



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.11.2020 № 362-рг

Великий Новгород

Об организации и проведении в 2020 году областного конкурса среди представителей творческих работников «Хрустальный Пегас»

В целях стимулирования творческой индивидуальности представителей творческих работников средств массовой информации при подготовке материалов на лучшее освещение в средствах массовой информации событий культурной, общественно-политической жизни и социально-экономического развития Новгородской области:

1. Провести в 2020 году областной конкурс среди представителей творческих работников «Хрустальный Пегас».

2. Утвердить Положение об организации и проведении в 2020 году областного конкурса среди представителей творческих работников «Хрустальный Пегас», Положение о комиссии по рассмотрению конкурсных материалов участников областного конкурса среди представителей творческих работников «Хрустальный Пегас» и ее состав.

3. Разместить распоряжение на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0783FB252CB71C31B8E91193D369D6E0BF
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 06.11.2020 17:11
Срок действия: с 10.09.2019 по 10.12.2020

А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Правительства
Новгородской области
от 06.11.2020 № 362-рп

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении в 2020 году областного конкурса среди
представителей творческих работников «Хрустальный Пегас»

1. Настоящее Положение определяет условия организации и проведения в 2020 году областного конкурса среди представителей творческих работников «Хрустальный Пегас» (далее конкурс).

2. Организатором проведения конкурса является Администрация Губернатора Новгородской области (далее Организатор).

3. Для проведения конкурса создается комиссия по рассмотрению конкурсных материалов участников областного конкурса среди представителей творческих работников «Хрустальный Пегас» (далее комиссия), Положение и состав которой утверждаются распоряжением Правительства Новгородской области.

4. Конкурсные материалы, представляемые для участия в конкурсе, должны освещать в средствах массовой информации события культурной, общественно-политической жизни и социально-экономического развития Новгородской области.

5. Конкурс проводится по 14 номинациям:

5.1. «Лучший телевизионный репортаж» (для участия в конкурсе принимаются телевизионные репортажи, вышедшие в эфир на телевидении или размещенные в сетевых изданиях, зарегистрированных в качестве средств массовой информации (далее СМИ)).

Под телевизионным репортажем понимается оперативная передача информации с места события;

5.2. «Лучший газетный материал» (для участия в конкурсе принимаются газетные материалы всех жанров, опубликованные в СМИ, кроме интервью);

5.3. «Лучший радиоматериал» (для участия в конкурсе принимаются радиоматериалы всех жанров, опубликованные в СМИ, кроме интервью);

5.4. «Лучший материал сетевого издания» (для участия в конкурсе принимаются текстовые материалы всех жанров, опубликованные в сетевых изданиях, зарегистрированных в качестве СМИ, кроме интервью);

5.5. «Лучшая работа фотокорреспондента» (для участия в конкурсе принимаются фотоработы, опубликованные в СМИ);

5.6. «Лучшая работа видеооператора» (для участия в конкурсе принимаются видеооператорские работы, вышедшие в эфир на телевидении или размещенные в сетевых изданиях, зарегистрированных в качестве СМИ);

5.7. «Лучшее интервью в разговорном формате» (для участия в конкурсе принимаются телевизионные и радиоинтервью, вышедшие в эфир на телевидении, радио или размещенные в сетевых изданиях, зарегистрированных в качестве СМИ);

5.8. «Лучшее интервью в печатном формате» (для участия в конкурсе принимаются печатные интервью, опубликованные в печатных или сетевых изданиях, зарегистрированных в качестве СМИ);

5.9. «Лучшая тематическая телепередача, видеопроjekt» (для участия в конкурсе принимаются телепередачи или видеопроекты, вышедшие в эфир на телевидении или размещенные в сетевых изданиях, зарегистрированных в качестве СМИ).

Под телепередачей понимается программа, обладающая единым назначением и некоторой целостностью (сюжетом), показываемая по телевидению. Видеопроjekt – это цикл регулярных телепередач, обладающих признаками одного формата;

5.10. «Лучший материал к 75-летию Великой Победы» (для участия в конкурсе принимаются материалы всех журналистских жанров по заявленной тематике, размещенные в СМИ);

5.11. «Лучшая работа на тему «Культура и краеведение Новгородской области» (для участия в конкурсе принимаются материалы всех журналистских жанров по заявленной тематике, размещенные в СМИ);

5.12. «Лучший журналистский материал на тему борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции на территории Новгородской области» (для участия в конкурсе принимаются материалы всех журналистских жанров по заявленной тематике, размещенные в СМИ);

5.13. Премия «Дебют» (для участия в конкурсе принимаются материалы всех журналистских жанров, размещенные в СМИ);

5.14. «Лучший материал о Новгородской области в федеральных СМИ» (для участия в конкурсе принимаются материалы всех журналистских жанров, описывающие события культурной, общественно-политической жизни и социально-экономического развития Новгородской области, размещенные в СМИ, имеющих распространение на территории всей Российской Федерации и осуществляющих свою деятельность за пределами Новгородской области).

6. Участниками конкурса в номинациях, указанных в подпунктах 5.1-5.12 настоящего Положения, являются сотрудники СМИ, осуществляющих деятельность на территории Новгородской области, чьи конкурсные материалы размещены в СМИ.

Участниками конкурса в номинации, указанной в подпункте 5.13 настоящего Положения, являются сотрудники СМИ в возрасте до 25 лет включительно, осуществляющих деятельность на территории Новгородской области, чьи конкурсные материалы размещены в СМИ.

Участниками конкурса в номинации, указанной в подпункте 5.14 настоящего Положения, являются сотрудники СМИ, чьи конкурсные материалы размещены в СМИ, имеющих распространение на территории всей Российской Федерации и осуществляющих свою деятельность за пределами Новгородской области.

7. Участие в конкурсе бесплатное.

8. Заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее заявка) по номинациям, указанным в пункте 5 настоящего Положения, представляется непосредственно в управление информационной политики Администрации Губернатора Новгородской области (далее управление) либо по почте по адресу: 173005, Великий Новгород, пл.Победы-Софийская, д.1, каб.135, либо на адрес электронной почты kominfo@novreg.ru до 25 ноября 2020 года.

9. К заявке участники конкурса прилагают:

согласие участника конкурса на обработку персональных данных (далее согласие) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

конкурсные материалы;

копию документа, удостоверяющего личность участника конкурса;

документ, содержащий сведения о реквизитах расчетного счета, открытого участником конкурса в кредитной организации, для перечисления денежных средств в случае признания участника конкурса победителем конкурса;

копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе участника конкурса;

копию документа, подтверждающего регистрацию участника конкурса в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае непредставления участником конкурса документов, указанных в шестом, седьмом абзацах настоящего пункта, управление запрашивает сведения, содержащиеся в них, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

10. От каждого участника конкурса может быть подано не более одной заявки по каждой номинации. Выдвижение одного конкурсного материала сразу в нескольких номинациях не допускается.

11. Конкурсные материалы, представляемые на конкурс, должны быть опубликованы в СМИ в период с 15 ноября 2019 года по 15 ноября 2020 года.

Конкурсные материалы представляются в управление в следующем виде:

печатные материалы – номера газет или журналов в виде копий или ссылок на материал, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

телевизионные материалы – видеозаписи в формате mp4 (ссылка на материал, загруженный в облачное хранилище);

радиоматериалы – аудиозаписи в формате mp3 (ссылка на материал, загруженный в облачное хранилище);

для сетевого издания – ссылка на материал, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

фотоснимки в форматах JPG или TIF размером не более 1600 × 1200 px с разрешением 300 dpi, копия газетной публикации (газета с опубликованными фотоснимками) или электронный адрес размещения фотоснимков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ссылка на материалы, загруженные в облачное хранилище);

видеоматериалы в формате mp4 (ссылка на материал, загруженный в облачное хранилище).

Содержание по одной ссылке материалов по разным номинациям не допускается.

12. Управление принимает заявки и документы, указанные в пунктах 8, 9 настоящего Положения, и регистрирует их в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области.

13. Управление рассматривает поступившие заявки и документы, предусмотренные в пунктах 8, 9 настоящего Положения, и обеспечивает принятие решения в виде приказа Организатора о допуске к участию в конкурсе либо отказе в таком допуске в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

14. Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случаях: несоответствия участника конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Положения;

непредставления в полном объеме документов и сведений, предусмотренных в пунктах 8, 9 настоящего Положения, за исключением документов, указанных в шестом, седьмом абзацах пункта 9 настоящего Положения;

представления заявки и документов позже даты окончания приема заявок, указанной в пункте 8 настоящего Положения;

несоответствия конкурсных материалов требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Положения.

15. Управление уведомляет участников конкурса о принятом решении любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске участников конкурса к участию в конкурсе либо об отказе в таком допуске.

Представленные документы для участия в конкурсе участникам конкурса не возвращаются.

16. В случае принятия решения о допуске участников конкурса к участию в конкурсе управление направляет представленные участниками конкурса заявки и документы в комиссию в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске участников конкурса к участию в конкурсе.

17. Порядок работы комиссии определен в Положении о комиссии по рассмотрению конкурсных материалов участников областного конкурса среди представителей творческих работников «Хрустальный Пегас».

18. Комиссия осуществляет оценку конкурсных материалов по следующим критериям:

соответствие конкурсного материала заявленной номинации – не более 10 баллов;

качество конкурсного материала – не более 10 баллов;

оригинальность конкурсного материала – не более 10 баллов;

полнота раскрытия темы заявленной номинации – не более 10 баллов.

Каждый член комиссии заполняет оценочный лист по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению в отношении каждого конкурсного материала.

19. Оценка конкурсных материалов и определение победителей по номинациям конкурса осуществляются комиссией в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок и документов в комиссию.

20. Определение победителей конкурса осуществляется комиссией на основании оценочных листов, заполненных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

21. Победителем конкурса в каждой номинации признается участник конкурса, набравший наибольшее суммарное количество баллов в своей номинации.

22. Председательствующий комиссии имеет право решающего голоса при выборе победителя конкурса в номинации в случае, если конкурсные материалы двух или нескольких участников конкурса набрали одинаковое количество баллов.

23. В случае если по одной из номинаций не поданы заявки, конкурс по данной номинации признается решением комиссии несостоявшимся.

В случае если подана единственная заявка, участник конкурса решением комиссии признается победителем по данной номинации.

24. Секретарь комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии оформляет протокол заседания комиссии, в котором определены победители конкурса, и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляет его в управление.

25. Управление уведомляет участников конкурса о дате, времени и месте проведения торжественной церемонии награждения победителей конкурса путем направления приглашения любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, не позднее 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии.

26. Управление на основании протокола заседания комиссии обеспечивает принятие приказа Организатора о выплате денежного вознаграждения победителям конкурса в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии.

Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа Организатора о выплате денежного вознаграждения победителям конкурса направляет его копию, а также копии документов, указанных в четвертом-седьмом абзацах пункта 9 настоящего Положения, в финансовый отдел Администрации Губернатора Новгородской области.

Финансовый отдел Администрации Губернатора Новгородской области выплачивает денежное вознаграждение победителям конкурса за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на финансирование мероприятий государственной программы Новгородской области «Развитие культуры и архивного дела Новгородской области на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 12.07.2019 № 271, в течение 5 рабочих дней со дня проведения торжественной церемонии награждения путем перечисления денежных средств на расчетные счета победителей конкурса, открытые в кредитных организациях.

27. Победителям конкурса вручаются дипломы, статуэтки и выплачиваются денежные вознаграждения в размере 50,0 тыс.рублей каждому (включая налог на доходы физического лица).

28. Информация о результатах конкурса до 31 декабря 2020 года размещается управлением на официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

29. Конкурсные материалы, представленные на конкурс, могут быть использованы без выплаты вознаграждения их авторам при изготовлении промо-роликов и иных информационных материалов при организации проведения торжественной церемонии награждения победителей конкурса и информировании в СМИ об участниках и победителях конкурса.

Приложение № 1
к Положению об организации
и проведении в 2020 году
областного конкурса среди
представителей творческих
работников «Хрустальный
Пегас»

ЗАЯВКА

на участие в областном конкурсе среди представителей творческих
работников «Хрустальный Пегас»

Ф.И.О. участника конкурса	
Дата рождения участника конкурса	
Адрес регистрации участника конкурса	
Данные документа, удостоверяющего личность участника конкурса (серия, номер, дата и место выдачи)	
Сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета	
ИНН	
Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)	
Наименование средства массовой информации, тираж, территория распространения	
Должность участника конкурса в редакции средства массовой информации	
Адрес редакции средства массовой информации, телефон/факс, адрес электронной почты (при наличии)	
Название конкурсного материала, номинация конкурса	
Дата публикации конкурсного материала, ссылка на конкурсный материал, загруженный в облачное хранилище	

Подтверждаю, что содержание конкурсных материалов, представленных на конкурс, не нарушает законодательство Российской Федерации и не носит рекламный характер.

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____

Участник конкурса _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ года

Приложение № 2

к Положению об организации
и проведении в 2020 году
областного конкурса среди
представителей творческих
работников «Хрустальный
Пегас»

СОГЛАСИЕ

участника конкурса на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

дата рождения _____, проживающий (ая) по адресу: _____

_____,
наименование основного документа, удостоверяющего личность, _____

серия _____ № _____ дата выдачи _____

наименование органа, выдавшего документ, _____

_____,
настоящим даю свое согласие Администрации Губернатора Новгородской области, расположенной по адресу: Великий Новгород, пл.Победы-Софийская, д.1, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с участием в 2020 году в областном конкурсе среди представителей творческих работников «Хрустальный Пегас», и распространяется на персональные данные, содержащиеся в заявках и документах, предусмотренных пунктами 8, 9 Положения об организации и проведении в 2020 году областного конкурса среди представителей творческих работников «Хрустальный Пегас».

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с участием в 2020 году в областном конкурсе среди представителей творческих работников «Хрустальный Пегас», совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,

передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20____ года

Приложение № 3
к Положению об организации
и проведении в 2020 году
областного конкурса среди
представителей творческих
работников «Хрустальный
Пегас»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

конкурсного материала областного конкурса среди представителей
творческих работников «Хрустальный Пегас»

Ф.И.О. члена комиссии _____

№ п/п	Ф.И.О. участ- ника кон- курса	Номи- нация	Название конкурс- ного материала	Наименования критерия (не более 10 баллов)				Сумма баллов по всем крите- риям
				соот- ветствие кон- курс- ного мате- риала заяв- ленной номи- нации	каче- ство кон- курс- ного мате- риала	ориги- наль- ность кон- курс- ного мате- риала	полнота раскры- тия темы заяв- ленной номи- нации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Член комиссии

И.О. Фамилия

(подпись)

Секретарь комиссии

И.О. Фамилия

(подпись)

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Правительства
Новгородской области
от 06.11.2020 № 362-рп

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению конкурсных материалов участников
областного конкурса среди представителей творческих работников
«Хрустальный Пегас»

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по рассмотрению конкурсных материалов участников областного конкурса среди представителей творческих работников «Хрустальный Пегас» (далее комиссия, конкурс).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает заявки и документы участников конкурса, осуществляет оценку конкурсных материалов и определяет победителей в каждой номинации конкурса.

4. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

5. Председатель комиссии организует работу комиссии и ведет ее заседания.

6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие или по его поручению.

7. Секретарь комиссии:

7.1. Направляет в течение 3 рабочих дней со дня получения от управления информационной политики Администрации Губернатора Новгородской области (далее управление) заявки и документы членам комиссии для рассмотрения;

7.2. Организует подготовку заседаний комиссии, в том числе извещает не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии членов комиссии о дате, времени, месте проведения заседания комиссии;

7.3. Оформляет протоколы заседаний комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

8. В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем комиссии либо лицом,

исполняющим обязанности председателя комиссии, на одного из членов комиссии.

9. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов, в том числе посредством видеоконференцсвязи с применением информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Конкурсные материалы оцениваются каждым членом комиссии индивидуально.

11. Итоги конкурса и решение об определении победителей оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется секретарем комиссии в управление.

12. Члены комиссии и Администрация Губернатора Новгородской области не вправе разглашать содержание протокола с именами победителей до проведения торжественной церемонии награждения победителей конкурса.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Правительства
Новгородской области
от 06.11.2020 № 362-рг

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению конкурсных материалов участников
областного конкурса среди представителей творческих работников
«Хрустальный Пегас»

- Смирнов В.Г. – Почетный гражданин Новгородской области,
председатель комиссии (по согласованию)
- Лебедева С.А. – председатель правления Региональной обществен-
ной организации «Новгородское областное
отделение Общероссийской общественной органи-
зации «Союз журналистов России», заместитель
председателя комиссии (по согласованию)
- Лазарев А.Г. – член правления некоммерческого партнерства
«Ассоциация средств массовой информации
Северо-Запада», секретарь комиссии (по согласо-
ванию)
- Члены комиссии:
- Деденев Б.И. – телеоператор, клипмейкер, фотограф (по согласо-
ванию)
- Дмитриев В.Н. – пенсионер (с 1991 года по 2007 год – главный
редактор газеты «Новгородские ведомости»)
(по согласованию)
- Каминская Т.Л. – заведующая кафедрой журналистики федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Новгородский
государственный университет имени Ярослава
Мудрого» (по согласованию)
- Малькевич А.А. – первый заместитель председателя Комиссии
Общественной палаты Российской Федерации по
развитию информационного сообщества, средств
массовой информации и массовых коммуникаций
(по согласованию)
- Подосокорский Н.Н. – советник при ректорате федерального государст-
венного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Новгородский государст-
венный университет имени Ярослава Мудрого»
(по согласованию)
- Пухачев С.Б. – руководитель центра современного искусства
муниципального автономного учреждения культуры
«Центр культуры, искусства и общественных
инициатив «Диалог» (по согласованию)
- Фабричин Ю.Н. – журналист, заслуженный работник культуры
(по согласованию)
- Шмелева Т.В. – заместитель директора Инновационного комплекса
«Антоново» федерального государственного бюд-
жетного образовательного учреждения высшего
образования «Новгородский государственный
университет имени Ярослава Мудрого» (по согласо-
ванию)
-