



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

26.06.2020 № 372

Великий Новгород

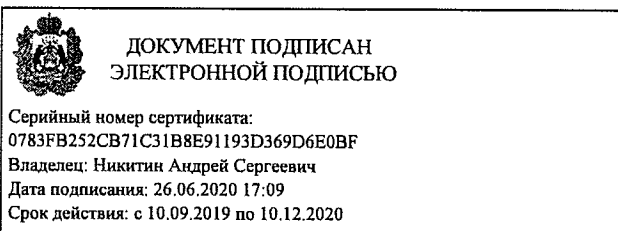
Об утверждении Порядка реализации и финансового обеспечения мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Новгородской области, контроля за их реализацией

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», частью 3 статьи 5¹ областного закона от 12.09.2006 № 715-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования государственной гражданской службы Новгородской области и деятельности лиц, замещающих государственные должности Новгородской области»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации и финансового обеспечения мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Новгородской области, контроля за их реализацией.

2. Разместить указ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора
Новгородской области
от 26.06.2020 № 372

ПОРЯДОК

реализации и финансового обеспечения мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Новгородской области, контроля за их реализацией

1. Настоящий Порядок определяет порядок реализации и финансового обеспечения мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Новгородской области (далее гражданские служащие), контроля за их реализацией, а также полномочия органов государственной власти, иных государственных органов Новгородской области (далее государственные органы) по организации таких мероприятий.

2. Координацию деятельности государственных органов при решении вопросов профессионального развития гражданских служащих осуществляет министерство государственного управления Новгородской области (далее уполномоченный орган).

3. Уполномоченный орган:

привлекает к осуществлению обучения на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее образовательный сертификат) государственные органы, в ведении которых находятся вопросы, относящиеся к тематике этого обучения;

формирует списки гражданских служащих, направляемых на обучение на основании образовательных сертификатов;

определяет порядок взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее образовательные организации), в ходе формирования и ведения реестра образовательных организаций;

включает образовательные организации в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих на основании образовательных сертификатов (далее реестр образовательных организаций) на основании заявок образовательных организаций;

ведет в электронном виде реестр образовательных организаций;

ведет учет выданных образовательных сертификатов (их дубликатов);

ведет учет гражданских служащих, получивших дополнительное профессиональное образование на основании образовательных сертификатов;

формирует образовательный сертификат по форме, определенной постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» (далее постановление Правительства РФ № 619) в форме электронного документа в информационной системе и государственных информационных системах в области гражданской службы субъектов Российской Федерации. Образовательный сертификат подписывается руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом. Подписание образовательного сертификата осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

посредством сервисов информационной системы и государственных информационных систем в области гражданской службы субъектов Российской Федерации доводит образовательные сертификаты до гражданских служащих, направляемых на обучение на основании образовательных сертификатов, или уполномоченных сотрудников кадровой службы соответствующего государственного органа не позднее 15 календарных дней со дня представления государственными органами информации о гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты;

в течение 5 рабочих дней со дня доведения до гражданских служащих образовательных сертификатов информирует об этом образовательные организации, реализующие дополнительные профессиональные программы, освоение которых предусмотрено соответствующими образовательными сертификатами;

при необходимости в случае технических сбоев в работе информационной системы и государственных информационных систем в области гражданской службы субъектов Российской Федерации, приведших к утрате образовательного сертификата, по обращению в письменной форме государственного органа, в котором проходит государственную гражданскую службу гражданский служащий, образовательный сертификат которого утрачен, передает указанному гражданскому служащему или уполномоченному сотруднику соответствующего государственного органа дубликат образовательного сертификата.

4. Государственные органы, в том числе уполномоченный орган:

взаимодействуют с образовательными организациями, в том числе в целях формирования предметно-тематического содержания дополнительных профессиональных программ;

планируют мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих и направляют заявки на участие гражданских служащих в

мероприятиях по профессиональному развитию на очередной год (далее заявка) в уполномоченный орган в соответствии с порядком, утверждаемым постановлением Правительства Новгородской области;

заключают государственные контракты с образовательными организациями в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее законодательство о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг);

направляют гражданских служащих для участия в мероприятиях по профессиональному развитию;

организовывают семинары, тренинги, мастер-классы, иные мероприятия, направленные преимущественно на ускоренное приобретение гражданскими служащими новых знаний и умений, служебную стажировку гражданских служащих, а также наставничество в отношении гражданского служащего, поступившего впервые на гражданскую службу;

заключают соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий образовательным организациям в целях возмещения затрат, связанных с обучением гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Новгородской области.

5. Планирование мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих осуществляется уполномоченным органом на основе заявок государственных органов на участие гражданских служащих в мероприятиях по профессиональному развитию на очередной год с учетом функций государственных органов и их специализации, а также профессионального образования по должностям государственной гражданской службы Новгородской области (далее гражданская служба), замещаемым в этих государственных органах.

6. Заявка формируется государственным органом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляется в уполномоченный орган не позднее 01 августа года, предшествующего планируемому.

7. Заявка формируется с учетом приоритетных направлений профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной гражданской службы, на основе прогнозируемой численности гражданских служащих, направляемых для участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

К заявке прилагается пояснительная записка с обоснованием потребности в участии гражданских служащих в мероприятиях по профессиональному развитию исходя из функций государственного органа, его специализации, а также профессионального образования по должностям гражданской службы, замещаемым в соответствующем государственном органе.

8. Уполномоченный орган с учетом заявок, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, не позднее 01 октября года, предшествующего планируемому, представляет в министерство финансов Новгородской области предложения об объеме финансирования на очередной финансовый год расходов на реализацию мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих.

9. Финансирование расходов на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих осуществляется в рамках подпрограммы «Развитие системы государственной гражданской службы в Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Совершенствование системы государственного управления в Новгородской области на 2019-2028 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 06.06.2019 № 206.

10. Порядок предоставления образовательного сертификата, форма образовательного сертификата, правила подачи заявления о выдаче образовательного сертификата и правила выдачи образовательного сертификата (его дубликата) определены в Положении о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденном постановлением Правительства РФ № 619.

11. Контроль за реализацией мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, за исключением мероприятий, указанных во втором абзаце настоящего пункта, осуществляется уполномоченным органом путем анализа сведений, содержащихся в ежегодных отчетах о реализации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих (далее ежегодный отчет), представляемых государственными органами в уполномоченный орган не позднее 20 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Контроль за реализацией мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, осуществляемых за счет средств государственных органов, в которых гражданские служащие замещают должности гражданской службы, в образовательных организациях, определенных в порядке, установленном законодательством о контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществляется в порядке, определенном государственными органами самостоятельно.

Результаты контроля за реализацией указанных мероприятий ежегодно не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, размещаются на официальных сайтах уполномоченного органа и государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1

к Порядку реализации и финансирования мероприятий по обеспечению мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Новгородской области, служащих Новгородской области, контроля за их реализацией

ЗАЯВКА

на участие государственных гражданских служащих Новгородской области в мероприятиях по профессиональному развитию на _____ год

(наименование органа государственной власти Новгородской области, иного государственного органа Новгородской области)

№ п/п	Замещаемая должность государственного гражданского служащего Новгородской области, направляемого на обучение	Информация о планируемом мероприятии по профессиональному развитию			объем бюджетных средств (руб.)
		наименование образовательной организации	дополнительная профессиональная программа (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, наименование программы)	иное мероприятие по профессиональному развитию	
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение № 2

к Порядку реализации и финансового обеспечения мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Новгородской области, контроля за их реализацией

ОТЧЕТ

о реализации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Новгородской области

(наименование органа государственной власти Новгородской области, иного государственного органа Новгородской области)

в _____ году

№ п/п	Замещаемая должность государственного гражданского служащего Новгородской области, проходившего обучение	Наименование программы, мероприятия	Наименование образовательной организации	Форма организации программы, мероприятия	Количество академических часов	Объем бюджетных средств (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
I.	Дополнительное профессиональное образование					
1.1.						
...						
II.	Иные мероприятия по профессиональному развитию					
2.1.						
...						