



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2020 № 562

Великий Новгород

О межведомственной комиссии по вопросам сокращения количества объектов незавершенного строительства на территории Новгородской области

В целях сокращения количества объектов незавершенного строительства на территории Новгородской области Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам сокращения количества объектов незавершенного строительства на территории Новгородской области.
2. Утвердить прилагаемые Положение о межведомственной комиссии по вопросам сокращения количества объектов незавершенного строительства на территории Новгородской области и ее состав.
3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0883FB252CB71C2AAAEB113F39B7B169F9
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 17.12.2020 10:54
Срок действия: с 08.12.2020 по 31.12.2021

А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Новгородской области
от 17.12.2020 № 562

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по вопросам сокращения количества объектов незавершенного строительства на территории Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам сокращения количества объектов незавершенного строительства на территории Новгородской области (далее межведомственная комиссия) является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях сокращения количества объектов незавершенного строительства на территории Новгородской области.

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом Новгородской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами области, а также настоящим Положением.

2. Основная задача межведомственной комиссии

2.1. Основной задачей межведомственной комиссии является выработка предложений органам исполнительной власти Новгородской области, к ведению которых отнесены объекты незавершенного строительства, государственным областным унитарным предприятиям, казенным предприятиям и государственным (бюджетным, автономным и казенным) учреждениям, созданным Новгородской областью, за которыми объекты незавершенного строительства закреплены на праве хозяйственного ведения, оперативного управления (далее балансо-держатель), по сокращению на территории Новгородской области количества объектов незавершенного строительства и вовлечению их в хозяйственный оборот, направленных на:

определение перспективы дальнейшего использования объекта незавершенного строительства, его элементов, узлов, деталей, конструкций, материалов и оборудования;

рассмотрение вопроса о проведении дополнительных обследований, экспертиз или иных мероприятий, необходимых для подготовки

предложений, с определением источников финансирования этих мероприятий;

рассмотрение вопроса о возможности проведения демонтажа (ликвидации) объекта незавершенного строительства в случаях невозможности (нецелесообразности) использования объекта;

рассмотрение вопроса о возможности списания затрат в отношении объекта незавершенного строительства.

3. Права межведомственной комиссии

3.1. Межведомственная комиссия имеет право:

запрашивать от органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, юридических и физических лиц документы, информацию по вопросам, относящимся к основной задаче межведомственной комиссии;

привлекать для участия в работе межведомственной комиссии представителей органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, а также должностных лиц, экспертов и специалистов по вопросам, относящимся к основной задаче межведомственной комиссии;

заслушивать на заседаниях межведомственной комиссии представителей органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, балансодержателей объектов незавершенного строительства.

4. Организация работы межведомственной комиссии

4.1. В состав межведомственной комиссии входят председатель межведомственной комиссии, заместитель председателя межведомственной комиссии, секретарь межведомственной комиссии и члены межведомственной комиссии.

4.2. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов межведомственной комиссии.

В случае отсутствия возможности принять участие в заседании межведомственной комиссии член межведомственной комиссии обязан не позднее, чем за один рабочий день до дня заседания уведомить об этом секретаря межведомственной комиссии.

4.3. Члены межведомственной комиссии имеют право вносить предложения по вопросам, относящимся к основной задаче межведомственной комиссии.

4.4. Председатель межведомственной комиссии:

руководит деятельностью межведомственной комиссии;

определяет повестку дня и дату проведения заседания межведомственной комиссии;

проводит заседание межведомственной комиссии;

подписывает протоколы заседаний межведомственной комиссии.

4.5. Заместитель председателя межведомственной комиссии:

осуществляет функции председателя межведомственной комиссии во время его отсутствия или по поручению председателя межведомственной комиссии;

выполняет поручения председателя межведомственной комиссии;

осуществляет контроль за своевременностью и правильностью подготовки секретарем межведомственной комиссии протокола заседания межведомственной комиссии.

4.6. Секретарь межведомственной комиссии:

участвует в подготовке вопросов для рассмотрения на заседании межведомственной комиссии;

информирует членов межведомственной комиссии о дате, времени и месте заседания, а также направляет членам межведомственной комиссии необходимые материалы по рассматриваемым вопросам не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания межведомственной комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний межведомственной комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям межведомственной комиссии;

готовит выписки из протокола заседания межведомственной комиссии;

осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения работы межведомственной комиссии.

В случае отсутствия секретаря межведомственной комиссии на заседании межведомственной комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем межведомственной комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя межведомственной комиссии, на одного из членов межведомственной комиссии из списочного состава членов межведомственной комиссии, присутствующих на ее заседании.

4.7. Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной

комиссии путем проведения открытого голосования. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.8. В случае несогласия с принятым решением член межведомственной комиссии имеет право изложить в письменном виде особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит приобщению к протоколу заседания межведомственной комиссии.

4.9. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом заседания межведомственной комиссии, который в течение 5 рабочих дней со дня заседания межведомственной комиссии подписывается председательствующим на заседании межведомственной комиссии, заместителем председателя межведомственной комиссии, секретарем межведомственной комиссии и членами межведомственной комиссии, присутствующими на ее заседании.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания межведомственной комиссии секретарь межведомственной комиссии направляет его в адрес заинтересованных лиц.

Протоколы заседания межведомственной комиссии хранятся у секретаря межведомственной комиссии в течение 5 лет со дня их подписания.

4.10. Решения межведомственной комиссии носят рекомендательный характер.

4.11. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляет министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области.

5. Особенности организации работы межведомственной комиссии по рассмотрению вопроса о возможности списания затрат в отношении объекта незавершенного строительства

5.1. Для рассмотрения вопроса о возможности списания затрат в отношении объекта незавершенного строительства балансодержатель направляет в межведомственную комиссию следующие документы:

заявление балансодержателя о дальнейшем использовании объекта незавершенного строительства, в котором отражаются наименование объекта, технико-экономическая характеристика объекта, информация о финансировании объекта с расшифровкой по годам финансирования;

копию разрешения на строительство объекта незавершенного строительства (при наличии);

копию справки балансодержателя, содержащей сведения о том, что объект незавершенного строительства не является предметом действующего договора подряда;

фотоизображение объекта незавершенного строительства размером не менее 10 × 15 см (при наличии объекта незавершенного строительства);

копию технической документации (исполнительные схемы по объекту незавершенного строительства, акты входного контроля на материалы, изделия, оборудование и иное);

копию документа о предоставлении земельного участка для строительства рассматриваемого объекта незавершенного строительства (при наличии);

копию заключения индивидуального предпринимателя или юридического лица, обладающих согласно законодательству о градостроительной деятельности Российской Федерации правом на выполнение работ по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений по вопросу возможности (невозможности) завершения строительства (при наличии объекта незавершенного строительства);

копию заключения балансодержателя о наличии или отсутствии экономической целесообразности дальнейшего строительства объекта незавершенного строительства;

копию письма балансодержателя об отказе принять затраты по объекту незавершенного строительства;

копию заключения индивидуального предпринимателя или юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, по вопросу возможности (невозможности) дальнейшего применения разработанной проектной документации.

5.2. Межведомственная комиссия рассматривает представленные документы в течение 30 календарных дней со дня их поступления в межведомственную комиссию.

5.3. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, межведомственная комиссия вырабатывает одно из следующих предложений:

о возможности списания затрат в отношении объекта незавершенного строительства;

об отсутствии возможности списания затрат в отношении объекта незавершенного строительства.

5.4. Основаниями для выработки предложения об отсутствии возможности списания затрат в отношении объекта незавершенного строительства являются:

возможность восстановления и использования объекта, строительство которого не завершено, использования его элементов, узлов, деталей, конструкций, материалов и оборудования;

представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения.

В случае выработки предложения об отсутствии возможности списания затрат в отношении объекта незавершенного строительства межведомственная комиссия направляет балансодержателю предложения по дальнейшему использованию объекта незавершенного строительства.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Новгородской области
от 17.12.2020 № 562

СОСТАВ

межведомственной комиссии по вопросам сокращения количества объектов незавершенного строительства на территории Новгородской области

- Дронов А.В. – первый заместитель Губернатора Новгородской области, председатель межведомственной комиссии
- Тарусов Р.В. – министр строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области, заместитель председателя межведомственной комиссии
- Мюрк Е.В. – начальник отдела строительства министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области, секретарь межведомственной комиссии

Члены межведомственной комиссии:

- Жукова С.И. – главный специалист проектно-сметного отдела государственного бюджетного учреждения «Управление капитального строительства Новгородской области» (по согласованию)
- Литвинов А.Ю. – заместитель министра – директор департамента дорожного хозяйства министерства транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области
- Матвеев Д.Н. – директор департамента материально-ресурсного снабжения и информатизации министерства здравоохранения Новгородской области
- Михайлова К.Ю. – министр спорта и молодежной политики Новгородской области
- Морозов С.Я. – заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области
- Нистратова Н.В. – первый заместитель министра образования Новгородской области
- Носачев Д.Л. – министр инвестиционной политики Новгородской области
- Семёнова С.В. – министр труда и социальной защиты населения Новгородской области
- Сотникова В.Ю. – заместитель министра культуры Новгородской области
-