



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2019 № 254

Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления в 2019-2021 годах субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности центра инноваций социальной сферы

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 24.06.2019 № 235 «О государственной программе Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2019-2021 годы» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2019-2021 годах субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности центра инноваций социальной сферы.
2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0583FB252CB71C149FE811A46FD65214ED
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 02.07.2019 21:22
Срок действия: с 14.06.2018 по 14.09.2019

А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 02.07.2019 № 254

ПОРЯДОК
предоставления в 2019-2021 годах субсидий некоммерческим организациям
для обеспечения деятельности центра инноваций социальной сферы

1. Настоящим Порядком регламентируется предоставление в 2019-2021 годах субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности центра инноваций социальной сферы (далее ЦИСС).

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2019-2021 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 24.06.2019 № 235.

2. Министерство инвестиционной политики Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

3. Некоммерческая организация, претендующая на получение субсидии для обеспечения деятельности ЦИСС (далее заявитель), должна входить в число организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих требований:
наличие на дату подачи заявления о предоставлении субсидии регистрации заявителя в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории Новгородской области;

отсутствие на дату подачи заявления о предоставлении субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие на дату подачи заявления о предоставлении субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с

иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

заявитель на дату подачи заявления о предоставлении субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

5. Для получения субсидии заявитель представляет в министерство следующие документы:

5.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением описи представляемых документов;

5.2. Копию порядка оказания услуг, предоставляемых ЦИСС субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного заявителем;

5.3. Копию перечня услуг, предоставляемых ЦИСС субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного заявителем;

5.4. Документы, предусматривающие направления расходов (смету), и планы (графики) реализации мероприятий ЦИСС;

5.5. Копии учредительных документов;

5.6. Справку об отсутствии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, подписанную руководителем заявителя или уполномоченным лицом;

5.7. Справку об отсутствии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии в отношении заявителя процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, подписанную руководителем заявителя или уполномоченным лицом.

6. Указанные в пункте 5 настоящего Порядка копии документов заверяются заявителем.

7. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копии следующих документов:

7.1. Свидетельства о государственной регистрации заявителя;

7.2. Свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

7.3. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 3 месяца до дня ее представления в министерство.

7.4. Справки об отсутствии на дату подачи заявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. В случае если заявитель не представил документы, указанные в

пункте 7 настоящего Порядка, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

9. Срок подачи документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка: в 2019 году – с 03 по 05 июля 2019 года; с 2020 года – с 01 по 15 февраля текущего года.

10. Министерство регистрирует представленные заявления в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее СЭД ОИВ Новгородской области).

11. Не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема документов министерство осуществляет проверку представленных заявителем документов, результаты которой оформляются актом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства.

12. Решение о предоставлении субсидии принимается министерством с учетом даты и времени поступления документов.

13. В случае обращения нескольких заявителей и наличия в отношении них решений о предоставлении субсидий, субсидии предоставляются заявителям в равных долях от объема финансирования в текущем финансовом году.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

14.1. Несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

14.2. Несоблюдение заявителем условия, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка;

14.3. Несоблюдение срока представления документов, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка;

14.4. Несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов,

или недостоверность представленной заявителем информации;

14.5. Недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

15. В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии заявитель вправе повторно обратиться в министерство с заявлением и документами для получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

16. Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между министерством и заявителем заключается соглашение, обязательным условием которого является согласие заявителя на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат заявителя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии, указанных в пункте 23 настоящего Порядка.

Типовая форма соглашения устанавливается министерством финансов Новгородской области.

18. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении и в случае принятия решения о предоставлении субсидии подписанное со стороны министерства соглашение в 2 экземплярах.

19. Подписанный экземпляр соглашения возвращается заявителем в министерство в течение 10 календарных дней со дня получения соглашения. Министерство регистрирует представленные заявителями соглашения в день поступления с использованием СЭД ОИВ Новгородской области.

20. В случаях неполучения от заявителя соглашения в срок, предусмотренный пунктом 19 настоящего Порядка, или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения министерством принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства. Указанное решение принимается в течение 5 календарных дней со дня истечения срока представления соглашения или получения от заявителя письменного отказа

от подписания соглашения. Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

21. В случае получения подписанного экземпляра соглашения перечисление субсидии заявителю осуществляется министерством в течение 10 календарных дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет министерства, открытый в управлении Федерального казначейства по Новгородской области. Перечисление субсидий по решениям, принятым в текущем финансовом году, заканчивается 31 декабря текущего финансового года.

22. Заявители, которым перечислена субсидия, далее именуются получателями субсидии.

23. Получатель субсидии вправе направлять средства субсидии на обеспечение деятельности ЦИСС, направленной на стимулирование и вовлечение субъектов малого и среднего предпринимательства в социальное предпринимательство, продвижение и поддержку субъектов социального предпринимательства, проектов в области социального предпринимательства, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства как часть их основной предпринимательской деятельности, содействие повышению конкурентоспособности и эффективности деятельности субъектов социального предпринимательства, в соответствии с представленными документами, предусматривающими направления расходов (сметой) и планом (графиком) реализации мероприятий ЦИСС.

24. Получатель субсидии вправе вносить изменения в документы, предусматривающие направления расходов, (смету) и план (график) реализации мероприятий ЦИСС по согласованию с министерством. В случае внесения изменений получатель субсидии направляет указанные изменения в министерство для согласования в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

Министерство направляет получателю субсидии согласованные изменения либо отказ в согласовании изменений в течение 3 рабочих дней со дня получения изменений.

Основанием для отказа в согласовании изменений является несоответствие вносимых изменений целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1 настоящего Порядка.

25. Получатель субсидии обязан представлять в министерство ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о деятельности ЦИСС и расходовании средств субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее отчет).

К отчету прилагаются заверенные получателем субсидии копии платежных поручений, договоров, счетов и иных документов, подтверждающих затраты получателя субсидии.

Последний отчет представляется в министерство до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором средства субсидии были использованы получателем субсидии в полном объеме.

26. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования министерства не позднее 10-го рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления
в 2019-2021 годах субсидий
некоммерческим организациям для
обеспечения деятельности центра
инноваций социальной сферы

Министерство инвестиционной
политики Новгородской области

от _____
(полное наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию для обеспечения деятельности центра инноваций социальной сферы.

Достоверность информации в представленных документах подтверждаю.

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД _____

БИК _____

Кор/счет _____

Расчетный счет _____

Полное наименование кредитной организации (учреждения Центрального банка Российской Федерации) _____

Руководитель юридического лица _____ И.О.Фамилия
М.П. (подпись)

«__» _____ 20__ года

Контактный телефон _____

Приложение № 2

к Порядку предоставления
в 2019-2021 годах субсидий
некоммерческим организациям для
обеспечения деятельности центра
инноваций социальной сферы

АКТ

о результатах проверки заявления о предоставлении субсидии
некоммерческим организациям для обеспечения деятельности центра
инноваций социальной сферы и прилагаемых к нему документов

« ____ » _____ 201__ года

На основании заявления _____

(наименование заявителя)

(далее заявитель), ОГРН _____, ИНН _____,
вх. № _____ от _____, мной, _____

_____ (Ф.И.О. лица, проводившего проверку)

проведена проверка представленных документов в целях получения
субсидии некоммерческим организациям для обеспечения деятельности
центра инноваций социальной сферы (далее проверка).

В результате проведения проверки установлено следующее:

1. Адрес, место нахождения заявителя: _____

Адрес осуществления деятельности: _____

2. Заявитель входит / не входит в число организаций, образующих
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в соответствии с Федеральным законом
от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации».

3. Заявителем предоставлены следующие документы:

4. У заявителя имеется / не имеется:

наличие регистрации в качестве юридического лица и осуществление
деятельности на территории Новгородской области на дату подачи заявления
о предоставлении субсидии.

5. Неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых
взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с
законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату
подачи заявления отсутствует / имеется.

6. Просроченная задолженность по возврату в областной бюджет
субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в

соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом на дату подачи заявления отсутствует / имеется.

7. Процедура реорганизации, ликвидации, банкротства в отношении заявителя на дату подачи заявления отсутствует / имеется.

8. Иные замечания _____.

Заключение: заявитель соответствует / не соответствует условиям и требованиям Порядка предоставления в 2019-2021 годах субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности центра инноваций социальной сферы.

Представленный заявителем пакет документов для получения субсидии:

является полным/неполным;

оформленным надлежащим / ненадлежащим образом.

Информация, указанная в представленных документах, является достоверной/ недостоверной.

Субсидия может быть представлена / не может быть представлена на основании пункта _____ Порядка предоставления в 2019-2021 годах субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности центра инноваций социальной сферы.

Подпись лица, проводившего проверку:

(Ф.И.О., должность лица, проводившего проверку, подпись)

Приложение № 3

к Порядку предоставления
в 2019-2021 годах субсидий
некоммерческим организациям для
обеспечения деятельности центра
инноваций социальной сферы

ОТЧЕТ

о деятельности центра инноваций социальной
сферы и расходовании средств субсидии
по состоянию на «___» _____ 20__ года

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За отчетный месяц	На отчетную дату нарастающим итогом по году
1	2	3	4	5
1.	Объем услуг, оказанных центром инноваций социальной сферы, в стоимостном выражении, в том числе на безвозмездной основе	тыс.руб.		
2.	Количество проведенных консультаций субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам деятельности субъектов социального предпринимательства	ед.		
3.	Количество подготовленных предложений по развитию социального предпринимательства в Новгородской области	ед.		
4.	Количество проведенных социологических опросов и (или) исследований о социальных проектах и инвестиционных потребностях субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства	ед.		
5.	Количество проведенных бесплатных обучающих и	ед.		

1	2	3	4	5
	просветительских семинаров, мастер-классов, тренингов по развитию компетенций в области социального предпринимательства			
6.	Количество размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации материалов по вопросам деятельности центра инноваций социальной сферы	ед.		

Таблица 2

№ п/п	Вид затрат	Реквизиты документов, в соответствии с которыми произведены расходы	Сумма затрат (руб.)
ИТОГО			

Таблица 3

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и место проведения мероприятия	Описание мероприятия	Количество участников мероприятия – субъектов малого и среднего предпринимательства
ИТОГО				

Примечание: к отчету прилагаются заверенные получателем субсидии копии платежных поручений, договоров, счетов и иных документов, подтверждающих затраты получателя субсидии.

Руководитель юридического лица _____ И.О.Фамилия
М.П. (подпись)

« ____ » _____ 20__ года