



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2019 № 486

Великий Новгород

О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 28.02.2017 № 65

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Новгородской области от 28.02.2017 № 65 «Об утверждении Порядка предоставления в 2017-2021 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства»:

1.1. Заменить в преамбуле слова «от 17.10.2013 № 271 «О государственной программе Новгородской области «Развитие агропромышленного комплекса в Новгородской области на 2014-2021 годы» на «от 18.06.2019 № 222 «О государственной программе Новгородской области «Развитие сельского хозяйства в Новгородской области на 2019-2024 годы»;

1.2. В Порядке предоставления в 2017-2021 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства, утвержденном названным постановлением (далее Порядок):

1.2.1. Изложить в пункте 1 второй абзац в редакции:

«Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в соответствии с государственной программой Новгородской области «Развитие сельского хозяйства в Новгородской области на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 18.06.2019 № 222.»;

1.2.2. В пункте 2:

1.2.2.1. Заменить в четвертом абзаце слово «банкротства» на слова «в отношении него не введена процедура банкротства и (или) его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации»;

1.2.2.2. Дополнить после шестого абзаца абзацами следующего содержания:

«сельскохозяйственный товаропроизводитель области зарегистрирован в налоговом органе Новгородской области;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя области отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками сельскохозяйственного товаропроизводителя области.»;

1.2.3. Изложить пункты 5, 7, 8 в редакции:

«5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям области на возмещение части затрат:

5.1. По содержанию племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на одну условную голову по ставкам в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, произведенных и оплаченных в отчетном финансовом году;

5.2. По содержанию племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления на одну условную голову по ставкам в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, произведенных и оплаченных в отчетном финансовом году;

5.3. По содержанию племенного маточного поголовья свиней на одну условную голову по ставкам в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, произведенных и оплаченных в отчетном финансовом году;

5.4. По приобретению племенного молодняка крупного рогатого скота молочного или мясного направления (кроме приобретенного по импорту) по ставкам в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, произведенных и оплаченных за период с 01 января 2016 года по 30 ноября 2021 года.»;

«7. Сельскохозяйственные товаропроизводители области не позднее 13 декабря текущего финансового года для получения субсидии представляют в министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии с указанием расчетного или корреспондентского счета, открытого сельскохозяйственным товаропроизводителем области в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который должна быть перечислена субсидия в случае принятия министерством решения о предоставлении субсидии;

справку, подписанную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя области и главным бухгалтером сельскохозяйственного

товаропроизводителя области (при наличии главного бухгалтера), заверенную печатью сельскохозяйственного товаропроизводителя области (при наличии), подтверждающую, что у сельскохозяйственного товаропроизводителя области на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

справку, подписанную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя области и главным бухгалтером сельскохозяйственного товаропроизводителя области (при наличии главного бухгалтера), заверенную печатью сельскохозяйственного товаропроизводителя области (при наличии), подтверждающую, что сельскохозяйственный товаропроизводитель области – юридическое лицо на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства и (или) его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, сельскохозяйственный товаропроизводитель области – индивидуальный предприниматель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

справку, подписанную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя области и главным бухгалтером сельскохозяйственного товаропроизводителя области (при наличии главного бухгалтера), заверенную печатью сельскохозяйственного товаропроизводителя области (при наличии), подтверждающую неполучение средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

справку, подписанную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя области и главным бухгалтером сельскохозяйственного товаропроизводителя области (при наличии главного бухгалтера), заверенную печатью сельскохозяйственного товаропроизводителя области (при наличии), подтверждающую, что у сельскохозяйственного товаропроизводителя области на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками сельскохозяйственного товаропроизводителя области;

документы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справку-расчет согласно приложениям №№ 3, 4 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на сельскохозяйственного товаропроизводителя области.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель области вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за один месяц до дня ее представления в министерство;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе Новгородской области;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее чем за 30 дней до даты подачи сельскохозяйственным товаропроизводителем области заявления о предоставлении субсидии.

В случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель области не представил документы, указанные в одиннадцатом-тринадцатом абзацах настоящего пункта, по собственной инициативе, министерство посредством межведомственного запроса запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области справку об отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя области неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

8. Министерство принимает представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем области документы и в день принятия делает отметку в журнале регистрации. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями области документы, проверяет на соответствие требованиям и условию, установленным пунктами 2, 4 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области, и принимает

решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направляет для подписания проект соглашения почтовым отправлением сельскохозяйственному товаропроизводителю области или вручает ему лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя области.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя области (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем области условий, целей и порядка ее предоставления.

Типовая форма соглашения утверждается приказом министерства финансов Новгородской области.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю области в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

В случае отказа от подписания соглашения, а также в случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель области в течение 3 рабочих дней со дня направления (вручения) ему проекта соглашения в министерство не представил подписанное соглашение, министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем отказа от подписания соглашения или непредставления подписанного соглашения, своим приказом отменяет принятое решение о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю области в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Уполномоченное лицо министерства в течение 3 рабочих дней со дня поступления в министерство соглашения, подписанного сельскохозяйственным товаропроизводителем области, обеспечивает формирование сводного перечня (реестра) сельскохозяйственных товаропроизводителей области согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя области требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

несоблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем области условия, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка;

несоблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем области целей предоставления субсидии и сроков производства затрат, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

несоблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем области срока представления документов, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем области документов требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных вторым-восьмым абзацами пункта 7 настоящего Порядка;

недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем области информации;

представление сельскохозяйственным товаропроизводителем области документов, по которым министерством ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

В случае если в министерство в один день поступило несколько заявлений от сельскохозяйственных товаропроизводителей области, при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся сельскохозяйственным товаропроизводителям области, субсидия предоставляется тому сельскохозяйственному товаропроизводителю области, чье заявление зарегистрировано ранее.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован сельскохозяйственным товаропроизводителем области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае принятия министерством решения в форме приказа об увеличении размера субсидии в связи с изменением ставки субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку в отношении

сельскохозяйственных товаропроизводителей области, по которым в текущем финансовом году принято решение о предоставлении субсидии, министерство не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет для подписания проект дополнительного соглашения почтовым отправлением сельскохозяйственному товаропроизводителю области или вручает ему лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя области.

Типовая форма дополнительного соглашения утверждается приказом министерства финансов Новгородской области.

В случае отказа от подписания дополнительного соглашения, а также в случае, если сельскохозяйственный товаропроизводитель области в течение 7 рабочих дней со дня направления (вручения) ему проекта дополнительного соглашения не представил в министерство подписанное дополнительное соглашение, министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем отказа от подписания дополнительного соглашения или непредставления подписанного дополнительного соглашения, своим приказом отменяет принятое решение об увеличении размера субсидии.

В случае принятия решения об отмене решения об увеличении размера субсидии министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю области в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Перечисление субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю области осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (решения об увеличении размера субсидии) путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый сельскохозяйственным товаропроизводителем области в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.»;

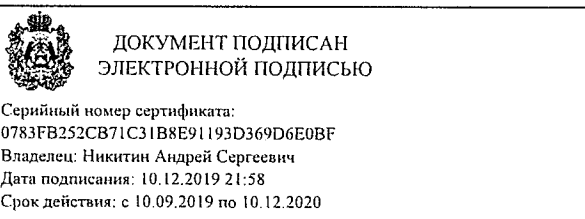
1.2.4. Изложить приложения №№ 1, 4 к Порядку в прилагаемой редакции (приложение к постановлению);

1.2.5. Заменить в приложении № 5 к Порядку слова «отраслевой технологической» на «финансовой и экономической».

2. Министерство сельского хозяйства Новгородской области не позднее 27 декабря 2019 года производит расчет субсидии по ставкам согласно приложению к постановлению в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей области, по которым в 2019 году министерством сельского хозяйства Новгородской области принято решение о предоставлении субсидии.

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



А.С. Никитин

Приложение
к постановлению Правительства
Новгородской области
от 11.12.2019 № 486

«Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2017-
2021 годах субсидий сельско-
хозяйственным товаропроизво-
дителям области (кроме граждан,
ведущих личное подсобное хозяй-
ство) на возмещение части затрат
на поддержку племенного животно-
водства

СТАВКИ

субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства

№ п/п	Наименование направления субсидирования	Единица измерения	Ставка субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов (руб.)
1.	Содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления	условная голова	9380
2.	Содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления	условная голова	9380
3.	Содержание племенного маточного поголовья свиней	условная голова	9380
4.	Приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных		
4.1.	Крупный рогатый скот молочного направления	голова	51183,5
4.2.	Крупный рогатый скот мясного направления	голова	51183,5

»;

«Приложение № 4

к Порядку предоставления в 2017-2021 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на возмещение части затрат по приобретению племенного
молодняка сельскохозяйственных животных
за 20__ год

(сельскохозяйственный товаропроизводитель области)

Наименование вида сельскохозяйственных животных	Количество (голова)	Сумма фактических затрат (руб.)	Ставка субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов (руб. на голову)	Сумма субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов (руб.)

Руководитель сельскохозяйственного
товаропроизводителя области

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.
(при наличии)

« _____ » _____ 20__ года

Главный бухгалтер сельскохозяйственного
товаропроизводителя области
(при наличии главного бухгалтера)

_____ И.О. Фамилия»
(подпись)
