



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2020 № 421

Великий Новгород

О предоставлении в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Новгородской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Новгородской области «Содействие занятости населения в Новгородской области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 14.06.2019 № 218, Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Установить, что в 2020 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям предоставляются субсидии из областного бюджета на возмещение затрат на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Новгородской области.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Новгородской области.

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0783FB252CB71C31B8E91193D369D6E0BF
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 02.09.2020 12:56
Срок действия: с 10.09.2019 по 10.12.2020

А.С. Никитин

ЗН
№ 422-п

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Новгородской области
от 02.09.2020 № 421

ПОРЯДОК

предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Новгородской области

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее работодатель) на возмещение затрат на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Новгородской области, в виде частичной оплаты труда:

при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан (далее гражданин);

при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения (далее работник).

Субсидии работодателям на возмещение затрат на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Новгородской области (далее субсидия), предоставляются в 2020 году за счет средств областного бюджета в соответствии с государственной программой Новгородской области «Содействие занятости населения в Новгородской области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 14.06.2019 № 218 (далее государственная программа).

Субсидии предоставляются в рамках соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Новгородской области на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации в 2020 году от 28 июля 2020 года № 150-17-2020-033.

2. Субсидии предоставляются работодателям, осуществляющим свою деятельность на территории Новгородской области, соответствующим на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии (далее заявление) следующим требованиям:

у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

работодатель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка;

у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3. Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств осуществляет предоставление субсидий через подведомственное государственное областное казенное учреждение «Центр занятости населения Новгородской области» (далее центр занятости) в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных областным законом от 26.12.2019 № 510-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

4. Субсидии предоставляются работодателям на основании заключенного с центром занятости соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение) при условии представления работодателем сведений о занятости посредством информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России» и организации на день подачи заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, общественных работ

для граждан и (или) временного трудоустройства работников продолжительностью не более 3 месяцев.

Перечень общественных работ утверждается приказом министерства и размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Субсидии предоставляются с целью возмещения затрат на организацию общественных работ для граждан и (или) временного трудоустройства работников.

Под рисками увольнения работников понимается введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

Размер возмещения затрат работодателю в месяц равен величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, за одного работника или гражданина, исходя из фактически отработанного времени.

6. Работодатель после организации общественных работ для граждан и (или) временного трудоустройства работников, но не позднее 01 декабря текущего финансового года для получения субсидии представляет в центр занятости заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются следующие документы:

подписанная руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем справка, подтверждающая, что работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем справка, подтверждающая отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

подписанная руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем справка, подтверждающая, что работодатель не является

получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

сведения о реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Новгородской области, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии приказов о приеме на работу граждан и (или) приказов о временном переводе работников на другую работу.

При организации временного трудоустройства работников работодатель дополнительно представляет:

копии подписанных работодателем документов, подтверждающих риски увольнения работников;

копии трудовых договоров с работниками и дополнительные соглашения к ним о временном переводе на другую работу.

Копии документов, прилагаемые к заявлению, должны быть заверены работодателем либо специалистом центра занятости при приеме документов при наличии подлинников.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в документах, возлагается на работодателя, представившего документы.

Центр занятости осуществляет проверку достоверности представленной работодателем информации путем сопоставления документов, представленных работодателем, и направления запросов посредством межведомственного электронного взаимодействия.

Работодатель вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об отсутствии у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления.

В случае если работодатель не представил документы, указанные в четырнадцатом, пятнадцатом абзацах настоящего пункта, по собственной инициативе, центр занятости посредством межведомственного запроса запрашивает в Федеральной налоговой службе сведения об отсутствии у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов.

7. Центр занятости принимает представленные работодателем документы и заявление, регистрирует заявление в журнале регистрации в день его поступления и выдает работодателю расписку с перечнем представленных документов, датой и временем их приема. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью центра занятости. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием даты и времени их приема.

Центр занятости в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления в порядке поступления рассматривает представленные работодателем документы, проверяет на соответствие требованиям и условию, установленным пунктами 2, 4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом центра занятости.

8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии центр занятости не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет для подписания проект соглашения почтовым отправлением работодателю или вручает ему лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени работодателя.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие работодателя (за исключением работодателей – государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление центром занятости и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условия, цели и порядка предоставления субсидии.

В случае необходимости изменения реквизитов сторон в период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению в течение 10 календарных дней со дня его получения. По истечении указанного в настоящем абзаце срока сторона,

получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения центр занятости и работодатель заключают дополнительное соглашение не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в третьем абзаце настоящего пункта.

Типовая форма соглашения, дополнительного соглашения к нему утверждается министерством финансов Новгородской области.

Центр занятости вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления работодателем отчетности об использовании субсидии.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии центр занятости делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет работодателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

В случае отказа от подписания соглашения, а также в случае, если работодатель в течение 7 рабочих дней со дня направления (вручения) ему проекта соглашения не представил подписанное соглашение в центр занятости, последний в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления соглашения или получения письменного отказа от подписания соглашения своим приказом отменяет принятое решение о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии центр занятости делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет работодателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

несоблюдение работодателем условия, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка;

несоблюдение работодателем срока представления документов, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных

первым-шестым абзацами пункта 6 настоящего Порядка (при организации общественных работ для граждан);

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных первым-шестым, восьмым, девятым абзацами пункта 6 настоящего Порядка (при организации временного трудоустройства работников);

несоблюдение работодателем цели предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка;

представление работодателем документов, по которым центром занятости ранее принято решение о предоставлении субсидии на цель, предусмотренную пунктом 5 настоящего Порядка;

недостоверность представленной работодателем информации.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, за исключением оснований, предусмотренных четвертым, восьмым абзацами настоящего пункта, работодатель вправе повторно подать документы на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

11. После заключения соглашения и для получения субсидии работодатель ежемесячно не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляет в центр занятости выписку из табеля учета рабочего времени граждан и (или) работников.

Перечисление субсидии работодателю осуществляется ежемесячно не позднее 7 рабочих дней со дня представления в центр занятости работодателем указанного в первом абзаце настоящего пункта документа путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый работодателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

12. Центр занятости и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий их получателями в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления по итогам проверок, проведенных центром занятости и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования центра занятости – не позднее пятого рабочего дня со дня получения его работодателем;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется центром занятости работодателю в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения центром занятости.

Работодатель вправе обжаловать требование центра занятости, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Новгородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Новгородской области.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование юридического лица, наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, реквизиты учредительного документа (положения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя _____

2. Вид экономической деятельности _____

3. Адрес (место нахождения) работодателя _____

4. Контактное лицо _____

5. Номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты (при наличии) _____

6. Данные о расчетном или корреспондентском счете _____

7. Сведения об учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

Согласен на обработку своих персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (для заявителей – индивидуальных предпринимателей).

Согласен на осуществление государственным областным казенным учреждением «Центр занятости населения Новгородской области» и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Работодатель _____

Руководитель _____ И.О. Фамилия
М.П. _____ (подпись)
(при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Новгородской области

СВЕДЕНИЯ

о реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Новгородской области

№ п/п	Ф.И.О.	Вид работ (общественные, временные)	Ставка	МРОТ + размер страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды	Период участия в мероприятиях (дата)	Сумма (руб.)
1.						
2.						
3.						
ИТОГО						

Работодатель _____

Руководитель _____ И.О. Фамилия
 М.П. _____ (подпись)
 (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года