



**ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.01.2021 № 10

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления  
субсидии автономной некоммерческой организации  
«Туристический офис «Русь Новгородская» в 2021-2023 годах**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Туристический офис «Русь Новгородская» в 2021-2023 годах.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Губернатор  
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
0883FB252CB71C2AAAEB113F39B7B169F9  
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич  
Дата подписания: 26.01.2021 15:03  
Срок действия: с 08.12.2020 по 31.12.2021

**А.С. Никитин**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Новгородской области  
от 26.01.2021 № 10

## ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии автономной  
некоммерческой организации «Туристический офис  
«Русь Новгородская» в 2021-2023 годах

1. Настоящий Порядок регламентирует правила определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Туристический офис «Русь Новгородская» (далее АНО «Туристический офис «Русь Новгородская») в 2021-2023 годах.

Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения деятельности АНО «Туристический офис «Русь Новгородская».

2. Определение объема субсидии осуществляется исходя из планируемого объема затрат на финансовое обеспечение деятельности АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» на основании сметы расходов АНО «Туристический офис «Русь Новгородская», оформленной согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Министерство инвестиционной политики Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период).

3. Субсидия предоставляется при условии представления АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» в министерство до 30 января текущего года:

    обращения в письменной форме на перечисление субсидии из областного бюджета;

    сметы расходов, оформленной согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства, и в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет в АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» уведомление о принятом решении и в случае принятия решения о предоставлении субсидии подписанное со стороны министерства соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение) в 2 экземплярах любым доступным способом, позволяющим подтвердить их получение.

Подписанный экземпляр соглашения возвращается АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» в министерство в течение 10 календарных дней со дня получения соглашения. В случае неполучения от АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» соглашения в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» письменного отказа от подписания соглашения министерство принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» документов требованиям, определенным в пункте 3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» информации.

АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» вправе повторно подать документы для получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

6. Субсидия перечисляется при условии наличия соглашения между министерством и АНО «Туристический офис «Русь Новгородская», заключенного в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка. Типовая форма соглашения утверждается приказом министерства финансов Новгородской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:  
целевое назначение и размер субсидии;

направления использования субсидии и значения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее результаты предоставления субсидии), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее показатели результативности предоставления субсидии);

сроки перечисления субсидии;

ответственность за нарушение условий соглашения;

порядок и сроки представления отчетности АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением;

порядок и сроки представления отчетности АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной соглашением;

условие о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

условия и порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, определенных настоящим Порядком;

условия и порядок возврата субсидии в случае недостижения в отчетном финансовом году результатов предоставления субсидии и показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с соглашением;

положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Новгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

требование о возврате остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии в текущем финансовом году, принятого министерством по согласованию с министерством финансов Новгородской области;

запрет приобретения АНО «Туристический офис «Русь Новгородская», а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с АНО «Туристический офис «Русь Новгородская», за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета, но не позднее 31 декабря текущего года.

8. В случае изменения объема субсидии, установленного в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» представляет в министерство в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу изменений в областной закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период:

обращение в письменной форме на перечисление субсидии в измененном объеме;

новую редакцию сметы расходов, оформленную согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Министерство рассматривает указанные документы в течение 5 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии в измененном объеме или об отказе в предоставлении субсидии в измененном объеме, которое оформляется приказом министерства, о чем письменно уведомляет АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в измененном объеме в уведомлении указываются причины отказа.

АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в измененном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии в измененном объеме являются:

несоответствие представленных АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» документов требованиям, определенным во втором, третьем абзацах настоящего пункта, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» информации.

В случае изменения объема субсидии между министерством и АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» заключается дополнительное соглашение.

9. В случае необходимости изменения объема субсидии АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» представляет в министерство новую редакцию сметы расходов, оформленную согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

10. В случае необходимости изменения условий соглашения министерство направляет в АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» подписанное со стороны министерства дополнительное соглашение к соглашению (далее дополнительное соглашение) в 2 экземплярах.

Подписанный экземпляр дополнительного соглашения возвращается АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» в министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения.

В случаях неполучения от АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» дополнительного соглашения в срок, предусмотренный во втором абзаце настоящего пункта, или получения от АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» письменного отказа от подписания дополнительного соглашения министерством принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства. Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления дополнительного соглашения или получения от АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» письменного отказа от подписания дополнительного соглашения. Министерство направляет АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

11. АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» представляет в министерство в сроки, предусмотренные соглашением, отчетность о

достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов Новгородской области для соответствующего вида субсидии.

12. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется министерством на основании сравнения достигнутых и планируемых АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, определенных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

13. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. В случае нарушения АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с соглашением, а также в случае выявления в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением (при отсутствии решения министерства, принятого по согласованию с министерством финансов Новгородской области, о наличии потребности в указанных средствах), субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

на основании требования министерства – не позднее десятого рабочего дня со дня получения его АНО «Туристический офис «Русь Новгородская»;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством в АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

В случае недостижения АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» в отчетном финансовом году результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии, в соответствии с соглашением министерство не позднее 15 февраля следующего финансового года направляет АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» требование о возврате средств в областной бюджет.

16. Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

17. АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Туристический офис «Русь Новгородская» в 2021-2023 годах

Рассмотрено на заседании наблюдательного совета \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «Туристический офис «Русь Новгородская»

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**СМЕТА**

расходов автономной некоммерческой организации «Туристический офис «Русь Новгородская» на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (руб.)
1.	Текущие расходы автономной некоммерческой организации «Туристический офис «Русь Новгородская», в том числе	
1.1.	Фонд оплаты труда	
1.2.	Начисления на выплаты по оплате труда	
1.3.	Оплата по договорам возмездного оказания услуг	
1.4.	Услуги по содержанию помещений (коммунальные услуги и др.)	
1.5.	Аренда служебных помещений	
1.6.	Услуги связи	
1.7.	Транспортные услуги	
1.8.	Командировочные расходы	
1.9.	Услуги по содержанию имущества	
1.10.	Приобретение расходных материалов	
1.11.	Увеличение внеоборотных активов (приобретение офисного оборудования, оргтехники, мебели и др.)	
1.12.	Прочие расходы (аудиторские услуги и др.)	
	ИТОГО	
1.13.	Мероприятия	
	ВСЕГО	

Руководитель автономной  
некоммерческой организации  
«Туристический офис  
«Русь Новгородская»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер автономной  
некоммерческой организации  
«Туристический офис  
«Русь Новгородская»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Туристический офис «Русь Новгородская» в 2021-2023 годах

**РЕЗУЛЬТАТЫ**

предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии автономной некоммерческой организацией «Туристический офис «Русь Новгородская» в 2021-2023 годах

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии			Итоговое значение показателя результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии	Срок достижения итогового показателя результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии
			2021 год	2022 год	2023 год		
1	2	3	4			5	6
1.	Результат предоставления субсидии						
1.1.	Финансовое обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Туристический офис «Русь Новгородская»	%	100			100	31.12.2021 31.12.2022 31.12.2023

1	2	3	4	5	6
2.	Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии				
2.1.	Количество участия в туристских выставках (российских и зарубежных)	ед. (еже- годно)	4	4	31.12.2021 31.12.2022 31.12.2023
2.2.	Количество посетителей туристских информационных центров, находящихся в ведении АНО «Туристический офис «Русь Новгородская»	тыс.чел. (еже- годно)	50	50	31.12.2021 31.12.2022 31.12.2023
2.3.	Количество установленных знаков туристской навигации	ед. (еже- годно)	5	5	31.12.2021 31.12.2022 31.12.2023
2.4.	Количество организованных информационных туров для блогеров и (или) федеральных СМИ, и (или) региональных СМИ, и (или) туроператоров	ед. (еже- годно)	5	5	31.12.2021 31.12.2022 31.12.2023