



# ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2020 № 175

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка предоставления в 2020-2025 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на создание условий для совмещения женщинами, незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Новгородской области «Содействие занятости населения в Новгородской области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 14.06.2019 № 218, Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2020-2025 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на создание условий для совмещения женщинами, незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Новгородской области:

от 23.06.2014 № 335 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на создание условий для совмещения незанятыми многодетными

родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью в 2014-2020 годах»;

от 23.06.2014 № 338 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на создание условий для совмещения женщинами обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью в 2014-2020 годах»;

от 14.11.2017 № 409 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на создание условий для совмещения женщинами обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью в 2014-2020 годах»;

от 14.11.2017 № 410 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью в 2014-2020 годах»;

от 27.04.2018 № 168 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью в 2014-2020 годах»;

от 27.04.2018 № 169 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на создание условий для совмещения женщинами обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью в 2014-2020 годах»;

от 09.09.2019 № 361 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 23.06.2014 № 335»;

от 09.09.2019 № 365 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 23.06.2014 № 338».

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Губернатор  
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
0783FB252CB71C31B8E91193D369D6E0BF  
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич  
Дата подписания: 28.04.2020 16:37  
Срок действия: с 10.09.2019 по 10.12.2020

**А.С. Никитин**

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Новгородской области  
от 28.04.2020 № 175

### ПОРЯДОК

предоставления в 2020-2025 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на создание условий для совмещения женщинами, незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2020-2025 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на создание условий для совмещения женщинами, незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью (далее работодатель, незанятый родитель, субсидия).

Субсидии предоставляются в 2020-2025 годах за счет средств областного бюджета, выделенных на реализацию государственной программы Новгородской области «Содействие занятости населения в Новгородской области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 14.06.2019 № 218 (далее государственная программа).

2. Субсидии предоставляются работодателям, осуществляющим свою деятельность на территории Новгородской области, соответствующим на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии (далее заявление) следующим требованиям:

у работодателя – юридического лица, индивидуального предпринимателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка.

3. Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий через подведомственное государственное областное казенное учреждение «Центр занятости населения Новгородской области» (далее центр занятости) в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Центр занятости осуществляет предоставление субсидий работодателям, трудоустроившим незанятых родителей на оборудованные (оснащенные) рабочие места различных форм занятости (в том числе надомный труд, неполный рабочий день (неделя), гибкий график работы) в рамках реализации мероприятий государственной программы.

4. Субсидии предоставляются работодателям на основании заключенного с центром занятости соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение) при условии заключения трудового договора с незанятым родителем на срок не менее 12 месяцев.

5. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета с целью возмещения затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для создания (оборудования) рабочих мест (в том числе надомных) для трудоустройства незанятых родителей из числа:

женщин, имеющих малолетних (до 14 лет) детей;

многодетных родителей, к которым относятся родители, воспитывающие 3 и более детей в возрасте до 18 лет;

родителей, воспитывающих детей-инвалидов, к которым относятся родители, осуществляющие уход за ребенком-инвалидом (детьми-инвалидами) до достижения им (ими) возраста 18 лет.

Субсидии предоставляются в размере общей суммы фактических затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для создания (оборудования) рабочих мест (в том числе надомных) для трудоустройства незанятых родителей, но не более 103,9 тыс.рублей на одно рабочее место.

6. Работодатель не позднее 01 декабря текущего финансового года для получения субсидии представляет в центр занятости заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются следующие документы:

смета затрат на создание (оборудование) рабочего места;

подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем справка, подтверждающая, что работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (физические лица не представляют);

подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, работодателем – физическим лицом справка, подтверждающая отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

подписанная руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, работодателем – физическим лицом справка, подтверждающая, что работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

копии документов, подтверждающих трудоустройство незанятого родителя на оборудованное (оснащенное) рабочее место (трудового договора, приказа о приеме на работу, трудовой книжки);

копии документов, подтверждающих расходы, понесенные в текущем году на создание (оборудование) рабочих мест (накладные, счета-фактуры, платежные документы, технические паспорта на приобретенное оборудование).

Верность копий документов, прилагаемых к заявлению, должна быть заверена работодателем либо специалистом центра занятости при приеме документов при наличии подлинников.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых на получение субсидии документах, возлагается на работодателя, представившего документы.

Работодатель вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об отсутствии у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию не ранее чем за 30 дней до дня подачи работодателем заявления (физические лица не представляют);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи работодателем заявления (физические лица не представляют).

В случае если работодатель не представил документы, указанные в одиннадцатом, двенадцатом абзацах настоящего пункта по собственной инициативе, центр занятости посредством межведомственного запроса запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения об отсутствии у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых документов.

7. Центр занятости принимает представленные работодателем документы и заявление, регистрирует заявление в журнале регистрации в день его поступления и выдает работодателю расписку с перечнем представленных документов, датой и временем их приема. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью центра занятости. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием даты и времени их приема.

Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные работодателем документы, проверяет на соответствие требованиям и условию, установленным пунктами 2, 4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом центра занятости.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии центр занятости не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет для подписания проект соглашения почтовым отправлением работодателю или вручает ему лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени работодателя.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие работодателя на осуществление центром занятости и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условия, цели и порядка предоставления субсидии.

В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости внесения изменений в реквизиты сторон одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению в течение 10 календарных дней со дня его получения. По истечении указанного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо о мотивированном отказе от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения центр занятости и работодатель заключают дополнительное соглашение не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пятом абзаце настоящего пункта.

Типовая форма соглашения, дополнительного соглашения к нему утверждается приказом министерства финансов Новгородской области.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии центр занятости делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет работодателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

В случае получения письменного отказа от подписания соглашения, а также в случае, если работодатель в течение 10 рабочих дней со дня



направления (вручения) ему проекта соглашения не представил подписанное соглашение в центр занятости, последний своим приказом отменяет принятое решение о предоставлении субсидии в течение 5 календарных дней со дня истечения срока представления соглашения или получения письменного отказа от подписания соглашения.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии центр занятости делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет работодателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

Работодатель обязан сохранять созданное (оборудованное) рабочее место в течение срока действия соглашения, но не менее 12 месяцев со дня фактического перечисления субсидии работодателю.

В случае расторжения трудового договора с незанятым родителем до истечения срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, работодатель в течение 5 календарных дней с даты увольнения работника представляет в центр занятости заверенную работодателем копию приказа о прекращении действия трудового договора и информацию о наличии свободного рабочего места (вакантной должности). Центр занятости осуществляет подбор работника из числа незанятых родителей, обратившихся за содействием в трудоустройстве, соответствующей квалификации. Действие соглашения приостанавливается на период подбора работника.

В этом случае работодатель обязан в течение 3 месяцев со дня расторжения трудового договора с незанятым родителем принять на работу на созданное (оборудованное) рабочее место другого незанятого родителя по направлению центра занятости (из числа незанятых родителей, зарегистрированных в центре занятости) либо в результате самостоятельного замещения соответствующего свободного рабочего места работником, относящимся к категории незанятых родителей.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня приема на работу незанятого родителя работодатель уведомляет об этом центр занятости и представляет заверенную работодателем копию приказа о приеме на работу.

Оборудованное (оснащенное) рабочее место не может быть вакантным в суммарном исчислении более 3 месяцев в течение 12 месяцев со дня фактического перечисления субсидии работодателю.

В случае если в течение 3 месяцев со дня увольнения трудоустроенного на оборудованное (оснащенное) рабочее место незанятого родителя работодатель не принимает на указанное рабочее место другого незанятого

родителя, соглашение считается расторгнутым со дня расторжения трудового договора с незанятым родителем.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

несоблюдение работодателем условия, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка;

несоблюдение работодателем цели предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка;

несоблюдение работодателем срока представления документов, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных первым-седьмым абзацами пункта 6 настоящего Порядка;

недостоверность представленной работодателем информации;

представление работодателем документов, по которым центром занятости ранее принято решение о предоставлении субсидии на цель, предусмотренную пунктом 5 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии (кроме оснований, предусмотренных пятым, восьмым абзацами настоящего пункта), работодатель вправе повторно подать документы на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Перечисление субсидии работодателем осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый работодателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

9. Центр занятости и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения работодателем условия, цели и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления по итогам проверок, проведенных центром занятости и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения условия, установленного при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования центра занятости – не позднее пятого рабочего дня со дня получения его работодателем;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется центром занятости работодателю в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения центром занятости.

Работодатель вправе обжаловать требование центра занятости, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

10. Порядок, сроки и форма представления работодателем отчетности об использовании субсидии в центр занятости устанавливаются в соглашении.

Отчет об использовании средств областного бюджета представляется центром занятости в министерство ежеквартально в срок, определенный законодательством Российской Федерации для представления бюджетной отчетности.

---

## Приложение

к Порядку предоставления в 2020-2025 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на создание условий для совмещения женщинами, незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на создание условий для совмещения женщинами, незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью в 20 \_\_\_\_ году:

№ п/п	Категория трудоустроенных незанятых родителей на созданные (оборудованные) рабочие места	Количество участников
1.	Женщины, имеющие малолетних (до 14 лет) детей	
2.	Родители, воспитывающие детей-инвалидов	
3.	Многодетные родители	

1. Полное наименование юридического лица, наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, реквизиты учредительного документа (положения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Вид экономической деятельности \_\_\_\_\_

---

3. Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_

4. Контактное лицо \_\_\_\_\_

5. Номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты  
(при наличии) \_\_\_\_\_

6. Данные о расчетном или корреспондентском счете \_\_\_\_\_

7. Сведения об учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

Согласен на обработку своих персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (для получателей субсидии – физических лиц, индивидуальных предпринимателей).

Согласен на осуществление государственным областным казенным учреждением «Центр занятости населения Новгородской области» и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условия, цели и порядка предоставления субсидии.

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель

М.П.  
(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_