



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2020 № 412

Великий Новгород

О предоставлении в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, включенным в реестр Новгородской области социально ориентированных некоммерческих организаций, на компенсацию фактически понесенных расходов, связанных с оплатой коммунальных услуг

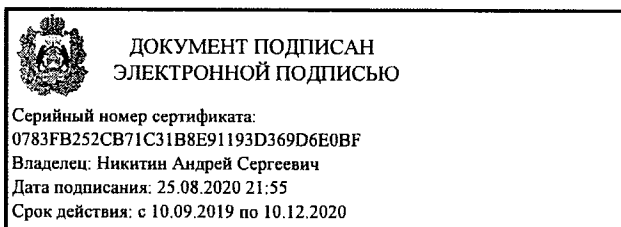
В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий государственной программы Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019-2026 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2019 № 229, Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что в 2020 году социально ориентированным некоммерческим организациям, включенным в реестр Новгородской области социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляются субсидии из областного бюджета на компенсацию фактически понесенных расходов, связанных с оплатой коммунальных услуг.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, включенным в реестр Новгородской области социально ориентированных некоммерческих организаций, на компенсацию фактически понесенных расходов, связанных с оплатой коммунальных услуг.

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области



А.С. Никитин

ПС
№ 405-П

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Новгородской области
от 26.08.2020 № 412

ПОРЯДОК

предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, включенным в реестр Новгородской области социально ориентированных некоммерческих организаций, на компенсацию фактически понесенных расходов, связанных с оплатой коммунальных услуг

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, включенным в реестр Новгородской области социально ориентированных некоммерческих организаций и осуществляющим виды экономической деятельности, указанные в перечне видов экономической деятельности, осуществляемых социально ориентированными некоммерческими организациями, включенными в реестр Новгородской области социально ориентированных некоммерческих организаций, наиболее подверженных негативным последствиям, связанным с осуществлением мер по противодействию распространению на территории Новгородской области коронавирусной инфекции (2019-nCoV), утвержденном указом Губернатора Новгородской области от 03.07.2020 № 380 «О мероприятиях по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, включенных в реестр Новгородской области социально ориентированных некоммерческих организаций, в связи с осуществлением мер по противодействию распространению на территории Новгородской области коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», на компенсацию фактически понесенных расходов, связанных с оплатой коммунальных услуг в отношении занимаемых ими нежилых помещений, зданий, сооружений в период с апреля по июнь 2020 года (далее субсидии).

2. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019-2026 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2019 № 229.

3. Комитет по внутренней политике Новгородской области (далее комитет) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет

предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном законе об областном бюджете (сводной бюджетной росписи областного бюджета) на текущий финансовый год и на плановый период.

4. Государственное областное казенное учреждение «Общественно-аналитический центр» (далее ГОКУ «ОАЦ»):

оказывает телефонные консультации по вопросам подготовки заявлений о предоставлении субсидий (далее заявление);

организует прием и регистрацию заявлений;

формирует пакеты документов на предоставление субсидий и передает их в комитет;

обеспечивает сохранность поданных заявлений и прилагаемых документов.

5. Получателями субсидии могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в реестр Новгородской области социально ориентированных некоммерческих организаций и осуществляющие в качестве основного вид экономической деятельности, указанный в перечне видов экономической деятельности, осуществляемых социально ориентированными некоммерческими организациями, включенными в реестр Новгородской области социально ориентированных некоммерческих организаций, наиболее подверженных негативным последствиям, связанным с осуществлением мер по противодействию распространению на территории Новгородской области коронавирусной инфекции (2019-nCoV), утвержденном указом Губернатора Новгородской области от 03.07.2020 № 380 «О мероприятиях по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, включенных в реестр Новгородской области социально ориентированных некоммерческих организаций, в связи с осуществлением мер по противодействию распространению на территории Новгородской области коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (далее заявитель, получатель субсидии).

6. Субсидии предоставляются при соблюдении заявителем на дату подачи заявления следующих требований:

заявитель зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Новгородской области и осуществляет деятельность на территории Новгородской области;

заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

заявитель не имеет просроченной задолженности по обязательным платежам;

заявитель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

7. Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением описи документов в сроки, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, представляется заявителем в бумажном виде в ГОКУ «ОАЦ» непосредственно или направляется по почте.

8. К заявлению прилагаются:

копии учредительных документов заявителя;

справка, подписанная заявителем о том, что он не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

копии договоров, заключенных заявителем с ресурсоснабжающими организациями;

копии квитанций, подтверждающих оплату коммунальных услуг нежилых помещений, зданий, сооружений, занимаемых заявителем, в период с апреля по июнь 2020 года;

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, подписанная заявителем;

справка, подписанная заявителем о том, что он не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

Все документы, представляемые заявителем, должны быть прошиты, пронумерованы, копии документов заверены подписью руководителя заявителя и скреплены печатью.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на руководителя заявителя.

9. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявления;

справку налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления;

справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по обязательным платежам, полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления.

10. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, ГОКУ «ОАЦ» посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, от государственного учреждения «Новгородское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации» сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по обязательным платежам.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 2 рабочих дней со дня поступления документов в ГОКУ «ОАЦ».

11. ГОКУ «ОАЦ» принимает поступившие заявления и документы, указанные в пунктах 7-9 настоящего Порядка, и регистрирует их в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в день их поступления.

ГОКУ «ОАЦ» в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема документов передает принятые документы на рассмотрение в комитет.

12. Заявление может быть отозвано до окончания срока приема заявлений путем направления в ГОКУ «ОАЦ» соответствующего обращения заявителя. Отозванные заявления не учитываются при определении количества заявлений, представленных на получение субсидии.

Внесение изменений в заявление допускается только путем представления для включения в его состав дополнительной информации (в том числе документов).

13. Размер субсидии определяется как сумма фактически понесенных расходов, связанных с оплатой коммунальных услуг в отношении занимаемых заявителем нежилых помещений, зданий, сооружений, в период с апреля по июнь 2020 года.

Размер субсидии не может превышать 30,0 тыс.руб. на одного заявителя.

14. Срок подачи документов, указанных в пунктах 7-9 настоящего Порядка, – с 01 по 10 сентября 2020 года.

15. Комитет осуществляет проверку достоверности представленной заявителем информации путем сопоставления документов, представленных заявителем, и направления запросов посредством межведомственного электронного взаимодействия, а также правильности расчета размера субсидии. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом комитета в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления документов от ГОКУ «ОАЦ».

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

16.1. Несоблюдение заявителем критериев, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка;

16.2. Несоответствие заявителя категории, определенной в пункте 5 настоящего Порядка;

16.3. Несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

16.4. Несоблюдение заявителем срока, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка;

16.5. Несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 7, 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

16.6. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

16.7. Наличие ранее принятого в отношении заявителя решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) если сроки ее оказания не истекли.

17. Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между комитетом и заявителем заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение), обязательным условием которого является согласие заявителя на осуществление комитетом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Типовая форма соглашения устанавливается министерством финансов Новгородской области.

19. В течение 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии комитет направляет заявителю уведомление о принятом решении и, в случае принятия решения о предоставлении субсидии, подписанное со стороны комитета соглашение в 2 экземплярах любым доступным способом, позволяющим подтвердить их получение.

20. Подписанный экземпляр соглашения возвращается заявителем в комитет в течение 10 календарных дней со дня получения соглашения. Комитет регистрирует представленное заявителем соглашение в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области.

21. В случаях неполучения от заявителя соглашения в срок, предусмотренный пунктом 20 настоящего Порядка, или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения комитетом принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом комитета.

Указанное решение принимается в течение 5 календарных дней со дня истечения срока представления соглашения или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения. Комитет направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение 5 календарных дней со дня его принятия любыми доступными способами, позволяющими подтвердить получение уведомления.

22. В случае получения подписанного экземпляра соглашения перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется комитетом в течение 10 календарных дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в

учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

23. Комитет и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования комитета – не позднее пятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется комитетом получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения комитетом.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование комитета, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, включенным в реестр Новгородской области социально ориентированных некоммерческих организаций, на компенсацию фактически понесенных расходов, связанных с оплатой коммунальных услуг

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на компенсацию фактически понесенных расходов, связанных с оплатой коммунальных услуг в отношении занимаемых нежилых помещений, зданий, сооружений.

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее СОНКО) (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)		
Дата регистрации		
Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)		
Юридический адрес		
Фактический адрес		
Телефон/факс		
Адрес электронной почты		
Руководитель СОНКО	Ф.И.О.	
	должность	
Банковские реквизиты (ИНН, БИК, КПП, ОГРН, расчетный счет, корреспондентский счет СОНКО, наименование, юридический адрес кредитной организации)		
Код ОКВЭД2 (основной)		
Информация о понесенных расходах		
Период	Наименование вида коммунальных услуг	Сумма понесенных расходов (руб.)
Апрель 2020 года	1.	
	2.	
	3.	
	...	

Май 2020 года	1.	
	2.	
	3.	
	...	
Июнь 2020 года	1.	
	2.	
	3.	
	...	
Дата подачи заявки		
Руководитель СОНКО		
М.П. (при наличии)		(Ф.И.О.)
		(подпись)

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, включенным в реестр Новгородской области социально ориентированных некоммерческих организаций, на компенсацию фактически понесенных расходов, связанных с оплатой коммунальных услуг

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений на предоставление в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, включенным в реестр Новгородской области социально ориентированных некоммерческих организаций, на компенсацию фактически понесенных расходов, связанных с оплатой коммунальных услуг

№ п/п	Дата поступления	Наименование социально ориентированной некоммерческой организации	Ф.И.О. руководителя социально ориентированной некоммерческой организации	Общее количество листов	Сдал (подпись, дата, время, должность)	Принял (подпись, дата, время, должность)