



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2020 № 339

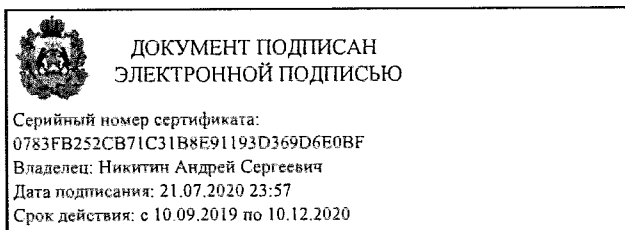
Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления в 2020-2025 годах грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в рамках социального контракта

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Новгородской области «Социальная поддержка граждан в Новгородской области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 26.06.2019 № 240, Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2020-2025 годах грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в рамках социального контракта.
2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области



А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 22.07.2020 № 339

ПОРЯДОК

предоставления в 2020-2025 годах грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в рамках социального контракта

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2020-2025 годах грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в рамках социального контракта (далее грант).

Предоставление грантов осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с государственной программой Новгородской области «Социальная поддержка граждан в Новгородской области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 26.06.2019 № 240 (далее государственная программа), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год, доведенных до министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее министерство).

Министерство как главный распорядитель средств, предусмотренных на предоставление грантов, осуществляет предоставление грантов через государственное областное казенное учреждение «Центр занятости населения Новгородской области» (далее центр занятости).

2. Гранты предоставляются с целью возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам образовательных услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию (далее обучение) в рамках социального контракта.

Гранты предоставляются в размере общей суммы фактических затрат, связанных с организацией обучения граждан в рамках социального контракта, но не более 30000 рублей на одного гражданина за весь курс обучения.

3. Получателями гранта являются некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, осуществляющие образовательную деятельность на территории Новгородской области, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности и организующие обучение граждан, являющихся получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее некоммерческие организации), включенные в перечень образовательных организаций, составленный в целях

получения грантов в форме субсидии (далее перечень образовательных организаций).

Включение некоммерческой организации в перечень образовательных организаций осуществляется путем проведения на конкурсной основе отбора некоммерческих организаций (далее отбор).

4. Некоммерческие организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе (далее заявка) должны соответствовать следующим требованиям:

у некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

некоммерческая организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

некоммерческая организация не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Право на участие в отборе предоставляется некоммерческим организациям, отвечающим следующим критериям:

наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;

осуществление образовательной деятельности на территории Новгородской области.

6. Для проведения отбора на соответствие некоммерческой организации требованиям и критериям, указанным в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, министерство формирует конкурсную комиссию. Состав и порядок

деятельности конкурсной комиссии утверждаются приказом министерства. Приказ министерства размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Министерство размещает извещение о проведении отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для участия в отборе некоммерческая организация в течение 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении отбора представляет в министерство заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее заявка). К заявке прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов некоммерческой организации;

копия лицензии некоммерческой организации на осуществление образовательной деятельности;

подписанная руководителем некоммерческой организации справка, подтверждающая, что некоммерческая организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

подписанная руководителем некоммерческой организации справка, подтверждающая отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

подписанная руководителем некоммерческой организации справка, подтверждающая, что некоммерческая организация не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя некоммерческой организации, на участие в отборе, оформленное на бланке этого органа (для некоммерческой организации – автономного или бюджетного учреждения).

Верность копий документов, прилагаемых к заявке, заверяется некоммерческой организацией либо сотрудником министерства на основании предъявления подлинных документов.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах, возлагается на некоммерческую организацию, представившую документы.

Некоммерческая организация вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об отсутствии у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

В случае если некоммерческая организация не представила документы, указанные в двенадцатом, тринадцатом абзацах настоящего пункта, по собственной инициативе, министерство посредством межведомственного запроса запрашивает в Федеральной налоговой службе сведения об отсутствии у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 3 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Документы, представленные некоммерческой организацией по истечении срока, указанного во втором абзаце настоящего пункта, министерством не принимаются.

8. Министерство принимает представленные некоммерческой организацией документы и заявку, регистрирует заявку в журнале регистрации в день ее поступления и выдает некоммерческой организации расписку с перечнем представленных документов, датой и временем их приема. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием даты и времени их приема.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема заявок передает принятые документы на рассмотрение конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает представленные некоммерческой организацией документы.

Отбор осуществляется путем проверки на соответствие сведений, содержащихся в заявках, представленных некоммерческими организациями, требованиям и критериям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка.

Критерием принятия решения о включении некоммерческой организации в перечень образовательных организаций является соответствие некоммерческой организации требованиям и критериям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка.

Решение о включении некоммерческой организации в перечень образовательных организаций или об отказе во включении некоммерческой организации в перечень образовательных организаций оформляется протоколом конкурсной комиссии и в течение 2 рабочих дней передается в министерство.

Перечень образовательных организаций утверждается приказом министерства в течение 2 рабочих дней со дня передачи конкурсной комиссией протокола конкурсной комиссии в министерство.

Перечень образовательных организаций размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

9. Основаниями для отказа во включении в перечень образовательных организаций являются:

несоответствие некоммерческой организации требованиям и критериям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных вторым-восьмым абзацами пункта 7 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией.

Отказ во включении в перечень образовательных организаций может быть обжалован некоммерческой организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа во включении в перечень образовательных организаций, некоммерческая организация вправе повторно подать заявку в соответствии с настоящим Порядком.

10. Грант предоставляется некоммерческим организациям, включенным в перечень образовательных организаций, организовавшим обучение граждан, являющихся получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее грантополучатели), на основании заключенного с центром занятости соглашения о предоставлении гранта (далее соглашение) при условии организации обучения гражданина в рамках социального контракта продолжительностью не более 3 месяцев в текущем году.

Обучение граждан в рамках социального контракта организуется с применением персонифицированных образовательных сертификатов в порядке, установленном Правительством Новгородской области.

11. Грантополучатели на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении гранта должны соответствовать следующим требованиям:

у грантополучателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у грантополучателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

грантополучатель не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность грантополучателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

грантополучатель не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Для получения гранта грантополучатель после завершения обучения граждан, но не позднее 01 декабря текущего финансового года представляет в центр занятости заявление о предоставлении гранта в форме субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее заявление). К заявлению прилагаются следующие документы:

копии договоров об оказании образовательных услуг, заключенных с гражданами в рамках социального контракта;

калькуляция затрат за оказанные услуги по обучению граждан в рамках социального контракта;

копии документов о квалификации граждан, полученных в текущем году;

подписанная руководителем грантополучателя справка, подтверждающая, что грантополучатель не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность грантополучателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

подписанная руководителем грантополучателя справка, подтверждающая отсутствие у грантополучателя просроченной задолженности по возврату

в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

подписанная руководителем грантополучателя справка, подтверждающая, что грантополучатель не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления.

Верность копий документов, прилагаемых к заявлению, заверяется грантополучателем либо специалистом центра занятости на основании предъявления подлинных документов.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых на получение гранта документах, возлагается на грантополучателя, представившего документы.

Грантополучатель вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об отсутствии у грантополучателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления.

В случае если грантополучатель не представил документы, указанные в одиннадцатом, двенадцатом абзацах настоящего пункта, по собственной инициативе, центр занятости посредством межведомственного запроса запрашивает в Федеральной налоговой службе сведения об отсутствии у грантополучателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

13. Центр занятости принимает представленные грантополучателем документы и заявление, регистрирует заявление в журнале регистрации в день его поступления и выдает грантополучателю расписку с перечнем представленных документов, датой и временем их приема. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью центра занятости. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием даты и времени их приема.

Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в порядке поступления рассматривает представленные грантополучателем документы, проверяет на соответствие условиям и требованиям, установленным пунктами 10, 11 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта, которое оформляется приказом центра занятости.

В случае принятия решения о предоставлении гранта центр занятости не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет для подписания проект соглашения почтовым отправлением грантополучателю или вручает ему лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени грантополучателя.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие грантополучателя на осуществление центром занятости и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения грантополучателем условий, цели и порядка предоставления гранта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта центр занятости делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет грантополучателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

В случае получения письменного отказа от подписания соглашения, а также в случае, если грантополучатель в течение 10 рабочих дней со дня направления (вручения) ему проекта соглашения не представил подписанное соглашение в центр занятости, последний своим приказом отменяет принятое решение о предоставлении субсидии в течение 5 календарных дней со дня истечения срока представления соглашения или получения письменного отказа от подписания соглашения.

В случае отмены принятого решения о предоставлении гранта центр занятости делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости внесения изменений в реквизиты сторон одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению в течение 10 календарных дней со дня его получения. По истечении указанного в настоящем абзаце срока сторона,

получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо о мотивированном отказе от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения центр занятости и грантополучатель заключают дополнительное соглашение не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в восьмом абзаце настоящего пункта.

Центр занятости вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления грантополучателем отчетности по использованию гранта.

Типовая форма соглашения, дополнительного соглашения к нему утверждается приказом министерства финансов Новгородской области.

14. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоблюдение грантополучателем условия, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка;

несоответствие грантополучателя требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

несоблюдение грантополучателем цели предоставления гранта, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;

несоблюдение грантополучателем срока представления документов, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка.

несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных первым-седьмым абзацами пункта 12 настоящего Порядка;

недоверительность информации, содержащейся в документах, представленных грантополучателем;

представление грантополучателем документов, по которым центром занятости ранее принято решение о предоставлении гранта на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка.

Отказ от предоставления гранта может быть обжалован грантополучателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа от предоставления гранта, кроме оснований, предусмотренных пятым, восьмым абзацами настоящего пункта, грантополучатель вправе повторно подать заявление в соответствии с настоящим Порядком.

15. Перечисление гранта получателю осуществляется при наличии средств на счете министерства на выплату гранта не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта путем перечисления

денежных средств на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

16. Центр занятости и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта их получателями в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления по итогам проверок, проведенных центром занятости и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения порядка предоставления гранта соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования центра занятости – не позднее пятого рабочего дня со дня получения его грантополучателем;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате гранта в областной бюджет в письменной форме направляется центром занятости грантополучателю в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения центром занятости.

Грантополучатель вправе обжаловать требование центра занятости, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Контроль за целевым использованием гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2020-2025 годах грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в рамках социального контракта

ЗАЯВКА

на участие в отборе

Прошу включить _____
(наименование некоммерческой организации (сокращенное))

в перечень образовательных организаций, составленный в целях получения грантов в форме субсидии. Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование некоммерческой организации, наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, реквизиты учредительного документа (положения) _____

2. Адрес (место нахождения) _____

3. Контактное лицо _____

4. Номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты (при наличии) _____

5. Данные о лицевом счете, открытом в территориальном органе Федерального казначейства, _____

Наименование некоммерческой
организации

Руководитель

_____ (подпись)
М.П.

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 __ года

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2020-2025 годах грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в рамках социального контракта

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении гранта в форме субсидии

Прошу предоставить грант в форме субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в рамках социального контракта, в 20 ____ году:

№ п/п	Ф.И.О.
1.	
2.	

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование некоммерческой организации, наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, реквизиты учредительного документа (положения) _____

2. Адрес (место нахождения) _____

3. Контактное лицо _____

4. Номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты (при наличии) _____

5. Данные о расчетном или лицевом счете _____

6. Сведения об учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

Согласен на осуществление государственным областным казенным учреждением «Центр занятости населения Новгородской области» и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Наименование некоммерческой организации

Руководитель

_____ И.О. Фамилия
М.П. (подпись)

« _____ » _____ 20 __ года
