



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2019 № 449

Великий Новгород

**Об утверждении Правил аккредитации журналистов
при Правительстве Новгородской области**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила аккредитации журналистов при Правительстве Новгородской области.
2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0783FB252CB71C31B8E91193D369D6E0BF
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 11.11.2019 13:09
Срок действия: с 10.09.2019 по 10.12.2020

А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Новгородской области
от 11.11.2019 № 449

ПРАВИЛА

аккредитации журналистов при Правительстве Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации журналистов при Правительстве Новгородской области.

1.2. Аккредитация журналистов проводится в целях обеспечения открытости деятельности Правительства Новгородской области, создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов по получению и распространению информации о деятельности Правительства Новгородской области.

1.3. Право на аккредитацию имеют журналисты – сотрудники редакций средств массовой информации, зарегистрированных на территории Российской Федерации в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», а также сотрудники редакций иностранных средств массовой информации, аккредитованных при Министерстве иностранных дел Российской Федерации.

1.4. Аккредитация предоставляется журналистам средств массовой информации сроком на один год.

1.5. Организация и проведение аккредитации журналистов при Правительстве Новгородской области осуществляются Администрацией Губернатора Новгородской области (далее Администрация).

2. Процедура аккредитации журналистов

2.1. Редакция средства массовой информации (далее редакция) направляет в Администрацию заявку на аккредитацию своих журналистов (далее заявка), оформленную на официальном бланке редакции, подписанную руководителем или уполномоченным им лицом, заверенную печатью.

В заявке указываются:

полное наименование редакции, ее учредителя или издателя;

серия, номер и дата выдачи лицензии на вещание – для электронных средств массовой информации;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя редакции;

индекс, почтовый адрес, телефоны, e-mail, факс редакции (при наличии указанной информации);

фамилии, имена, отчества (при наличии), занимаемые должности журналистов, на аккредитацию которых подается заявка.

К заявке прилагаются фотографии журналистов (3 × 4 см), на аккредитацию которых подается заявка.

Заявка представляется редакцией в Администрацию с 10 ноября по 10 декабря текущего года и регистрируется Администрацией в день ее поступления.

Администрация рассматривает поступившую заявку в срок не более 14 рабочих дней со дня окончания приема документов.

2.2. Решение об аккредитации журналистов принимается первым заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области или уполномоченным им лицом по предложению управления информационной политики Администрации Губернатора Новгородской области (далее управление) при отсутствии основания для отказа в аккредитации, предусмотренного пунктом 2.7 настоящих Правил. Решение об аккредитации журналистов оформляется приказом Администрации, в котором перечисляются аккредитованные журналисты (далее приказ).

2.3. На основании приказа управление выдает журналистам, указанным в приказе, в срок не более 7 рабочих дней со дня принятия приказа аккредитационную карту, подписанную первым заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области или уполномоченным им лицом. Аккредитационная карта оформляется управлением по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

2.4. Журналист считается аккредитованным при Правительстве Новгородской области после получения аккредитационной карты.

2.5. В случае утраты аккредитационной карты ее владелец или редакция, от которой был аккредитован журналист, обязаны в течение 3 рабочих дней со дня утраты письменно известить Администрацию об этом факте. Выдача дубликата аккредитационной карты осуществляется управлением в течение 7 рабочих дней со дня поступления извещения.

2.6. Управление ведет журнал, в котором регистрирует выдачу аккредитационных карт и их дубликатов. Журнал должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью Администрации.

2.7. Администрация вправе отказать редакции в аккредитации журналистов при Правительстве Новгородской области в случае отсутствия в заявке сведений, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил,

и представления заявки с нарушением сроков, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил.

Решение об отказе в аккредитации журналистов при Правительстве Новгородской области оформляется приказом Администрации с указанием основания для отказа. На основании приказа Администрации в адрес редакции в срок не более 14 рабочих дней со дня регистрации заявки управлением направляется уведомление об отказе в аккредитации журналистов с указанием основания для отказа, подписанное первым заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области или уполномоченным им лицом.

2.8. Список журналистов, аккредитованных при Правительстве Новгородской области, управление размещает не позднее 3 рабочих дней со дня принятия приказа в разделе «Пресс-центр» на официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Права и обязанности аккредитованных журналистов

3.1. Аккредитованный при Правительстве Новгородской области журналист имеет право:

получать анонсы предстоящих совещаний, пресс-конференций, брифингов и других мероприятий, организуемых Правительством Новгородской области;

производить на мероприятии запись с использованием аудио- и видеотехники, фотосъемку, за исключением случаев, когда организатором принято решение о проведении закрытого мероприятия;

знакомиться с информационными, аналитическими материалами, имеющими отношение к мероприятию, за исключением случаев, когда материалы содержат государственную или иную охраняемую законом тайну;

использовать для подготовки материалов о деятельности Правительства Новгородской области фотографии, аудио- и видеозаписи, представленные управлением;

осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

Для участия в мероприятии журналист, аккредитованный при Правительстве Новгородской области, направляет заявку в управление по форме и в срок, которые указаны в анонсе мероприятия.

3.2. Аккредитованный при Правительстве Новгородской области журналист обязан:

соблюдать требования Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящих Правил;

во время работы на мероприятии соблюдать регламент, установленный организатором и указанный в анонсе, направленном управлением;

при использовании материалов, полученных от управления, в своих публикациях, репортажах делать ссылку на источник информации;

выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

3.3. Обеспечение условий для работы журналистов, аккредитованных при Правительстве Новгородской области, в соответствии с настоящими Правилами и контроль соблюдения ими настоящих Правил возлагается на управление.

4. Прекращение аккредитации журналиста при Правительстве Новгородской области

4.1. Аккредитация журналиста при Правительстве Новгородской области прекращается в случае:

истечения срока аккредитации;

прекращения или приостановления деятельности редакции в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

подачи редакцией, от которой аккредитован журналист, заявления об отзыве его аккредитации;

увольнения журналиста, о чем редакция, от которой аккредитован журналист, обязана в течение 3 рабочих дней со дня увольнения сообщить в Администрацию;

распространения журналистом или редакцией, от которой он аккредитован, не соответствующих действительности сведений, касающихся деятельности Правительства Новгородской области, что подтверждается вступившим в законную силу решением суда.

4.2. Решение о прекращении аккредитации журналиста при Правительстве Новгородской области принимается первым заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области или уполномоченным им лицом в срок не более 7 рабочих дней со дня выявления оснований для прекращения аккредитации журналиста. Решение оформляется в виде приказа с указанием оснований для прекращения аккредитации журналиста. На основании приказа управление в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия приказа направляет в адрес редакции уведомление о прекращении аккредитации журналиста с указанием основания для прекращения аккредитации,

подписанное первым заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области или уполномоченным им лицом.

4.3. Аккредитационная карта подлежит возврату редакцией в управление в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления. При прекращении аккредитации журналиста при Правительстве Новгородской области его данные управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа исключает из списка журналистов, аккредитованных при Правительстве Новгородской области, размещенного в разделе «Пресс-центр» на официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение

к Правилам аккредитации журналистов при Правительстве Новгородской области

ФОРМА аккредитационной карты

ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ	Место для фотографии
Аккредитационная карта № _____	

(фамилия, имя, отчество (при наличии))	

(полное наименование средства массовой информации)	

Действительна до « _____ » _____ 20 ____ года	
Первый заместитель Губернатора Новгородской области – руководитель Администрации Губернатора Новгородской области _____ И.О. Фамилия (подпись)	
М.П.	

ОПИСАНИЕ аккредитационной карты

Аккредитационная карта изготавливается из плотной бумаги, имеет размер 8 × 12 см, покрывается прозрачной пленкой.

На лицевой стороне располагаются: справа сверху – место для фотографии формата 3 × 4 см, слева сверху надпись «ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ», ниже – «Аккредитационная карта № _____ », под ними – фамилия, имя, отчество (при наличии) журналиста средства массовой информации, ниже – полное наименование средства массовой информации, ниже – указание срока действия аккредитационной карты, в нижней части – должность, Ф.И.О. и подпись уполномоченного лица, место для печати.