



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2020 № 403

Великий Новгород

О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 04.10.2018 № 465

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Новгородской области от 04.10.2018 № 465 «Об утверждении Порядка предоставления в 2018-2020 годах субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе»:

1.1. Заменить в заголовке к тексту, пункте 1 слова «2018-2020 годах» на «2018-2024 годах»;

1.2. В Порядке предоставления в 2018-2020 годах субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, утвержденном названным постановлением (далее Порядок):

1.2.1. Заменить в названии слова «2018-2020 годах» на «2018-2024 годах»;

1.2.2. В пункте 1:

1.2.2.1. Заменить слова «2018-2020 годах» на «2018-2024 годах»;

1.2.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Субсидии на возмещение части затрат по инвестиционным кредитам (займам) предоставляются по кредитным договорам (договорам займа), заключенным на реализацию инвестиционных проектов, отобранных до 31 декабря 2016 года включительно, а также инвестиционных проектов, реализация которых начата ранее 2010 года и которые не проходили процедуру отбора в соответствии с пунктом 15 Правил, до дня полного погашения обязательств заемщика в соответствии с кредитным договором (договором займа).»;

1.2.3. В пункте 2:

1.2.3.1. В первом абзаце:

1.2.3.1.1. Исключить слова «(в том числе на арендованных основных средствах) и ее реализацию»;

ЗН
№ 403-п

1.2.3.1.2. Заменить слова «соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение),» на «соответствующим на дату подачи документов на предоставление субсидии,»;

1.2.3.2. Исключить в третьем абзаце слово «нормативными»;

1.2.3.3. Заменить в четвертом абзаце слово «банкротства» на слова «в отношении него не введена процедура банкротства и (или) его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации»;

1.2.3.4. Изложить шестой абзац в редакции:

«заемщик не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка»;

1.2.3.5. Дополнить абзацем следующего содержания:

«у заемщика отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками заемщика.»;

1.2.4. Исключить в пункте 4 четвертый абзац;

1.2.5. В пункте 5:

1.2.5.1. Исключить в подпунктах 5.1.1, 5.1.3-5.1.5, 5.2.2-5.2.4, 5.3 слова «(в том числе на арендованных основных средствах) и ее реализацию»;

1.2.5.2. Исключить в подпункте 5.2.1 слова «(в том числе на арендованных основных средствах) и ее реализацию», «, а также на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем (предоставление субсидий по инвестиционным кредитам, полученным на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем, осуществляется по 31 декабря 2013 года)»;

1.2.5.3. Заменить в подпунктах 5.4.1, 5.4.3-5.4.5 слова «а также иные виды инвестиционных расходов» на «а также на инвестиционные расходы» в соответствующем падеже;

1.2.5.4. Заменить в подпункте 5.4.2 слова «за исключением кредитов, направленных», на «за исключением кредитов (займов), полученных», «а также иные виды инвестиционных расходов» на «а также на инвестиционные расходы»;

1.2.5.5. Изложить подпункты 5.7, 5.8 в редакции:

«5.7. По кредитам (займам), полученным с 01 января 2017 года на рефинансирование кредитов (займов), полученных на реализацию инвестиционных проектов, отобранных до 31 декабря 2016 года по направлениям, предусмотренным подпунктами 5.1-5.6 настоящего Порядка, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает суммарных сроков, указанных в этих подпунктах, с учетом

продления в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, а сумма кредита (займа) равна сумме рефинансируемого кредита (займа), в случае если рефинансируемый кредит (заем) не освоен заемщиком в полном объеме или сумма кредита (займа) не превышает суммы непогашенного остатка, ссудной задолженности рефинансируемого кредита (займа), в случае если рефинансируемый кредит (заем) освоен заемщиком в полном объеме и размер ключевой ставки, установленный на дату заключения такого кредита (займа), не превышает размера ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату первоначального заключения кредитного договора (договора займа);

5.8. По кредитам (займам), полученным с 01 января 2017 года, привлеченным в иностранной валюте на рефинансирование кредитов (займов), полученных на реализацию инвестиционных проектов, а также привлеченным в рублях на рефинансирование кредитов (займов), полученных в иностранной валюте на реализацию инвестиционных проектов, при условии, что указанные рефинансируемые кредиты (займы) предоставлены на реализацию инвестиционных проектов, отобранных по направлениям, предусмотренным подпунктами 5.1-5.6 настоящего Порядка, и при условии, что суммарный срок пользования рефинансируемого кредита (займа) и кредита (займа) на рефинансирование не превышает сроков, указанных в этих подпунктах, а сумма кредита (займа) равна сумме рефинансируемого кредита (займа) исходя из курса иностранной валюты, устанавливаемого Центральным банком Российской Федерации, на дату заключения кредита (займа), полученного на рефинансирование, в случае если рефинансируемый кредит (заем) не освоен заемщиком в полном объеме, или сумма кредита (займа) не превышает суммы непогашенного остатка ссудной задолженности рефинансируемого кредита (займа), в случае если рефинансируемый кредит (заем) освоен заемщиком в полном объеме.»;

1.2.6. В пункте 6:

1.2.6.1. Заменить в первом абзаце слово «третьим» на «вторым»;

1.2.6.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае подписания после 01 июля 2019 года дополнительного соглашения о конвертации валюты кредитного договора (договора займа), полученного в иностранной валюте, в валюту Российской Федерации возмещение части затрат по такому кредитному договору (договору займа) осуществляется исходя из размера процентной ставки по кредитному договору (договору займа), привлеченному в иностранной валюте, но не более предельных размеров, установленных пунктом 11 настоящего Порядка.

В случае подписания после 01 июля 2020 года соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) по кредитным договорам (договорам

займа) на строительство, реконструкцию, модернизацию тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте в соответствии с подпунктами 5.2.1, 5.4.1 настоящего Порядка возмещение части затрат осуществляется по таким договорам при условии, что срок кредитования с учетом такого продления не превысит 12 лет.»;

1.2.7. Заменить в пункте 7 слова «подпунктами 5.5-5.8» на «пунктом 5»;

1.2.8. Исключить пункт 8;

1.2.9. В подпункте 9.1:

1.2.9.1. Заменить слова «По инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктом 5.1 настоящего Порядка,» на «По инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктом 5.1 настоящего Порядка, за исключением инвестиционных кредитов (займов), полученных на развитие мясного и молочного скотоводства,»;

1.2.9.2. Исключить слова «(в том числе на арендованных основных средствах) и ее реализацию»;

1.2.10. Изложить пункт 12 в редакции:

«12. Расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации, ключевой ставке или ставке по кредитам (займам) в иностранной валюте с учетом ее предельных значений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, действующим на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанных с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), – на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа).

С 01 июля 2019 года расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующим по состоянию на 01 июля 2019 года, вне зависимости от периода, за который предоставляется расчет средств заемщику на выплату процентов по инвестиционному кредиту (займу), полученному в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка. Указанное правило не распространяется на инвестиционные кредиты (займы), предусмотренные третьим абзацем пункта 6 настоящего Порядка, а также на инвестиционные кредиты (займы), полученные в иностранной валюте и предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка.

В случае если значение ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки по состоянию на 01 июля 2019 года превышает значение ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации,

Федерации или ключевой ставки на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование инвестиционным кредитом (займом), – на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа), то расчет субсидии осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующим на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование инвестиционным кредитом (займом), – на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа). Указанное правило не распространяется на кредиты, полученные в иностранной валюте и предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка.»;

1.2.11. Изложить пункты 13, 14 в редакции:

«13. Для получения субсидии на возмещение части затрат по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, заемщик не позднее 01 декабря текущего года при первичном обращении представляет в министерство:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее заявление);

копию кредитного договора (договора займа), заверенную кредитной организацией;

копии платежных поручений (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии) или документа, подтверждающего получение кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии), заверенные кредитной организацией;

копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов за период, указанный в заявлении, заверенные кредитной организацией;

график погашения кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии) и уплаты процентов по нему, заверенный кредитной организацией;

расчет субсидии за период, указанный в заявлении, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (в случае получения кредита (займа) в валюте Российской Федерации) или согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (в случае получения кредита (займа) в иностранной валюте);

документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа), согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

справку, подписанную руководителем заемщика и главным бухгалтером заемщика (при наличии главного бухгалтера), заверенную печатью заемщика (при наличии), подтверждающую, что у заемщика на дату подачи документов на предоставление субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

справку, подписанную руководителем заемщика и главным бухгалтером заемщика (при наличии главного бухгалтера), заверенную печатью заемщика (при наличии), подтверждающую, что заемщик – юридическое лицо на дату подачи документов на предоставление субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства и (или) его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заемщик – индивидуальный предприниматель на дату подачи документов на предоставление субсидии не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

справку, подписанную руководителем заемщика и главным бухгалтером заемщика (при наличии главного бухгалтера), заверенную печатью заемщика (при наличии), подтверждающую неполучение на дату подачи документов на предоставление субсидии средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

справку, подписанную руководителем заемщика и главным бухгалтером заемщика (при наличии главного бухгалтера), заверенную печатью заемщика (при наличии), подтверждающую отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками заемщика, начисленной на первое число месяца, предшествующего месяцу предоставления документов на предоставление субсидии.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на предоставление субсидии, возлагается на заемщика.

Заемщик вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за 30 дней до дня ее представления в министерство;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее чем за 30 дней до даты подачи заемщиком заявления о предоставлении субсидии.

В случае если заемщик не представил документы, указанные в пятнадцатом, шестнадцатом абзацах настоящего пункта, по собственной инициативе, министерство посредством межведомственного запроса запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у заемщика задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Министерство принимает представленные заемщиком документы и в день принятия дела делает отметку в журнале регистрации. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты его приема.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные заемщиком документы, проверяет на соответствие требованиям, условиям и целям, установленным пунктами 2, 4, 5 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение), направляет заемщику в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения проект соглашения для подписания.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие заемщика (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заемщиком условий, целей и порядка ее предоставления.

Типовая форма соглашения утверждается приказом министерства финансов Новгородской области.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заемщику в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

В случае отказа от подписания соглашения, а также в случае, если заемщик в течение 5 рабочих дней со дня направления (вручения) ему проекта соглашения не представил в министерство подписанное соглашение, министерство своим приказом отменяет решение о предоставлении субсидии, принятое в соответствии с настоящим пунктом.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заемщику в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Уполномоченное лицо министерства в течение 3 рабочих дней со дня поступления в министерство соглашения, подписанного заемщиком, обеспечивает внесение в сводный реестр, формируемый согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, информации о заемщике.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие заемщика требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

несоблюдение заемщиком условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

несоблюдение заемщиком целей предоставления субсидии и сроков производства затрат, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заемщиком документов требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных вторым-двенадцатым абзацами настоящего пункта;

недостоверность представленной заемщиком информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован заемщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если заемщику было отказано в предоставлении субсидии (в том числе частично) в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, заемщик имеет право обратиться в министерство не позднее 01 декабря следующего финансового года с заявлением за получением недополученной суммы субсидии по ранее представленному пакету документов без повторного прохождения проверки на соответствие

требованиям, установленным вторым, третьим, пятым абзацами пункта 2 настоящего Порядка, и условию, установленному вторым абзацем пункта 4 настоящего Порядка.

Министерство вправе предоставить заемщику субсидию на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционному кредиту (займу) за несколько месяцев при условии представления заемщиком документов, указанных в настоящем пункте, за период, указанный в заявлении, в том числе за предшествующий год.

В случае представления в соответствии со вторым-четвертым, шестым абзацами настоящего пункта документов после 01 января 2021 года заемщик теряет право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком. Начало пользования кредитными средствами по кредиту (займу) (кредиту в рамках кредитной линии) или его части должно быть осуществлено до 01 января 2019 года за исключением кредитов (займов), полученных после 01 января 2019 года на рефинансирование кредитов (займов), предусмотренных подпунктами 5.7, 5.8 настоящего Порядка.

14. При последующих обращениях после погашения процентов в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа) заемщик представляет в министерство:

заявление;

копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов за период, указанный в заявлении, заверенные кредитной организацией;

копии документов, подтверждающих целевое использование кредитных (заемных) средств, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

расчет субсидии на возмещение части затрат по кредитам (займам) за период, указанный в заявлении, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (в случае получения кредита (займа) в валюте Российской Федерации) или согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (в случае получения кредита (займа) в иностранной валюте).

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на предоставление субсидии, возлагается на заемщика.

Министерство принимает представленные заемщиком документы и в день принятия делает отметку в журнале регистрации. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием даты и времени их приема.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принятых документов проверяет полноту представленных заемщиком документов и

принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение дополнительного соглашения, направляет заемщику в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения проект соответствующего дополнительного соглашения.

Типовая форма дополнительного соглашения утверждается приказом министерства финансов Новгородской области.

В случае отказа от подписания дополнительного соглашения, а также в случае если заемщик в течение 5 рабочих дней со дня направления (вручения) ему проекта дополнительного соглашения не представил в министерство подписанное дополнительное соглашение, министерство своим приказом отменяет решение о предоставлении субсидии, принятое в соответствии с настоящим пунктом.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заемщику в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заемщику в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных вторым-пятым абзацами настоящего пункта;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

В случае если в министерство в один день поступило несколько заявлений от заемщиков при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся заемщикам, субсидия предоставляется тому заемщику, чье заявление зарегистрировано ранее с учетом времени его поступления.

Отказ в предоставлении субсидии заемщик вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если заемщику было отказано в предоставлении субсидии (в том числе частично) в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, заемщик имеет право обратиться в министерство не позднее 01 декабря следующего финансового года с заявлением за получением недополученной суммы субсидии по ранее представленному пакету документов без повторного прохождения проверки на соответствие

требованиям, установленным вторым, третьим, пятым абзацами пункта 2 настоящего Порядка, и условию, установленному вторым абзацем пункта 4 настоящего Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в министерство не позднее 25 декабря. При этом министерство вправе предоставить заемщику субсидию на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) за несколько месяцев, при условии представления заемщиком документов, указанных в настоящем пункте, за период, указанный в заявлении, в том числе за предшествующий год.»;

1.2.12. Изложить пункты 16, 17 в редакции:

«16. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования министерства – не позднее пятого рабочего дня со дня получения его заемщиком;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством заемщику в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

Заемщик вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.»;

1.2.13. Заменить в отметке о наличии приложения, тексте приложения № 1 к Порядку слова «2018-2020 годах» на «2018-2024 годах»;

1.2.14. Изложить приложение № 2 к Порядку в прилагаемой редакции (приложение к постановлению);

1.2.15. Заменить в отметке о наличии приложения, тексте приложения № 3 к Порядку слова «2018-2020 годах» на «2018-2024 годах»;

1.2.16. Заменить в отметке о наличии приложения № 4 к Порядку слова «2018-2020 годах» на «2018-2024 годах»;

1.2.17. В приложении № 5 к Порядку:

1.2.17.1. Заменить в отметке о наличии приложения слова «2018-2020 годах» на «2018-2024 годах»;

1.2.17.2. Исключить слова «департамента отраслевой технологической политики».

2. Действие подпункта 1.2.14 постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2019 года.

3. Министерство сельского хозяйства Новгородской области не позднее 01 октября 2020 года производит перерасчет размера субсидии в соответствии с подпунктом 1.2.14 постановления, в отношении заемщиков, по которым после 01 июля 2019 года принято решение о предоставлении субсидии.

4. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0783FB252CB71C31B8E91193D369D6E0BF
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 20.08.2020 19:19
Срок действия: с 19.09.2019 по 10.12.2020

А.С. Никитин

Приложение
к постановлению Правительства
Новгородской области
от 21.08.2020 № 403

«Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2018-
2024 годах субсидий на возмещение
части затрат на уплату процентов
по инвестиционным кредитам
(займам) в агропромышленном
комплексе

РАСЧЕТ*

субсидии, предоставляемой по инвестиционному кредиту (займу),
полученному в валюте Российской Федерации

_____ (полное наименование заемщика)

ИНН _____ КПП _____

Р/счет _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ к/счет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита (займа) _____

По кредитному договору (договору займа) № _____

от _____,

полученному в _____

(наименование кредитной организации)

за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

1. Дата предоставления кредита (займа) _____.

2. Срок погашения кредита по кредитному договору (договору займа) _____.

3. Размер полученного кредита (займа) _____ (руб.).

4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ (% годовых).

5. Ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка Российской Федерации или ключевая ставка на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанных с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа) _____ (% годовых).

6. Ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка Российской Федерации или ключевая ставка, действующая по состоянию на 01 июля 2019 года _____ (% годовых).

7. Размер субсидии, установленный Правилами**, _____ (%).

8. Размер субсидии, установленный Порядком предоставления в 2018-2024 годах субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, ____ (%).

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия*** (руб.)	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Сумма фактически уплаченных процентов (руб.)	Сумма субсидии исходя из размера, установленного Правилами** (руб.) $\frac{\text{гр.1} \times \text{гр.2} \times \text{пункт 5 (6)} \times \text{пункт 7 расчета}}{100 \times 100 \times 365 (366)}$	Сумма субсидии исходя из размера, установленного Порядком предоставления в 2018-2024 годах субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе (руб.)****	Сумма субсидии к выплате (руб.) (гр.4+ гр.5), но не более гр.3
1	2	3	4	5	6

* – представляется в министерство сельского хозяйства Новгородской области.

** – правила предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2018 года № 1063.

*** – без учета просроченной задолженности.

**** – в случаях предоставления субсидии в соответствии с подпунктами 9.1-9.3 Порядка предоставления в 2018-2024 годах субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе:

в размере 20 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации расчет субсидии производится по формуле:

$$\frac{\text{гр.1} \times \text{гр.2} \times \text{пункт 5 (6)} \times \text{пункт 8 расчета}}{100 \times 100 \times 365 (366)}$$

в размере 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации расчет субсидии производится по формуле:

$$\frac{\text{гр.1} \times \text{гр.2} \times \text{пункт 8 расчета}}{100 \times 365 (366)}$$

Руководитель заемщика _____ И.О. Фамилия
 М.П. _____ (подпись)
 (при наличии)

« ___ » _____ 20__ года

Главный бухгалтер заемщика _____ И.О. Фамилия
 (при наличии главного бухгалтера) _____ (подпись)

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной _____ И.О. Фамилия
 организации _____ (подпись)
 М.П.

Главный бухгалтер кредитной _____ И.О. Фамилия»
 организации _____ (подпись)