



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2020 № 110

Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления в 2020-2024 годах субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность, на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Новгородской области «Содействие занятости населения в Новгородской области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 14.06.2019 № 218, Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2020-2024 годах субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность, на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0783FB252CB71C31B8E91193D369D6E0BF
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 27.03.2020 16:56
Срок действия: с 10.09.2019 по 10.12.2020

А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Новгородской области
от 30.03.2020 № 110

ПОРЯДОК

предоставления в 2020-2024 годах субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность, на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2020-2024 годах субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность в рамках реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

Субсидия предоставляется на возмещение затрат за счет средств федерального и областного бюджетов, предусмотренных государственной программой Новгородской области «Содействие занятости населения в Новгородской области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 14.06.2019 № 218 (далее государственная программа), в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

2. Право на получение субсидии имеют организации – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие образовательную деятельность на территории Новгородской области, а также на территории других субъектов Российской Федерации, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности и осуществляющие профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее получатели субсидии).

Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста организуется с применением персонифицированных образова-

тельных сертификатов в порядке, установленном Правительством Новгородской области.

Период обучения одного гражданина из числа лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также из числа лиц предпенсионного возраста должен составлять не более 3 месяцев.

3. Получатели субсидии на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

4. Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств, предусмотренных на предоставление субсидий, осуществляет предоставление субсидий через подведомственное государственное областное казенное учреждение «Центр занятости населения Новгородской области» (далее центр занятости) в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

5. Субсидия предоставляется на основании заключенного с центром занятости соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение) при условии согласия получателя субсидии на осуществление центром занятости и органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель субсидии имеет право на неоднократное обращение с заявлением о предоставлении субсидии.

6. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий государственной программы по организации профессионального обучения и

дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста путем возмещения затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц указанных категорий.

Субсидия предоставляется в размере общей суммы фактических затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, но не более 53,4 тыс.рублей на одного человека за весь курс обучения.

7. Получатель субсидии не позднее 01 декабря текущего финансового года для получения субсидии представляет в центр занятости заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов;

копии договоров об оказании образовательных услуг с гражданами из числа лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также из числа лиц предпенсионного возраста, акты выполненных работ;

калькуляция затрат за оказанные услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию гражданам из числа лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также из числа лиц предпенсионного возраста;

копия лицензии получателя субсидии на осуществление образовательной деятельности;

копии документов о квалификации граждан, полученных по окончании обучения в текущем году;

подписанная руководителем справка, подтверждающая, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

подписанная руководителем справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

подписанная руководителем справка, подтверждающая, что получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 6

настоящего Порядка, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

Верность копий документов, прилагаемых к заявлению, заверяется получателем субсидии либо специалистом центра занятости при приеме документов при наличии подлинных документов.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых на получение субсидии документах, возлагается на получателя субсидии, предоставившего документы.

Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

В случае если получатель субсидии не представил документы, указанные в тринадцатом, четырнадцатом абзацах настоящего пункта, по собственной инициативе, центр занятости посредством межведомственного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых документов.

8. Центр занятости принимает представленные получателем субсидии документы и заявление, регистрирует заявление в журнале регистрации в день его поступления и выдает получателю субсидии расписку с перечнем представленных документов, датой и временем их приема. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью центра занятости. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием даты и времени их приема.

Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные получателем субсидии документы, проверяет на соответствие условию и требованиям, установленным пунктами 2, 3 настоящего Порядка, и

принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом центра занятости.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии центр занятости не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет для подписания проект соглашения почтовым отправлением получателю субсидии или вручает ему лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени получателя субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии центр занятости делает соответствующую запись в журнале регистрации и любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет получателю субсидии соответствующее уведомление в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения.

В случае получения письменного отказа от подписания соглашения, а также в случае, если получатель субсидии в течение 15 календарных дней со дня направления (вручения) ему проекта соглашения не представил подписанное соглашение в центр занятости, последний своим приказом отменяет принятое решение о предоставлении субсидии в течение 5 календарных дней со дня истечения срока представления соглашения или получения письменного отказа от подписания соглашения.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии центр занятости делает соответствующую запись в журнале регистрации и любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет получателю субсидии соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения.

Результатом предоставления субсидии является достижение целевых значений результата федерального проекта «Старшее поколение» – «Численность прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование при содействии органов службы занятости лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста» – 251 человек ежегодно начиная с 2020 года по 2024 год.

Получатели субсидии представляют в центр занятости отчет о достижении значения результата предоставления субсидии не позднее 05 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, по форме, установленной в соглашении. Центр занятости вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости внесения изменений в реквизиты сторон одна из сторон

соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению в течение 10 календарных дней со дня его получения. По истечении указанного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо о мотивированном отказе от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения центр занятости и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в девятом абзаце настоящего пункта.

Типовая форма соглашения, дополнительного соглашения к нему утверждается приказом министерства финансов Новгородской области.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение получателем субсидии условия, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

несоблюдение получателем субсидии цели предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка;

несоблюдение получателем субсидии срока представления документов, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных первым-девятым абзацами пункта 7 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

представление получателем субсидии документов, по которым центром занятости ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован получателем субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии (кроме оснований, предусмотренных пятым, восьмым абзацами настоящего пункта), получатель субсидии вправе повторно подать документы на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не

позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, при наличии средств на счете центра занятости на выплату субсидии.

10. Центр занятости и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления по итогам проверок, проведенных центром занятости и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии в соответствии с соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования центра занятости – не позднее пятого рабочего дня со дня его получения;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется центром занятости получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения центром занятости.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование центра занятости, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления в 2020-2024 годах субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность, на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в 20 ____ году:

№ п/п	Ф.И.О. гражданина
1.	
2.	

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование образовательной организации, наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, реквизиты учредительного документа (положения) _____

2. Вид экономической деятельности _____

3. Адрес (место нахождения) _____

4. Контактное лицо _____

5. Номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты (при наличии) _____

6. Данные о расчетном или корреспондентском счете _____

7. Сведения об учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

Согласен на осуществление центром занятости и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Наименование организации _____

(должность руководителя)

М.П.

(подпись)

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ года
