, 6.3-6.6, 6.8, 6.11, 6.12 в редакции:

«6.1. КФХ основано на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее двух таких членов, включая главу) и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных, птицы и рыбы;»;

«6.3. КФХ зарегистрировано на сельской территории Новгородской области.

Под сельской территорией понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции.

Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских поселений Новгородской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, утверждается Правительством Новгородской области;

6.4. Глава КФХ и члены КФХ ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие КФХ, грантов на развитие семейной животноводческой фермы, грантов «Агrostартап» в рамках реализации федерального

проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее грант «Агростартап»), либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие КФХ, гранта на развитие семейной животноводческой фермы, гранта «Агростартап» прошло не менее 2 лет;

6.5. КФХ, главой которого является заявитель, отвечает установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», критериям микро-предприятия;

6.6. В КФХ на день подачи документов отсутствует:

неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

задолженность по заработной плате;»;

«6.8. По состоянию на день подачи документов КФХ, образованное в форме юридического лица, не находится в процессе ликвидации, банкротства, КФХ, осуществляющее деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не прекратило деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;»;

«6.11. КФХ, образованное в форме юридического лица, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6.12. КФХ не является в текущем финансовом году получателем средств областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.»;

1.4.4. Исключить подпункты 6.13, 6.14, 6.18, 6.20, 6.21;

1.4.5. Дополнить пунктом 6¹ следующего содержания:

«6¹. Условиями, при соблюдении которых грант предоставляется КФХ, являются:

6^{1.1}. КФХ предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для сельскохозяйственных животных либо заключило договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого объема кормов;

6^{1.2}. Планируемое КФХ поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений не должно превышать 300 голов основного маточного стада, коз (овец) – 500 голов маточного стада;

6^{1.3}. КФХ обязуется создать в сельской местности Новгородской области не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант, полученный в текущем финансовом году;

6^{1.4}. Глава КФХ обязуется использовать средства гранта на одно или несколько направлений по одной отрасли животноводства (молочное или мясное скотоводство, козоводство, овцеводство, кролиководство, рыбоводство (разведение и (или) содержание, выращивание рыбы)) на:

разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы;

приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию семейной животноводческой фермы;

приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

комплектацию семейной животноводческой фермы и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой (за исключением сельскохозяйственной техники, предназначенной для производства продукции растениеводства), а также на их монтаж;

приобретение сельскохозяйственных животных.

Имущество, приобретаемое с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

6^{1.5}. Глава КФХ обязуется оплачивать не менее 40 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет средств КФХ не менее 10 % от стоимости каждого наименования приобретений;

6^{1.6}. КФХ обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

6^{1.7}. КФХ обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

6¹.8. Глава КФХ обязуется использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;»;

1.4.6. Изложить пункт 8 в редакции:

«8. К заявке прилагаются следующие документы:

копии документов, удостоверяющих личность главы КФХ и членов КФХ;

копия соглашения о создании КФХ с приложением копий документов, подтверждающих родство граждан (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, свидетельство об усыновлении и т.д.);

копия свидетельства о государственной регистрации КФХ;

бизнес-план, включающий описание проекта, период реализации, стоимость (в том числе с указанием собственных, заемных средств и средств гранта), срок окупаемости, экономическую эффективность хозяйства после завершения проекта, описание собственных ресурсов (земельные участки, здания и сооружения, техника и оборудование, сельскохозяйственные животные, сырье, материалы, продукция, прочие ресурсы), прогнозы от продаж и выручки, план доходов и расходов, окупаемость проекта, основные риски;

копия проектной документации на строительство, реконструкцию, модернизацию семейной животноводческой фермы, производственных объектов по переработке продукции животноводства при наличии в бизнес-плане и плане расходов указанных мероприятий (при наличии проектной документации). Под проектной документацией понимается пакет документов, содержащий материалы в текстовой и графической формах и определяющий архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции, модернизации семейной животноводческой фермы, производственных объектов по переработке продукции животноводства, их частей, капитального ремонта, а также включающий смету расходов на указанные мероприятия;

справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

документ, подтверждающий доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год;

копии отчетов по формам федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и

поголовье скота», утвержденным Федеральной службой государственной статистики, за предшествующий год;

копии документов, удостоверяющих права на земли сельскохозяйственного назначения и выданных до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

копии договоров (предварительных договоров) на покупку кормов (в случае отсутствия собственной кормовой базы);

план расходов;

копия членской книжки (иного документа), подтверждающей членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (в случае если заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива), и (или) копии договоров (предварительных договоров), заключенных с хозяйствующими субъектами, обеспечивающими сбыт произведенной продукции;

копии документов, удостоверяющих право владения, пользования производственными и складскими зданиями, помещениями для сельскохозяйственной деятельности КФХ (в случае владения, пользования указанными зданиями, помещениями);

документ, подтверждающий наличие у КФХ собственных средств в размере не менее 10 % от стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов. При этом документ, подтверждающий наличие собственных средств, должен быть выдан не позднее чем за 10 рабочих дней до дня подачи документов на конкурс;

справка об отсутствии в КФХ на день подачи документов задолженности по заработной плате;

копии паспортов технических средств и сельскохозяйственной техники (при наличии в собственности у главы и (или) членов КФХ технических средств, сельскохозяйственной техники);

копии документов, подтверждающих подключение (технологическое присоединение) производственных и складских зданий, помещений к сетям инженерно-технического обеспечения (при наличии);

информация о наличии в КФХ сельскохозяйственной техники, прицепного оборудования, сельскохозяйственных земель, поголовья скота согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих наличие сельскохозяйственных животных, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку (при наличии в КФХ поголовья сельскохозяйственных животных);

справка, подписанная главой КФХ и главным бухгалтером КФХ (при наличии главного бухгалтера), заверенная печатью КФХ (при наличии),

подтверждающая, что у КФХ на день подачи документов отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

справка, подписанная главой КФХ и главным бухгалтером КФХ (при наличии главного бухгалтера), заверенная печатью КФХ (при наличии), подтверждающая, что на день подачи документов КФХ – юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, банкротства, КФХ, осуществляющее деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не прекратило деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

справка, подписанная главой КФХ и главным бухгалтером КФХ (при наличии главного бухгалтера), заверенная печатью КФХ (при наличии), подтверждающая неполучение в текущем финансовом году средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

При подаче заявки глава КФХ может представить дополнительно любые другие документы.

Реквизиты всех документов, подаваемых главой КФХ в министерство, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у главы КФХ, а второй экземпляр прилагается к заявке и документам, рассматриваемым министерством и конкурсной комиссией.

Копии представленных документов заверяются главой КФХ.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах для участия в конкурсе, возлагается на главу КФХ.

Документы главой КФХ представляются лично.»;

1.4.7. Изложить в пункте 9 второй абзац в редакции:

«выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц, сведения об отсутствии или наличии на день подачи документов у КФХ неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в Управлении Федеральной налоговой службы по Новгородской области;»;

1.4.8. Изложить в пункте 10¹ третий абзац в редакции:

«осуществляет проверку соответствия КФХ требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;»;

1.4.9. Изложить в пункте 10² четвертый абзац в редакции:

«несоответствия КФХ требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.»;

1.4.10. Изложить подпункты 10⁵.9, 10⁵.10, 10⁵.12 в редакции:

«10⁵.9. Количество условных голов сельскохозяйственных животных на день подачи заявки:

до 10 условных голов включительно	– 2 балла;
от 11 до 30 условных голов включительно	– 4 балла;
от 31 до 50 условных голов включительно	– 6 баллов;
51 условная голова и более	– 8 баллов.

Количество голов сельскохозяйственных животных определяется путем перевода каждого вида сельскохозяйственных животных в условные головы с использованием следующих коэффициентов:

коровы, быки	– 1,0;
молодняк старше 1 года	– 0,5;
телята до 1 года	– 0,125;
свиньи взрослые	– 0,5;
подсвинки старше 4 месяцев	– 0,25;
самки основного стада рыб, кроме осетровых	– 0,2;
самки основного стада осетровых	– 0,4;
поросята до 4 месяцев	– 0,05;
овцы, козы взрослые	– 0,1;
ягнята	– 0,06;
кролики	– 0,01.

Перевод в условные головы осуществляется путем умножения численности каждого вида сельскохозяйственных животных на указанные коэффициенты;

10⁵.10. Наличие производственных и складских зданий, помещений для сельскохозяйственной деятельности КФХ:

в собственности (собственности и аренде)	– 4 балла;
в аренде	– 2 балла;
отсутствие производственных и складских зданий, помещений	– 0 баллов.

Производственные и складские здания, помещения для сельскохозяйственной деятельности КФХ подлежат включению в расчет балльной оценки в случае наличия государственной регистрации прав на них;»;

«10⁵.12. Направление развития семейной животноводческой фермы:

молочное и (или) мясное скотоводство	– 5 баллов;
--------------------------------------	-------------

- козоводство, овцеводство – 3 балла;
 кролиководство, рыбоводство (разведение и (или) содержание, выращивание рыбы) – 1 балл.

Оценке подлежит только одно из направлений развития семейной животноводческой фермы.»;

1.4.11. Исключить в пункте 16 слова «на 2013-2020 годы»;

1.4.12. Дополнить пунктами 22-34 следующего содержания:

«22. Министерство как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет выплату грантов победителям конкурса в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных на текущий финансовый год на реализацию соответствующих мероприятий государственной программы, и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса.

23. Для получения гранта победители конкурса в течение 30 календарных дней со дня определения конкурсной комиссией победителей конкурса представляют в министерство:

заявление о предоставлении гранта;

измененный план расходов (в случае изменения плана расходов);

измененный бизнес-план с расчетом новых значений его показателей в соответствии с определенным размером гранта (в случае изменения бизнес-плана).

24. Представленные победителями конкурса заявление и документы в день поступления регистрируются в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства.

25. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов министерство заключает с победителями конкурса соглашение о предоставлении гранта.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие победителя конкурса (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление министерством как главным распорядителем средств областного бюджета, предоставившим грант, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения победителем конкурса условий, целей и порядка его предоставления.

В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии

необходимости в заключении дополнительного соглашения одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 15 рабочих дней со дня его получения. По истечении установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения министерство и победитель конкурса заключают дополнительное соглашение не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока, указанного в третьем абзаце настоящего пункта.

Типовая форма соглашения, дополнительного соглашения к нему утверждается приказом министерства финансов Новгородской области.

26. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении гранта в следующих случаях:

недостоверность информации в документах, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, представленных победителем конкурса;

несоответствие представленных победителем конкурса документов требованиям к документам, определенным пунктом 23 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

победителем конкурса нарушен срок представления документов, указанный в пункте 23 настоящего Порядка;

победитель конкурса в установленный в пункте 23 настоящего Порядка срок представил в адрес министерства письменное уведомление об отказе от получения гранта.

Решение об отказе в предоставлении гранта принимается министерством не позднее 5 рабочих дней:

по основаниям, указанным во втором-четвертом абзацах настоящего пункта, со дня регистрации заявления и документов;

по основанию, указанному в пятом абзаце настоящего пункта, по истечении 5 рабочих дней со дня поступления уведомления об отказе от получения гранта.

Решение об отказе в предоставлении гранта оформляется приказом министерства, копия которого вручается победителю конкурса или направляется в его адрес в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта.

Повторный конкурс по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств области для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм проводится в порядке, установленном Правительством Новгородской области.

27. Победитель конкурса не позднее 5 рабочих дней со дня заключения соглашения обращается в Управление Федерального казначейства по Новгородской области с заявлением об открытии лицевого счета лица, не являющегося участником бюджетного процесса (далее лицевой счет).

Победитель конкурса не позднее 5 рабочих дней со дня открытия лицевого счета представляет его реквизиты в министерство для перечисления средств гранта.

В случае представления победителем конкурса реквизитов лицевого счета министерство осуществляет перечисление средств гранта победителю конкурса в течение 15 рабочих дней со дня поступления средств на финансирование данного направления на лицевой счет министерства

28. Победитель конкурса обязан использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие КФХ.

29. В период использования средств гранта план расходов может быть изменен.

Изменение плана расходов в пределах размера предоставленного гранта подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

Для согласования изменений плана расходов победитель конкурса направляет в министерство заявление о согласовании изменений в план расходов и уточненный план расходов с указанием причин внесения изменений. Министерство после получения указанных документов и их регистрации в день поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства, передает документы в конкурсную комиссию в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Конкурсная комиссия после получения документов из министерства согласовывает изменения в план расходов или отказывает в согласовании изменений в план расходов. Заседания конкурсной комиссии по данному вопросу проводятся один раз в полугодие при наличии заявлений о согласовании изменений в план расходов. На заседаниях конкурсной комиссии рассматриваются заявления о согласовании изменений в план расходов, поступившие от победителей конкурса в министерство не позднее пятого числа последнего месяца полугодия. Заявления, поступившие после указанного срока, подлежат рассмотрению на следующем заседании конкурсной комиссии по вопросам рассмотрения заявлений о согласовании

изменений в план расходов либо на ближайшем заседании конкурсной комиссии по иным вопросам. Решение о рассмотрении заявления о согласовании изменений в план расходов на заседании конкурсной комиссии по иным вопросам, не связанным с рассмотрением заявлений о согласовании изменений в план расходов, принимается председателем конкурсной комиссии в случае, если оставшийся срок использования победителем конкурса средств гранта составляет менее 2 месяцев.

Основаниями для отказа в согласовании изменений в план расходов являются:

изменение производственных показателей бизнес-плана;

несоответствие изменений плана расходов целям и направлениям использования гранта, предусмотренным пунктом 1 и подпунктом 6^{1.4} настоящего Порядка.

Решение конкурсной комиссии о согласовании или об отказе в согласовании изменений в план расходов оформляется протоколом и направляется министерством в адрес победителя конкурса в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

30. Для подтверждения целевого использования гранта победители конкурса один раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в министерство отчет о расходовании средств гранта по форме согласно приложению к соглашению с приложением копий договоров купли-продажи, выполнения работ, оказания услуг, платежных документов, счетов-фактур, счетов, товарно-транспортных накладных, актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) и иных документов, подтверждающих получение товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств гранта, заверенных победителем конкурса.

31. В период использования средств гранта конкурсная комиссия вправе проводить мониторинг использования средств гранта победителями конкурсов (далее мониторинг).

Мониторинг осуществляется конкурсной комиссией на основании итогов анализа министерством отчетов победителей конкурса о расходовании средств гранта, представляемых в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

Министерство не позднее 70 календарных дней со дня окончания срока для представления отчетов победителями конкурса о расходовании средств гранта, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, проводит анализ целевого использования средств гранта, соответствия осуществленных победителями конкурса расходов средств гранта планам расходов, соблюдения условий предоставления гранта, исполнения победителями

конкурса взятых на себя обязательств в соответствии с соглашением, хода реализации победителями конкурса своих бизнес-планов (далее анализ).

В целях проведения мониторинга министерство в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания проведения анализа направляет письменную информацию о его результатах в адрес конкурсной комиссии. Одновременно с направлением в конкурсную комиссию письменной информации о результатах проведения анализа министерство направляет в конкурсную комиссию предложения о проведении в рамках мониторинга очного собеседования с победителями конкурса с указанием конкретных лиц, с которыми необходимо провести очное собеседование.

Проведение мониторинга осуществляется конкурсной комиссией в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня поступления информации о результатах проведенного министерством анализа. Проведение мониторинга осуществляется в ходе проведения заседания конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня поступления в конкурсную комиссию от министерства информации о результатах проведенного анализа назначает дату и время проведения заседания конкурсной комиссии и проведения очного собеседования с победителями конкурса.

Министерство не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии уведомляет победителей конкурса и администрации муниципальных районов области, на территории которых победители конкурса реализуют свои бизнес-планы, о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии.

В рамках проведения заседания конкурсной комиссией осуществляется очное собеседование с победителями конкурса о ходе реализации бизнес-планов. Отсутствие на заседании конкурсной комиссии победителя конкурса не является основанием для отложения заседания конкурсной комиссии.

Администрации муниципальных районов области, на территории которых победители конкурса реализуют свои бизнес-планы, направляют представителей для участия в заседании конкурсной комиссии для представления позиции Администрации муниципального района области в отношении реализации бизнес-планов победителями конкурса.

Результаты проведения мониторинга оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии. При выявлении проблем при реализации победителями конкурса бизнес-планов в протоколе заседания конкурсной комиссии указываются рекомендации министерству и победителям конкурса по устранению имеющихся проблем при реализации бизнес-планов, а также рекомендации, направленные на эффективное использование победителями конкурса средств гранта.

Решения конкурсной комиссии носят рекомендательный характер и не должны противоречить взятым на себя министерством и победителями конкурса обязательствам в соответствии с соглашением и настоящим Порядком.

Конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней со дня заседания направляет в министерство протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий результаты проведения мониторинга.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии размещает информацию о результатах проведения мониторинга на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ark.novreg.ru, а также направляет в адрес победителей конкурса, с которыми в рамках проведения мониторинга осуществлялось очное собеседование и в отношении которых в протоколе заседания конкурсной комиссии содержатся рекомендации, информацию об итогах проведения заседания конкурсной комиссии, касающуюся непосредственно данных победителей конкурса.

Информация о результатах проведения мониторинга, размещаемая на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ark.novreg.ru, должна содержать сведения о месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии, выявленных проблемах и рекомендациях по их устранению без указания персональных данных победителей конкурса, с которыми проводилось очное собеседование.

32. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов победителями конкурса в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования министерства не позднее пятого рабочего дня со дня получения его победителем конкурса;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате гранта в областной бюджет в письменной форме направляется министерством победителю конкурса в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

Победитель конкурса вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае выявления использования средств гранта на цели, не предусмотренные планом расходов, при отсутствии фактов нецелевого использования средств гранта возврату в областной бюджет подлежит только та часть средств гранта, которая не использована в соответствии с планом расходов.

33. Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется победителем конкурса в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

34. Контроль за целевым использованием гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.»;

1.4.13. Изложить приложения №№ 1, 2 к Порядку проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств области для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм в редакции:

«Приложение № 1

к Порядку предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам области грантов на развитие семейных животноводческих ферм

В министерство сельского хозяйства
Новгородской области

ЗАЯВКА

Я, _____,
(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

(ИНН, паспортные данные (серия, номер паспорта, дата выдачи,
наименование органа, выдавшего паспорт), адрес места жительства)

представляю документы на рассмотрение министерством сельского хозяйства Новгородской области и конкурсной комиссией по отбору малых форм хозяйствования для предоставления грантовой поддержки с целью участия в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств области (далее КФХ) для предоставления грантов на развитие на сельской территории Новгородской области КФХ и создание новых постоянных рабочих мест в сельской местности Новгородской области (далее грант) согласно описи, приложенной к заявке.

Запрашиваемый размер гранта составляет _____ руб.
С условиями участия в конкурсе ознакомлен (а) и согласен (на).

Я и члены КФХ ранее не являлись получателями гранта на создание и развитие КФХ, гранта на развитие семейной животноводческой фермы, гранта «Агростартап» в рамках реализации федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее грант «Агростартап»), либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие КФХ, гранта на развитие семейной животноводческой фермы, гранта «Агростартап» прошло не менее 2 лет.

КФХ не является получателем в текущем финансовом году средств областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 1 Порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам области грантов на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области.

Обязуюсь:

оплачивать не менее 40 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет средств КФХ не менее 10 % от стоимости каждого наименования приобретений;

создать в сельской местности Новгородской области не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант, полученный в текущем финансовом году;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации КФХ, главой которого являюсь (для лиц, не проживающих постоянно по месту нахождения и регистрации КФХ);

использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

расходовать средства гранта на одно или несколько направлений по одной отрасли животноводства (молочное или мясное скотоводство, козоводство, овцеводство, кролиководство, рыбоводство (разведение и (или) содержание, выращивание рыбы)) на:

разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы;

приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию семейной животноводческой фермы;

приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

комплектацию семейной животноводческой фермы и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой (за исключением сельскохозяйственной техники, предназначенной для производства продукции растениеводства), а также на их монтаж;

приобретение сельскохозяйственных животных.

Гарантирую, что:

планируемое поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений не будет превышать 300 голов основного маточного стада, коз (овец) – 500 голов маточного стада;

приобретаемое с участием средств гранта имущество не будет подлежать продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

строительство, реконструкция, модернизация семейной животноводческой фермы, развитие которой планируется, ранее не осуществлялись с использованием средств государственной поддержки;

не являюсь учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого являюсь на день подачи настоящей заявки.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных министерству сельского хозяйства Новгородской области и государственному областному казенному учреждению «Центр поддержки развития агропромышленного комплекса Новгородской области», расположенным по адресу: Большая Санкт-Петербургская ул., д.6/11, Великий Новгород, 173001.

Согласие распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с Порядком предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам области грантов на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в

рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения целей, связанных с участием в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств области для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

Не возражаю против проверки представленных мною данных, а также посещения и осмотра КФХ, главой которого являюсь, членами конкурсной комиссии по отбору малых форм хозяйствования для предоставления грантовой поддержки.

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства

М.П.
(при наличии)

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

Контактный телефон _____.

Адрес электронной почты (при наличии) _____.

Приложение № 2

к Порядку предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам области грантов на развитие семейных животноводческих ферм

ИНФОРМАЦИЯ

о наличии в крестьянском (фермерском) хозяйстве сельскохозяйственной техники, прицепного оборудования, сельскохозяйственных земель, поголовья скота

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

(Ф.И.О.)

(наименование муниципального района и населенного пункта)

По состоянию на дату подачи документов « ___ » _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество
1.	Поголовье крупного рогатого скота (всего), в том числе	гол.	
	коровы, быки	гол.	
	молодняк старше 1 года	гол.	
	телята до 1 года	гол.	
2.	Поголовье свиней (всего), в том числе	гол.	
	свиньи взрослые	гол.	
	подсвинки старше 4 месяцев	гол.	
	поросята до 4 месяцев	гол.	
3.	Поголовье овец (всего), в том числе	гол.	
	овцы взрослые	гол.	
	ягнята	гол.	
4.	Поголовье коз (всего)	гол.	
5.	Поголовье кроликов (всего)	гол.	
6.	Поголовье самок основного стада рыб (всего)	гол.	
	самки основного стада рыбы, за исключением осетровых	гол.	
	самки основного стада осетровых	гол.	
7.	Наличие в собственности крестьянского (фермерского) хозяйства (владении, пользовании) сельскохозяйственной техники и прицепного оборудования (указать по видам и маркам)	шт.	
8.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения (всего), из них	га	
	в собственности	га	
	на праве аренды	га	

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

М.П.
(при наличии)

(подпись)

И.О. Фамилия

« ___ » _____ 20__ года»;

1.5. В Порядке проведения конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов области для предоставления грантов для развития материально-технической базы, утвержденном названным постановлением:

1.5.1. Изложить название в редакции:

«Порядок предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам области грантов на развитие материально-технической базы»;

1.5.2. Изложить пункты 1, 7 в редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет условия организации и проведения конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов области для предоставления грантов на развитие материально-технической базы (далее конкурс, грант), права и обязанности организатора и участников конкурса, а также цели и правила предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам области грантов за счет средств областного бюджета в соответствии с государственной программой Новгородской области «Развитие агропромышленного комплекса в Новгородской области на 2014-2021 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 271 (далее государственная программа), и субсидий из федерального бюджета областному бюджету в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

Под грантом понимаются бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой, в целях создания и развития на сельских территориях Новгородской области сельскохозяйственной потребительской кооперации и новых постоянных рабочих мест в сельской местности Новгородской области.»;

«7. Гранты предоставляются кооперативам для реализации мероприятий, направленных на внедрение новых технологий и создание рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы кооперативов, в том числе:

на приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убои, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод и продуктов переработки указанной продукции, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.»;

1.5.3. Изложить подпункты 8.1-8.3, 8.5, 8.6 в редакции:

«8.1. Кооператив должен быть зарегистрирован на сельской территории Новгородской области.

Под сельской территорией понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции.

Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских поселений Новгородской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, утверждается Правительством Новгородской области;

8.2. По состоянию на день подачи документов кооператив не находится в процессе ликвидации, банкротства;

8.3. Кооператив не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;»;

«8.5. У кооператива на день подачи документов отсутствует:

неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

8.6. Кооператив не является в текущем финансовом году получателем средств областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами области на цели, указанные в пунктах 1, 7 настоящего Порядка;»;

1.5.4. Исключить подпункты 8.9-8.16;

1.5.5. Дополнить пунктом 8¹ следующего содержания:

«8¹. Условиями, при соблюдении которых предоставляется грант, являются:

8¹.1. Кооператив обязуется приобретать у членов кооператива не менее 70 % общего объема сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции для их заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации;

8¹.2. Кооператив обязуется осуществлять свою деятельность не менее 5 лет со дня получения гранта;

8¹.3. Кооператив обязуется использовать грант не позднее 24 месяцев со дня поступления средств гранта на счет кооператива;

8¹.4. Имущество, приобретаемое кооперативом с использованием средств гранта, не может подлежать продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или использованию в качестве взноса, пая, вклада, а также отчуждению иными способами в соответствии с действующим законодательством в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на счет кооператива;

8¹.5. Кооператив обязуется направлять собственные средства со счетов в кредитных организациях в размере не менее 40 % затрат по всем платежам на развитие материально-технической базы кооператива;

8¹.6. Кооператив обязуется обеспечить достижение следующего показателя эффективности предоставления и использования гранта, который отражается в соглашении о предоставлении гранта:

прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции ежегодно не менее чем на 10 %, начиная с года получения гранта;

8¹.7. Кооператив обязуется использовать средства гранта на цели, указанные в пунктах 1, 7 настоящего Порядка;

8¹.8. Кооператив обязуется создать в сельской местности Новгородской области не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3,0 млн.рублей гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

8¹.9. Кооператив обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта.»;

1.5.6. Изложить пункт 9 в редакции:

«9. Возможность повторного участия кооператива в конкурсе возникает не ранее чем по истечении 12 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта.»;

1.5.7. Изложить подпункты 11.4, 11.14 в редакции:

«11.4. Справка о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;»;

«11.14. Справки, подписанные председателем кооператива (иным лицом, имеющим право действовать от имени кооператива, в том числе по доверенности) и главным бухгалтером кооператива (при наличии), заверенные печатью кооператива (при наличии), подтверждающие:

отсутствие у кооператива на день подачи документов просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

отсутствие в отношении кооператива на день подачи документов процесса ликвидации, банкротства;

неполучение кооперативом в текущем финансовом году средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами области на цели, указанные в пунктах 1, 7 настоящего Порядка.»;

1.5.8. Дополнить пункт 11 абзацами следующего содержания:

«При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы.

Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем в министерство, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, а второй экземпляр прилагается к заявке и документам, рассматриваемым министерством и конкурсной комиссией.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах для участия в конкурсе, возлагается на заявителя.»;

1.5.9. Исключить в пункте 19 слова «на 2013-2020 годы»;

1.5.10. Дополнить пунктами 25-37 следующего содержания:

«25. Министерство как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет выплату грантов победителям конкурса в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных на текущий финансовый год на реализацию соответствующих мероприятий государственной программы, и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса.

26. Для получения гранта победители конкурса в течение 30 календарных дней со дня определения конкурсной комиссией победителей конкурса представляют в министерство:

заявление о предоставлении гранта;

измененный план расходов (в случае изменения плана расходов);

измененный бизнес-план с расчетом новых значений его показателей в соответствии с определенным размером гранта (в случае изменения бизнес-плана).

27. Представленные победителями конкурса заявление и документы в день поступления регистрируются в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства.

28. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов министерство заключает с победителями конкурса соглашение о предоставлении гранта.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие победителя конкурса (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление министерством как главным распорядителем средств областного бюджета, предоставившим грант, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения победителем конкурса условий, целей и порядка его предоставления.

В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости в заключении дополнительного соглашения одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 15 рабочих дней со дня его получения. По истечении установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения министерство и победитель конкурса заключают дополнительное соглашение не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока, указанного в третьем абзаце настоящего пункта.

Типовая форма соглашения, дополнительного соглашения к нему утверждается приказом министерства финансов Новгородской области.

29. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении гранта в следующих случаях:

недостоверность информации в документах, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, представленных победителем конкурса;

несоответствие представленных победителем конкурса документов требованиям к документам, определенным пунктом 26 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

победителем конкурса нарушен срок представления документов, указанный в пункте 26 настоящего Порядка;

победитель конкурса в установленный в пункте 26 настоящего Порядка срок представил в адрес министерства письменное уведомление об отказе от получения гранта.

Решение об отказе в предоставлении гранта принимается министерством не позднее 5 рабочих дней:

по основаниям, указанным во втором-четвертом абзацах настоящего пункта, со дня регистрации заявления и документов;

по основанию, указанному в пятом абзаце настоящего пункта, по истечении 5 рабочих дней со дня поступления уведомления об отказе от получения гранта.

Решение об отказе в предоставлении гранта оформляется приказом министерства, копия которого вручается победителю конкурса или направляется в его адрес в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта.

Повторный конкурс по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов области для предоставления грантов на развитие материально-технической базы проводится в порядке, установленном Правительством Новгородской области.

30. Победитель конкурса не позднее 5 рабочих дней со дня заключения соглашения обращается в Управление Федерального казначейства по Новгородской области с заявлением об открытии лицевого счета лица, не являющегося участником бюджетного процесса (далее лицевой счет).

Победитель конкурса не позднее 5 рабочих дней со дня открытия лицевого счета представляет его реквизиты в министерство для перечисления средств гранта.

В случае представления победителем конкурса реквизитов лицевого счета министерство осуществляет перечисление средств гранта победителю конкурса в течение 15 рабочих дней со дня поступления средств на финансирование данного направления на лицевой счет министерства.

31. Победитель конкурса обязан использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие материально-технической базы кооператива.

32. В период использования средств гранта план расходов может быть изменен.

Изменение плана расходов в пределах размера предоставленного гранта подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

Для согласования изменений плана расходов победитель конкурса направляет в министерство заявление о согласовании изменений в план расходов и уточненный план расходов с указанием причин внесения изменений. Министерство после получения указанных документов и их регистрации в день поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства, передает документы в конкурсную комиссию в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Конкурсная комиссия после получения документов из министерства согласовывает изменения в план расходов или отказывает в согласовании изменений в план расходов. Заседания конкурсной комиссии по данному вопросу проводятся один раз в полугодие при наличии заявлений о согласовании изменений в план расходов. На заседаниях конкурсной комиссии рассматриваются заявления о согласовании изменений в план расходов, поступившие от победителей конкурса в министерство не позднее пятого числа последнего месяца полугодия. Заявления, поступившие после указанного срока, подлежат рассмотрению на следующем заседании конкурсной комиссии по вопросам рассмотрения заявлений о согласовании

изменений в план расходов либо на ближайшем заседании конкурсной комиссии по иным вопросам. Решение о рассмотрении заявления о согласовании изменений в план расходов на заседании конкурсной комиссии по иным вопросам, не связанным с рассмотрением заявлений о согласовании изменений в план расходов, принимается председателем конкурсной комиссии в случае, если оставшийся срок использования победителем конкурса средств гранта составляет менее 2 месяцев.

Основаниями для отказа в согласовании изменений в план расходов являются:

изменение производственных показателей бизнес-плана;

несоответствие изменений плана расходов целям использования гранта, предусмотренным пунктами 1, 7 настоящего Порядка.

Решение конкурсной комиссии о согласовании или об отказе в согласовании изменений в план расходов оформляется протоколом и направляется министерством в адрес победителя конкурса в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

33. Для подтверждения целевого использования гранта победители конкурса один раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в министерство отчет о расходовании средств гранта по форме согласно приложению к соглашению с приложением копий договоров купли-продажи, выполнения работ, оказания услуг, платежных документов, счетов-фактур, счетов, товарно-транспортных накладных, актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) и иных документов, подтверждающих получение товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств гранта, заверенных победителем конкурса.

34. В период использования средств гранта конкурсная комиссия вправе проводить мониторинг использования средств гранта победителями конкурса (далее мониторинг).

Мониторинг осуществляется конкурсной комиссией на основании итогов анализа министерством отчетов победителей конкурса о расходовании средств гранта, представляемых в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.

Министерство не позднее 70 календарных дней со дня окончания срока для представления отчетов победителями конкурса о расходовании средств гранта, указанного в пункте 33 настоящего Порядка, проводит анализ целевого использования средств гранта, соответствия осуществленных победителями конкурса расходов средств гранта планам расходов, соблюдения условий предоставления гранта, исполнения победителями конкурса взятых на себя обязательств в соответствии с соглашением, хода реализации победителями конкурса своих бизнес-планов (далее анализ).

В целях проведения мониторинга министерство не позднее 20 рабочих дней со дня окончания проведения анализа направляет

письменную информацию о его результатах в адрес конкурсной комиссии. Одновременно с направлением в конкурсную комиссию письменной информации о результатах проведения анализа министерство направляет в конкурсную комиссию предложения о проведении в рамках мониторинга очного собеседования с победителями конкурса с указанием конкретных лиц, с которыми необходимо провести очное собеседование.

Проведение мониторинга осуществляется конкурсной комиссией в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня поступления информации о результатах проведенного министерством анализа. Проведение мониторинга осуществляется в ходе проведения заседания конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня поступления в конкурсную комиссию от министерства информации о результатах проведенного анализа назначает дату и время проведения заседания конкурсной комиссии и проведения очного собеседования с победителями конкурса.

Министерство не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии уведомляет победителей конкурса и администрации муниципальных районов области, на территории которых победители конкурса реализуют свои бизнес-планы, о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии.

В рамках проведения заседания конкурсной комиссией осуществляется очное собеседование с победителями конкурса о ходе реализации бизнес-планов. Отсутствие на заседании конкурсной комиссии победителя конкурса не является основанием для отложения заседания конкурсной комиссии.

Администрации муниципальных районов области, на территории которых победители конкурса реализуют свои бизнес-планы, направляют представителей для участия в заседании конкурсной комиссии для представления позиции Администрации муниципального района области в отношении реализации бизнес-планов победителями конкурса.

Результаты проведения мониторинга оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии. При выявлении проблем при реализации победителями конкурса бизнес-планов в протоколе заседания конкурсной комиссии указываются рекомендации министерству и победителям конкурса по устранению имеющихся проблем при реализации бизнес-планов, а также рекомендации, направленные на эффективное использование победителями конкурса средств гранта.

Решения конкурсной комиссии носят рекомендательный характер и не должны противоречить взятым на себя министерством и победителями

конкурса обязательством в соответствии с соглашением и настоящим Порядком.

Конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней со дня заседания направляет в министерство протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий результаты проведения мониторинга.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии размещает информацию о результатах проведения мониторинга на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ark.novreg.ru, а также направляет в адрес победителей конкурса, с которыми в рамках проведения мониторинга осуществлялось очное собеседование и в отношении которых в протоколе заседания конкурсной комиссии содержатся рекомендации, информацию об итогах проведения заседания комиссии, касающуюся непосредственно данных победителей конкурса.

Информация о результатах проведения мониторинга, размещаемая на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ark.novreg.ru, должна содержать сведения о месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии, выявленных проблемах и рекомендациях по их устранению без указания персональных данных победителей конкурса, с которыми проводилось очное собеседование.

35. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов победителями конкурса в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования министерства не позднее пятого рабочего дня со дня получения его победителем конкурса;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате гранта в областной бюджет в письменной форме направляется министерством победителю конкурса в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

Победитель конкурса вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае выявления использования средств гранта на цели, не предусмотренные планом расходов, при отсутствии фактов нецелевого использования средств гранта возврату в областной бюджет подлежит только та часть средств гранта, которая не использована в соответствии с планом расходов.

36. Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется победителем конкурса в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

37. Контроль за целевым использованием гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.»;

1.5.11. Изложить приложение к Порядку проведения конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов области для предоставления грантов для развития материально-технической базы в редакции:

«Приложение

к Порядку предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам области грантов на развитие материально-технической базы

В министерство сельского хозяйства
Новгородской области

ЗАЯВКА

Я, _____,
(Ф.И.О. председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива или иного уполномоченного на подачу документов лица)

_____ (паспортные данные (серия, номер паспорта, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт), адрес места жительства)

представляю документы на рассмотрение министерством сельского хозяйства Новгородской области и конкурсной комиссией по отбору малых форм хозяйствования для предоставления грантовой поддержки с целью участия в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее кооператив) для предоставления грантов на создание и

развитие на сельских территориях Новгородской области сельскохозяйственной потребительской кооперации и новых постоянных рабочих мест в сельской местности Новгородской области (далее грант) согласно описи, приложенной к заявке.

Запрашиваемый размер гранта составляет _____ руб.

С условиями участия в конкурсе ознакомлен и согласен.

Гарантирую, что:

на день подачи документов кооператив не находится в процессе ликвидации, банкротства;

имущество, приобретаемое кооперативом с использованием средств гранта, не будет подлежать продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или использованию в качестве взноса, пая, вклада, а также отчуждению иными способами в соответствии с действующим законодательством в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на счет кооператива;

средства гранта, предоставленные кооперативу, будут расходоваться для реализации мероприятий, направленных на внедрение новых технологий и создание рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы кооператива, в том числе:

на приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод и продуктов переработки указанной продукции, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Кооператив обязуется:

приобретать у членов кооператива не менее 70 % общего объема сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции для их заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации;

осуществлять свою деятельность не менее 5 лет со дня получения гранта;

использовать грант не позднее 24 месяцев со дня поступления средств гранта на счет кооператива;

направлять собственные средства со счетов в кредитных организациях в размере не менее 40 % затрат по всем платежам на развитие материально-технической базы кооператива;

создать в сельской местности Новгородской области не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3,0 млн.рублей гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

обеспечить достижение следующего показателя эффективности предоставления и использования гранта:

прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции ежегодно не менее чем на 10 %, начиная с года получения гранта.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных министерству сельского хозяйства Новгородской области и государственному областному казенному учреждению «Центр поддержки развития агропромышленного комплекса Новгородской области», расположенным по адресу: Большая Санкт-Петербургская ул., д.6/11, Великий Новгород, 173001.

Согласие распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с Порядком предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам области грантов на развитие материально-технической базы, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения целей, связанных с участием в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов области для предоставления грантов для развития материально-технической базы, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

Не возражаю против проверки представленных мною данных, а также посещения и осмотра кооператива, от имени которого подается настоящая заявка, членами конкурсной комиссии по отбору малых форм хозяйствования для предоставления грантовой поддержки.

Председатель сельскохозяйственного
потребительского кооператива (уполно-
моченное на подачу документов лицо)

М.П.
(при наличии)

И.О. Фамилия

(подпись)

»;

(контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

1.6. В Положении о конкурсной комиссии по отбору малых форм хозяйствования для предоставления грантовой поддержки, утвержденном названным постановлением:

1.6.1. Дополнить пункт 2 абзацем следующего содержания:

«крестьянских (фермерских) хозяйств области и граждан, имеющих право на получение государственной поддержки в виде гранта «Агростартап», предоставляемого в рамках реализации федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее грант «Агростартап»).»;

1.6.2. Дополнить подпункт 4.1 абзацем следующего содержания:

«крестьянских (фермерских) хозяйств области и граждан для предоставления грантов «Агростартап»;»;

1.7. Внести изменения в состав конкурсной комиссии по отбору малых форм хозяйствования для предоставления грантовой поддержки,

утвержденный названным постановлением, включив в качестве членов комиссии генерального директора открытого акционерного общества «Ермолинское» Витвицкого В.Н. (по согласованию), заместителя начальника отдела охотничьего и рыбного хозяйства комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Новгородской области Иванову С.Ю., директора по персоналу, администрированию и социальному развитию общества с ограниченной ответственностью «Белгранкорм – Великий Новгород» Константинову О.В. (по согласованию), начальника отдела анализа рынка труда министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области Масаеву О.А., начальника отдела по работе с клиентами малого и среднего бизнеса Новгородского регионального филиала акционерного общества «Российский Сельскохозяйственный банк» Молодцову М.С. (по согласованию), директора областного государственного автономного учреждения «Центр консалтинга и инноваций АПК» Потапова И.В. (по согласованию), начальника отдела организации персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области Сергадееву Л.А. (по согласованию), начальника кредитно-финансового отдела, руководителя фонда микрофинансирования Новгородского фонда поддержки малого предпринимательства Шаина В.В. (по согласованию), исключив Даскал Н.В., Епанчина А.Г., Котяша А.Ф., Хабарову Н.В., Цареву Т.Н., Чиж О.В.;

1.8. Дополнить Перечнем сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских поселений Новгородской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Новгородской области
от 17.05.2017 № 167

ПЕРЕЧЕНЬ

сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских поселений Новгородской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции

1. Валдайское городское поселение:

населенные пункты, входящие в состав Валдайского городского поселения в соответствии с областным законом от 22.12.2004 № 371-ОЗ «Об установлении границ муниципальных образований, входящих в состав территории Валдайского муниципального района, наделении их статусом

городского и сельских поселений, определении административных центров и перечня населенных пунктов, входящих в состав территорий поселений», за исключением города Валдая.

2. Демянское городское поселение: рабочий поселок Демянск.

3. Крестецкое городское поселение:

рабочий поселок Крестцы;

иные населенные пункты, входящие в состав Крестецкого городского поселения в соответствии с областным законом от 02.12.2004 № 351-ОЗ «Об установлении границ муниципальных образований, входящих в состав территории Крестецкого муниципального района, наделении их статусом городского и сельских поселений, определении административных центров и перечня населенных пунктов, входящих в состав территорий поселений».

4. Большевишерское городское поселение:

поселок Большая Вишера;

иные населенные пункты, входящие в состав Большевишерского городского поселения в соответствии с областным законом от 02.12.2004 № 356-ОЗ «Об установлении границ муниципальных образований, входящих в состав территории Маловишерского муниципального района, наделении их статусом городских и сельских поселений, определении административных центров и перечня населенных пунктов, входящих в состав территорий поселений» (далее областной закон № 356-ОЗ).

5. Маловишерское городское поселение:

населенные пункты, входящие в состав Маловишерского городского поселения в соответствии с областным законом № 356-ОЗ, за исключением города Малая Вишера.

6. Панковское городское поселение:

рабочий поселок Панковка.

7. Пролетарское городское поселение:

рабочий поселок Пролетарий;

иные населенные пункты, входящие в состав Пролетарского городского поселения в соответствии с областным законом от 17.01.2005 № 400-ОЗ «Об установлении границ муниципальных образований, входящих в состав территории Новгородского муниципального района, наделении их статусом городских и сельских поселений, определении административных центров и перечня населенных пунктов, входящих в состав территорий поселений».

8. Кулотинское городское поселение:

рабочий поселок Кулотино;

иные населенные пункты, входящие в состав Кулотинского городского поселения в соответствии с областным законом от 02.12.2004 № 355-ОЗ

«Об установлении границ муниципальных образований, входящих в состав территории Окуловского муниципального района, наделении их статусом городских и сельских поселений, определении административных центров и перечня населенных пунктов, входящих в состав территорий поселений» (далее областной закон № 355-ОЗ).

9. Окуловское городское поселение:

населенные пункты, входящие в состав Окуловского городского поселения в соответствии с областным законом № 355-ОЗ, за исключением города Окуловка.

10. Угловское городское поселение:

рабочий поселок Угловка;

иные населенные пункты, входящие в состав Угловского городского поселения в соответствии с областным законом № 355-ОЗ.

11. Парфинское городское поселение:

рабочий поселок Парфино;

иные населенные пункты, входящие в состав Парфинского городского поселения в соответствии с областным законом от 02.12.2004 № 354-ОЗ «Об установлении границ муниципальных образований, входящих в состав территории Парфинского муниципального района, наделении их статусом городского и сельских поселений, определении административных центров и перечня населенных пунктов, входящих в состав территорий поселений».

12. Солецкое городское поселение:

населенные пункты, входящие в состав Солецкого городского поселения в соответствии с областным законом от 17.01.2005 № 399-ОЗ «Об установлении границ муниципальных образований, входящих в состав территории Солецкого муниципального района, наделении их статусом городского и сельских поселений, определении административных центров и перечня населенных пунктов, входящих в состав территорий поселений», за исключением города Сольцы.

13. Старорусское городское поселение:

населенные пункты, входящие в состав Старорусского городского поселения в соответствии с областным законом от 27.12.2004 № 377-ОЗ «Об установлении границ муниципальных образований, входящих в состав территории Старорусского муниципального района, наделении их статусом городского и сельских поселений, определении административных центров и перечня населенных пунктов, входящих в состав территорий поселений», за исключением города Старая Русса.

14. Хвойнинское городское поселение:

рабочий поселок Хвойная.

15. Шимское городское поселение:

рабочий поселок Шимск;

иные населенные пункты, входящие в состав Шимского городского поселения в соответствии с областным законом от 17.01.2005 № 398-ОЗ «Об установлении границ муниципальных образований, входящих в состав территории Шимского муниципального района, наделении их статусом городского и сельских поселений, определении административных центров и перечня населенных пунктов, входящих в состав территорий поселений».

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0583FB252CB71C149FE811A46FD65214ED
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 29.05.2019 09:08
Срок действия: с 14.06.2018 по 14.09.2019

А.С. Никитин