



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.12.2019 № 405-рг

Великий Новгород

Об областной комиссии по определению региональных, муниципальных, территориальных брендов Новгородской области

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 4 областного закона от 24.12.2018 № 357-ОЗ «О региональных, муниципальных, территориальных брендах, народных художественных промыслах и ремесленной деятельности»:

1. Создать областную комиссию по определению региональных, муниципальных, территориальных брендов Новгородской области.
2. Утвердить прилагаемые Положение об областной комиссии по определению региональных, муниципальных, территориальных брендов Новгородской области и ее состав.
3. Разместить распоряжение на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0783FB252CB71C31B8E91193D369D6E0BF
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 31.12.2019 12:05
Срок действия: с 10.09.2019 по 10.12.2020

А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Правительства
Новгородской области
от 31.12.2019 № 405-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

об областной комиссии по определению региональных, муниципальных,
территориальных брендов Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и работы областной комиссии по определению региональных, муниципальных, территориальных брендов Новгородской области (далее областная комиссия).

1.2. Областная комиссия создана в соответствии с областным законом от 24.12.2018 № 357-ОЗ «О региональных, муниципальных, территориальных брендах, народных художественных промыслах и ремесленной деятельности» (далее областной закон № 357-ОЗ) для определения региональных, муниципальных, территориальных брендов Новгородской области и является совещательным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

1.3. В своей деятельности областная комиссия руководствуется федеральными и областными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Материально-техническое и информационное обеспечение деятельности областной комиссии осуществляет министерство промышленности и торговли Новгородской области (далее министерство).

2. Основные задачи и права областной комиссии

2.1. Основными задачами областной комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение заявок об определении региональных, муниципальных, территориальных брендов Новгородской области (далее заявка) и проведение отбора региональных, муниципальных, территориальных брендов Новгородской области (далее бренд) в соответствии с областным законом № 357-ОЗ;

2.1.2. Рассмотрение заявок о внесении изменений в Реестр региональных, муниципальных, территориальных брендов Новгородской области (далее Реестр) и (или) об исключении из него сведений.

2.2. Областная комиссия в целях реализации возложенных на нее задач имеет право:

2.2.1. Приглашать на свои заседания представителей органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, некоммерческих организаций и общественных объединений;

2.2.2. Привлекать для консультаций, изучения, подготовки и рассмотрения вопросов по решению задач, возложенных на областную комиссию, экспертов и специалистов.

3. Организация деятельности и порядок работы областной комиссии

3.1. Областная комиссия состоит из председателя областной комиссии, заместителя председателя областной комиссии, секретаря областной комиссии и членов областной комиссии.

3.2. Заседания областной комиссии проводит председатель областной комиссии, а при его отсутствии или по его поручению – заместитель председателя областной комиссии.

3.3. Председатель областной комиссии осуществляет руководство деятельностью областной комиссии, определяет дату, место и время его проведения, ведет заседание областной комиссии.

3.4. Областная комиссия правомочна принимать решения, если в заседании областной комиссии участвуют не менее половины ее состава. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов областной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании областной комиссии.

3.5. Решения, принятые областной комиссией, оформляются протоколом заседания областной комиссии. Протокол подписывается председательствующим на заседании областной комиссии и секретарем областной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания областной комиссии.

3.6. В протоколе заседания областной комиссии указываются дата, время и место проведения заседания областной комиссии, утвержденная повестка дня заседания областной комиссии, сведения об участвующих в заседании членах областной комиссии и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания областной комиссии.

3.7. В случае несогласия с принятым решением члены областной комиссии имеют право письменно изложить свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания областной комиссии.

3.8. Протоколы заседаний областной комиссии хранятся у секретаря областной комиссии в течение 3 лет со дня проведения заседания областной комиссии.

3.9. Секретарь областной комиссии:

извещает членов областной комиссии и приглашенных лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания областной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания областной комиссии;

представляет для ознакомления председателю областной комиссии и членам областной комиссии поступившие заявки и документы;

ведет и оформляет протоколы заседаний областной комиссии;

обеспечивает направление копий протоколов заседаний областной комиссии или выписок из них членам областной комиссии и приглашенным лицам в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания областной комиссии.

3.10. В случае отсутствия секретаря областной комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем областной комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя областной комиссии, на одного из членов областной комиссии.

3.11. Уполномоченными органами для подачи заявок в областную комиссию являются:

для определения региональных брендов – министерство;

для определения муниципальных брендов – администрации муниципальных образований Новгородской области;

для определения территориальных брендов – администрации городских или сельских поселений Новгородской области.

3.12. Заявки об определении муниципальных или территориальных брендов представляются администрациями муниципальных образований Новгородской области в министерство по форме согласно приложению к настоящему Положению. К заявке прилагаются пояснительная записка, содержащая информацию о графическом и текстовом описании муниципального, территориального бренда, а также его презентация (далее документы).

Заявки и документы регистрируются министерством в журнале регистрации заявок и документов (далее журнал) в течение одного рабочего дня, следующего за днем их представления в министерство. Форма журнала устанавливается приказом министерства.

3.13. Заявки и документы направляются министерством в областную комиссию в течение одного рабочего дня, следующего за днем их регистрации в журнале.

3.14. Заявки об определении региональных брендов, составленные по форме согласно приложению к настоящему Положению, с пояснительной

запиской, содержащей информацию о графическом и текстовом описании региональных брендов, а также с их презентацией направляются министерством в областную комиссию в течение одного рабочего дня, следующего за днем их регистрации в журнале.

3.15. Заседания областной комиссии проводятся в течение 7 календарных дней со дня поступления в областную комиссию заявок и документов.

3.16. Областная комиссия рассматривает поступившие заявки, документы и принимает решение об определении региональных, муниципальных, территориальных брендов либо об отказе в определении региональных, муниципальных, территориальных брендов.

3.17. Областная комиссия принимает решение об отказе в определении региональных, муниципальных, территориальных брендов при наличии одного из следующих оснований:

несоответствие заявки форме, установленной в приложении к настоящему Положению;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.12, 3.14 настоящего Положения;

несоответствие графического и текстового описания региональных, муниципальных, территориальных брендов определениям брендов, установленным в областном законе № 357-ОЗ.

3.18. При отсутствии оснований для отказа в определении региональных, муниципальных, территориальных брендов, указанных в пункте 3.17 настоящего Положения, областная комиссия принимает решение об определении региональных, муниципальных, территориальных брендов.

3.19. Секретарь областной комиссии уведомляет уполномоченные органы о принятом областной комиссией решении в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания областной комиссии.

3.20. Заявки о внесении изменений в Реестр и (или) об исключении из него сведений рассматриваются областной комиссией не позднее 10 рабочих дней со дня представления в областную комиссию уполномоченными органами соответствующих заявок и документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в Реестр и (или) исключения из него сведений.

Областная комиссия рассматривает заявки, документы и принимает решение о внесении изменений в Реестр и (или) исключении из Реестра сведений либо об отказе в таком изменении и (или) исключении.

Решение об отказе во внесении изменений в Реестр и (или) исключении из него сведений областной комиссией принимается в случае непредставления уполномоченным органом документов, подтверждающих

необходимость внесения изменений в Реестр и (или) исключения сведений из Реестра.

Секретарь областной комиссии уведомляет уполномоченные органы о принятом областной комиссией решении в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания областной комиссии.

Приложение
к Положению об областной комиссии по определению региональных, муниципальных, территориальных брендов Новгородской области

В областную комиссию по определению региональных, муниципальных, территориальных брендов Новгородской области

ЗАЯВКА

об определении регионального, муниципального, территориального бренда Новгородской области

_____ (наименование уполномоченного органа)

ходатайствует о рассмотрении областной комиссией по определению региональных, муниципальных, территориальных брендов Новгородской области

_____ (наименование заявленного регионального, муниципального, территориального бренда Новгородской области)

Прилагаемые документы к заявке:

1. _____
2. _____

Должность руководителя
уполномоченного органа

М.П.

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 _____ года

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Новгородской области
от 31.12.2019 № 405-рг

СОСТАВ

областной комиссии по определению региональных,
муниципальных, территориальных брендов Новгородской области

- | | |
|---------------------------|---|
| Богданов Е.В. | – заместитель Председателя Правительства Новгородской области, председатель областной комиссии |
| Маленко И.С. | – министр промышленности и торговли Новгородской области, заместитель председателя областной комиссии |
| Позднякова Н.М. | – заместитель директора департамента торговли и лицензирования министерства промышленности и торговли Новгородской области, секретарь областной комиссии |
| Члены областной комиссии: | |
| Бессонов С.Э. | – исполнительный директор ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области» (по согласованию) |
| Бусурин С.В. | – Мэр Великого Новгорода (по согласованию) |
| Весельев Ю.М. | – директор Новгородского фонда развития креативной экономики, председатель Новгородского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию) |
| Григорьева Н.В. | – генеральный директор Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Новгородский государственный объединенный музей-заповедник» (по согласованию) |
| Костенко Н.В. | – председатель комиссии по развитию экономики, социальной политике и экологии Общественной палаты Новгородской области (по согласованию) |
| Носачев Д.Л. | – министр инвестиционной политики Новгородской области |
| Омарова Н.Ю. | – генеральный директор Автономной некоммерческой организации «Туристический офис «Русь Новгородская» (по согласованию) |
| Петрова И.И. | – заместитель министра культуры Новгородской области |
| Попова Н.Н. | – директор Автономной некоммерческой организации «Центр музыкальных древностей В.И. Поветкина» (по согласованию) |

- Розбаум А.Р. – Глава Старорусского муниципального района (по согласованию)
- Швагирев И.Ю. – Глава Боровичского муниципального района (по согласованию)
- Яковлев С.А. – Глава Крестецкого муниципального района (по согласованию)
-