



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2020 № 107

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
государственным унитарным предприятиям Новгородской
области, а также хозяйственным обществам, в уставном
капитале которых доля Новгородской области составляет
100 процентов, в целях финансового обеспечения затрат на
погашение кредиторской задолженности**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», государственной программой Новгородской области «Развитие транспортной системы, связи и навигационной деятельности Новгородской области на 2014-2022 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 324, Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий государственным унитарным предприятиям Новгородской области, а также хозяйственным обществам, в уставном капитале которых доля Новгородской области составляет 100 процентов, в целях финансового обеспечения затрат на погашение кредиторской задолженности.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0783FB252CB71C31B8E91193D369D6E0BF
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 27.03.2020 14:55
Срок действия: с 10.09.2019 по 10.12.2020

А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Новгородской области
от 27.03.2020 № 107

ПОРЯДОК

предоставления субсидий государственным унитарным предприятиям Новгородской области, а также хозяйственным обществам, в уставном капитале которых доля Новгородской области составляет 100 процентов, в целях финансового обеспечения затрат на погашение кредиторской задолженности

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления из областного бюджета субсидий государственным унитарным предприятиям Новгородской области, а также хозяйственным обществам, в уставном капитале которых доля Новгородской области составляет 100 процентов, в целях финансового обеспечения затрат на погашение кредиторской задолженности (далее субсидия).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство транспорта, дорожного хозяйства и цифрового развития Новгородской области (далее главный распорядитель).

3. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета с целью финансового обеспечения затрат государственных унитарных предприятий Новгородской области, а также хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля Новгородской области составляет 100 процентов, осуществляющих пассажирские перевозки городским наземным электрическим транспортом (далее получатели субсидии), возникших в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, путем оказания финансовой помощи получателям субсидии для погашения просроченной кредиторской задолженности по денежным обязательствам, подтвержденной вступившими в законную силу судебными решениями, перед кредиторами (далее просроченная кредиторская задолженность).

4. Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение), следующим требованиям:

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

получатель субсидии является государственным унитарным предприятием либо хозяйственным обществом, в уставном капитале которого доля Новгородской области составляет 100 процентов;

получатель субсидии осуществляет пассажирские перевозки городским наземным электрическим транспортом.

6. Предоставление субсидии осуществляется на основании заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. К заявлению о предоставлении субсидии (далее заявление) прилагаются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за 30 календарных дней до даты подачи получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии;

акты сверки о наличии просроченной кредиторской задолженности на дату подачи заявления;

копии вступивших в законную силу судебных решений по делам о взыскании с получателя субсидии задолженности.

В случае если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц не представлена получателем субсидии по собственной инициативе, главный распорядитель самостоятельно получает ее в порядке межведомственного взаимодействия.

8. Главный распорядитель регистрирует заявление в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее СЭД ОИВ Новгородской области).

9. Главный распорядитель рассматривает заявление и приложенные к нему документы в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

несоблюдение получателем субсидии условий, определенных пунктом 5 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств;

непредставление или представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного во втором абзаце пункта 7 настоящего Порядка.

11. Принятое решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом министерства. В течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения в адрес получателя субсидии направляется соответствующее уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

12. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств предоставление субсидии государственному унитарному предприятию, хозяйственному обществу, обратившемуся за получением субсидии в текущем финансовом году, осуществляется в срок до 01 апреля очередного финансового года без повторного представления документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

13. Решение главного распорядителя об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано получателем субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. После устранения причин, послуживших отказом в предоставлении субсидии, получатель субсидии имеет право повторно обратиться за получением субсидии.

15. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется в форме приказа, и в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление о предоставлении

субсидии и подписанное со стороны главного распорядителя соглашения в 2 экземплярах.

Уведомление о предоставлении субсидии и соглашение направляются любым доступным способом, позволяющим подтвердить их получение.

16. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области.

В соглашение включаются следующие положения:

форма и сроки представления отчета о целевом использовании субсидии;

о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии главным распорядителем по согласованию с министерством финансов Новгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

требование о возврате остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии в текущем финансовом году, принятого главным распорядителем по согласованию с министерством финансов Новгородской области.

17. Подписанный экземпляр соглашения возвращается получателем субсидии главному распорядителю в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения. Главный распорядитель регистрирует соглашение в день поступления с использованием СЭД ОИВ Новгородской области.

18. В случаях неполучения от получателя субсидии подписанного экземпляра соглашения в срок, предусмотренный пунктом 17 настоящего Порядка, или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания соглашения главный распорядитель принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом главного распорядителя. Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления подписанного экземпляра соглашения или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания соглашения. Главный распорядитель направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

19. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости внесения изменений в реквизиты сторон одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения.

Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 15 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области.

20. Субсидия предоставляется в пределах суммы просроченной кредиторской задолженности, имеющейся у получателя субсидии на дату подачи заявления, и в пределах средств областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные в пункте 3 настоящего Порядка цели.

21. В течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения главный распорядитель направляет в министерство финансов Новгородской области заявку на финансирование для предоставления субсидии.

22. В течение 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет главный распорядитель осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

23. Субсидия имеет целевой характер и может быть использована на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

24. Получателю субсидии запрещается приобретать иностранную валюту за счет полученных средств субсидии.

25. Получатель субсидии представляет главному распорядителю отчет о целевом использовании субсидии на погашение кредиторской задолженности в сроки, установленные соглашением, и по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

26. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет на основании:

требования главного распорядителя – не позднее пятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется главным распорядителем получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения главным распорядителем.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

29. Получатель субсидии осуществляет в срок не позднее 31 марта текущего финансового года возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

30. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, возможно при условии наличия такого условия в соглашении, а также при принятии главным распорядителем по согласованию с министерством финансов Новгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии государственным унитарным предприятиям Новгородской области, а также хозяйственным обществам, в уставном капитале которых доля Новгородской области составляет 100 процентов, в целях финансового обеспечения затрат на погашение кредиторской задолженности

Министерство транспорта, дорожного хозяйства и цифрового развития
Новгородской области

от _____
(полное наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат на погашение кредиторской задолженности

Прошу предоставить субсидию в целях финансового обеспечения затрат на погашение кредиторской задолженности в 20__ году в размере

Полное наименование юридического лица _____

Организационно-правовая форма _____
Место нахождения _____

Почтовый адрес _____

Заявитель не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области в целях финансового обеспечения затрат на погашение кредиторской задолженности.

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____
основной вид деятельности по ОКВЭД _____
БИК _____

кор/счет _____

расчетный счет _____

полное наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации _____

Приложение: 1. _____

2. _____

Руководитель
юридического лица

М.П.
(при наличии)

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 _____ года

Контактный телефон _____

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии государственным унитарным предприятиям Новгородской области, а также хозяйственным обществам, в уставном капитале которых доля Новгородской области составляет 100 процентов, в целях финансового обеспечения затрат на погашение кредиторской задолженности

ОТЧЕТ от _____

(наименование получателя субсидии)

о целевом использовании субсидии на погашение кредиторской задолженности

№ п/п	Наименование кредитора	ИНН/КПП	Сумма кредиторской задолженности (руб.)	Сумма субсидии к перечислению (руб.)	Перечислено (руб.)	Основание
1	2	3	4	5	6	7

Итого использовано субсидии по целевому назначению:

_____ руб.

(сумма указывается цифрами и прописью)

Руководитель юридического лица

И.О. Фамилия

М.П.
(при наличии)

(подпись)
