



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2019 № 312

Великий Новгород

О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Туристический офис «Русь Новгородская» в 2019 году

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Туристический офис «Русь Новгородская» в 2019 году, утвержденный постановлением Правительства Новгородской области от 10.01.2019 № 3:

1.1. Изложить пункт 5 в редакции:

«5. Субсидия перечисляется при условии наличия соглашения между министерством и АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» (далее соглашение), заключенного в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. Типовая форма соглашения утверждается приказом министерства финансов.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

целевое назначение и размер субсидии;

направления использования субсидии и значения показателей результативности предоставления субсидии;

сроки перечисления субсидии;

ответственность за нарушение условий соглашения;

порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии по форме, установленной соглашением;

порядок и сроки представления отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной соглашением;

согласие АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам

(соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

условия и порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком;

условия и порядок возврата субсидии в случае недостижения в отчетном финансовом году показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с соглашением;

порядок и сроки возврата остатков субсидии, не использованной в текущем финансовом году;

запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.»;

1.2. Дополнить пунктом 10¹ следующего содержания:

«10¹. В случае необходимости изменения условий соглашения министерство направляет в АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» подписанное со стороны министерства дополнительное соглашение к соглашению (далее дополнительное соглашение) в 2 экземплярах.

Подписанный экземпляр дополнительного соглашения возвращается АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» в министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения.

В случаях неполучения от АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» дополнительного соглашения в срок, предусмотренный во втором абзаце настоящего пункта, или получения от АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» письменного отказа от подписания дополнительного соглашения министерством принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства. Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления дополнительного соглашения или получения от АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» письменного отказа от подписания дополнительного соглашения. Министерство направляет АНО «Туристический офис «Русь

Новгородская» уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.»;

1.3. Изложить пункты 11-13, 15 в редакции:

«11. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. В случае установления по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушений АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» условий, установленных при предоставлении субсидии, в случае недостижения в отчетном финансовом году показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с соглашением, а также в случае выявления в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

на основании требования министерства – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения его АНО «Туристический офис «Русь Новгородская»;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством в АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством. В случае недостижения АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» в отчетном финансовом году показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с соглашением министерство не позднее 15 февраля текущего финансового года направляет АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» требование о возврате средств в областной бюджет.

АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

«15. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.».

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Первый заместитель Губернатора
Новгородской области –
руководитель Администрации
Губернатора Новгородской области**

С.В. Сорокин

