



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2020 № 12

Великий Новгород

Об утверждении Порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, размера и условий ее назначения

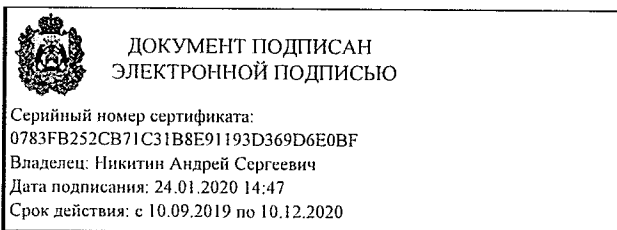
В соответствии с областным законом от 23.12.2019 № 497-ОЗ «О государственной социальной помощи на основании социального контракта в Новгородской области» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, размер и условия ее назначения.

2. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области



А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Новгородской области
от 24.01.2020 № 12

ПОРЯДОК

назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, размер и условия ее назначения

1. Настоящий Порядок определяет размер, условия, порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также основания продления срока и прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с областным законом от 23.12.2019 № 497-ОЗ «О государственной социальной помощи на основании социального контракта в Новгородской области».

2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан, предусмотренным Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», проживающим на территории Новгородской области, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Новгородской области.

3. С заявлением о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее заявление) вправе обратиться гражданин:

от своего имени, если он является одиноко проживающим;

от имени своей семьи.

4. Условием назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта является согласие гражданина и совершеннолетних членов его семьи на заключение социального контракта и выполнение мероприятий программы социальной адаптации.

5. Заявление гражданином, указанным в пункте 3 настоящего Порядка (далее заявитель), подается в письменной форме или в форме электронного документа в областное государственное казенное учреждение «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (далее областное учреждение) по месту жительства или месту пребывания заявителя или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр).

Заявление в форме электронного документа подается и оформляется в порядке, определенном Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» для получения социальных услуг.

6. В заявлении указываются сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности, а также сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

7. К заявлению прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копии свидетельства о рождении детей, свидетельства о браке (в случае если заявитель имеет детей, состоит в браке);

копии документов, удостоверяющих личность членов семьи заявителя;

копия свидетельства о регистрации по месту жительства или иного документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (для лиц, не достигших возраста 14 лет);

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя (членов его семьи) на имеющиеся у заявителя (членов его семьи) объекты недвижимости, в случае если заявителю (членам его семьи) принадлежит имущество на праве собственности;

сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи;

письменные согласия заявителя и всех совершеннолетних членов его семьи на заключение социального контракта и выполнение мероприятий программы социальной адаптации;

письменные согласия на обработку персональных данных заявителя и всех членов его семьи;

документы, подтверждающие наличие доходов у заявителя и членов его семьи, либо их отсутствие, в том числе:

документы о доходах за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для работающих граждан);

копия трудовой книжки или справка органа службы занятости о регистрации в качестве безработного (для неработающих трудоспособных граждан, не являющихся получателями страховой пенсии или пенсии по государственному пенсионному обеспечению). Указанные документы не представляются женщинами, имеющими детей, не достигших возраста 3 лет, а также лицами, обучающимися по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования независимо от их организационно-правовой формы (за исключением организаций дополнительного образования, организаций дополнительного профессионального образования);

документы о размере пенсии и других социальных выплат, выданные государственными органами, в ведении которых находится назначение государственной или страховой пенсии, копия трудовой книжки (для неработающих трудоспособных граждан, являющихся получателями страховой пенсии или пенсии по государственному пенсионному обеспечению). Копия трудовой книжки не представляется женщинами, имеющими детей, не достигших возраста 3 лет;

документы о размере пенсии и других социальных выплат, выданные государственными органами, в ведении которых находится назначение государственной или страховой пенсии (для неработающих граждан, являющихся нетрудоспособными в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», получающих страховые пенсии или пенсии по государственному пенсионному обеспечению). Указанные документы не представляются инвалидами в период оформления пенсии;

справка о размере получаемой стипендии (для обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования независимо от их организационно-правовой формы (за исключением организаций дополнительного образования, организаций дополнительного профессионального образования)), выдаваемая образовательной организацией.

8. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пятом, шестом, седьмом, двенадцатом-пятнадцатом абзацах пункта 7 настоящего Порядка (за исключением трудовой книжки), областное учреждение в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия заявления, запрашивает их путем направления межведомственного запроса в соответствующие органы, организации.

9. Прилагаемые к заявлению документы должны быть оформлены надлежащим образом и содержать все необходимые для них реквизиты: наименование и адрес органа, организации, выдавших документ, подпись уполномоченного лица, печать органа, организации (при наличии печати), выдавших документ, дату выдачи документа, номер документа.

Верность копий документов, прилагаемых к заявлению, должна быть заверена специалистом при приеме документов при наличии подлинников либо удостоверена нотариально.

10. Поступившие заявление и документы в день поступления регистрируются в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью областного учреждения.

11. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается (предоставляется) на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации:

поиск работы;
прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;
ведение личного подсобного хозяйства;
осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

12. К социальному контракту прилагается программа социальной адаптации, которой предусматриваются обязательные для реализации мероприятия.

13. Программа социальной адаптации разрабатывается областным учреждением совместно с заявителем в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления.

14. Областное учреждение при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта взаимодействует с органами службы занятости населения, органами исполнительной власти Новгородской области, органами местного самоуправления муниципальных районов, поселений Новгородской области в целях содействия в реализации получателями государственной социальной помощи мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

15. Решение о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта или об отказе в ее назначении принимается областным учреждением в форме приказа.

16. Решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается в случаях:

представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи заявителя, о доходах и принадлежащем заявителю (членам его семьи) имуществе на праве собственности;

непредставления одного или нескольких документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка (за исключением документов, полученных путем межведомственного запроса);

если среднедушевой доход семьи или доход одиноко проживающего гражданина соответственно превышает величину прожиточного минимума семьи в Новгородской области, величину прожиточного минимума гражданина, установленного в Новгородской области для соответствующих социально-демографических групп населения, к которым относится указанный гражданин;

отказа заявителя или совершеннолетних членов его семьи от согласования и (или) выполнения мероприятий программы социальной адаптации в письменной форме.

17. Уведомление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в ее назначении направляется в письменной форме заявителю областным учреждением по месту жительства или месту пребывания заявителя не позднее 10 календарных дней со дня поступления заявления. При необходимости проведения дополнительной проверки областным учреждением представленных заявителем сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) областное учреждение в указанный срок направляет предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В таком случае окончательный ответ дается заявителю не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления заявления.

В случае подачи заявления и документов в форме электронного документа уведомление о принятии решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в ее назначении по просьбе заявителя направляется в форме электронного документа.

18. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается на срок от 3 месяцев до одного года исходя из содержания программы социальной адаптации.

Срок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается по решению областного учреждения в форме приказа в случае наступления независимых от получателя государственной социальной помощи событий, влияющих на выполнение социального контракта (длительное лечение заявителя, смерть близких родственников, другие заслуживающие внимания обстоятельства при реализации программы социальной адаптации).

19. Социальный контракт заключается не позднее 35 календарных дней со дня поступления заявления в случае отсутствия оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка.

Социальный контракт с прилагаемой к нему программой социальной адаптации подписывается заявителем и руководителем областного учреждения.

20. Государственная социальная помощь на основании социального контракта в случае реализации получателем мероприятий, указанных во втором абзаце пункта 11 настоящего Порядка, оказывается в форме ежемесячной денежной выплаты, назначаемой сроком до 12 месяцев. Размер ежемесячной денежной выплаты равен величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной на территории Новгородской области за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

21. Государственная социальная помощь на основании социального контракта в случае реализации получателем мероприятий, указанных в третьем абзаце пункта 11 настоящего Порядка, оказывается в форме ежемесячной денежной выплаты, назначаемой на период обучения сроком не более 3 месяцев. Размер ежемесячной денежной выплаты равен величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной на территории Новгородской области за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

22. Государственная социальная помощь на основании социального контракта в случае реализации получателем мероприятий, указанных в четвертом и пятом абзацах пункта 11 настоящего Порядка, оказывается в форме единовременной денежной выплаты в размере 100000 рублей.

23. Государственная социальная помощь на основании социального контракта в случае реализации получателем мероприятий, указанных в шестом абзаце пункта 11 настоящего Порядка, оказывается в форме ежемесячной денежной выплаты, назначаемой сроком до 12 месяцев. Размер ежемесячной денежной выплаты равен величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной на территории Новгородской области за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

24. Перечисление денежных средств осуществляется областным учреждением на банковский счет заявителя, открытый им в кредитной организации:

в случае прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования – в течение 30 календарных дней со дня начала обучения, далее ежемесячно в срок до последнего числа месяца, за который осуществляется ежемесячная денежная выплата;

в случаях осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, ведения личного подсобного хозяйства – в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

в случаях поиска работы, осуществления иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, – с первого числа месяца, в котором принято решение о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, далее ежемесячно в срок до последнего числа месяца, за который осуществляется ежемесячная денежная выплата.

25. Государственная социальная помощь на основании социального контракта в виде ежемесячной денежной выплаты прекращается в одностороннем порядке в случаях:

выезда семьи (одинок проживающего гражданина) на постоянное место жительства за пределы Новгородской области;

помещения одинок проживающего гражданина в организацию социального обслуживания с полным государственным обеспечением;

смерти заявителя.

В случаях, указанных во втором, третьем абзацах настоящего пункта, заявитель извещает областное учреждение о наступлении соответствующих обстоятельств в течение 3 рабочих дней со дня их наступления путем представления заявления в произвольной форме одним из способов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Областное учреждение принимает решение в форме приказа о прекращении ежемесячной денежной выплаты в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

26. Решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта или прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть обжаловано гражданином либо его законным представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
