



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2021 № 98

Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в 2021-2023 годах на возмещение недополученных доходов организациям, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами по тарифам для населения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпрограммой «Энергосбережение в Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Новгородской области на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 12.07.2019 № 267, Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в 2021-2023 годах на возмещение недополученных доходов организациям, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами по тарифам для населения.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0883FB252CB71C2AAAEV113F39B7B169F9
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 20.04.2021 18:06
Срок действия: с 08.12.2020 по 31.12.2021

А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 20.04.2021 № 98

ПОРЯДОК

предоставления субсидий в 2021-2023 годах на возмещение недополученных доходов организациям, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами по тарифам для населения

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий в 2021-2023 годах на возмещение недополученных доходов организациям, индивидуальным предпринимателям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), предоставляющим коммунальные услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами по тарифам для населения, установленным комитетом по тарифной политике Новгородской области (далее организации).

2. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы «Энергосбережение в Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Новгородской области на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 12.07.2019 № 267.

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения организациям недополученных доходов, образующихся из-за разницы между тарифами для потребителей, кроме населения, и тарифами за коммунальные услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами для населения, установленными комитетом по тарифной политике Новгородской области.

4. Министерство жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете).

6. В целях предоставления субсидии министерство ежегодно проводит отбор путем запроса предложений на основании заявок организаций об участии в отборе для предоставления субсидии (далее заявка об участии в отборе).

Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодно не позднее 01 мая текущего года.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок об участии в отборе организаций);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты государственного областного казенного учреждения «Региональный центр энергосбережения и нормативов Новгородской области» (далее учреждение);

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к организациям в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи организациями заявок об участии в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок об участии в отборе, подаваемых организациями;

порядок отзыва заявок организаций об участии в отборе, порядок возврата заявок организаций об участии в отборе, определяющий, в том числе основания для возврата заявок организаций об участии в отборе, порядок внесения изменений в заявки организаций об участии в отборе;

правила рассмотрения и оценки заявок организаций об участии в отборе в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

порядок представления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого представления;

срок, в течение которого организация – победитель отбора должна подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания организации – победителя отбора уклонившейся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Субсидии предоставляются при соблюдении условия оказания коммунальных услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами по тарифам для населения, установленным комитетом по тарифной политике Новгородской области.

8. Организация, участвующая в отборе, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки об участии в отборе, должна соответствовать следующим требованиям:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

организация не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Для участия в отборе организация представляет в учреждение заявку об участии в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Учреждение регистрирует заявки об участии в отборе в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью учреждения (далее журнал регистрации), и проводит проверку соответствия организации требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, и условию, предусмотренному пунктом 7 настоящего Порядка, путем направления межведомственных запросов о представлении информации, подтверждающей соответствие организации требованиям и условию. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки об участии в отборе учреждение направляет в министерство письменное уведомление о соответствии или несоответствии организации требованиям, указанным в

пункте 8 настоящего Порядка, и условию, предусмотренному пунктом 7 настоящего Порядка, и заявку об участии в отборе.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня регистрации в учреждении заявки об участии в отборе принимает решение об определении организаций (ии) победителями (ем) отбора или об отклонении заявки об участии в отборе, которое оформляется приказом.

Основаниями для принятия решения об отклонении заявки об участии в отборе являются:

несоответствие организации требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;

несоблюдение организацией условия, установленного в пункте 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленной организацией заявки об участии в отборе требованиям, установленным первым абзацем настоящего пункта;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

подача организацией заявки об участии в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Копию приказа министерство направляет в учреждение в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

Учреждение направляет организации в течение 3 рабочих дней со дня принятия министерством решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

10. Информация о результатах отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия министерством решения и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок об участии в отборе;

информацию об организациях, заявки об участии в отборе которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки об участии в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование организации – победителя отбора.

11. Организации – победители отбора в целях предоставления субсидии ежемесячно с 10 по 20 число месяца, следующего за отчетным, представляют в учреждение:

заявку на предоставление субсидии (далее заявка) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

расчет субсидии на возмещение недополученных доходов по услуге по обращению с твердыми коммунальными отходами по тарифам для населения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

заверенный руководителем организации реестр счетов-фактур, актов оказанных услуг по предоставляемым услугам, выставленных управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, а также реестр квитанций с указанием номера лицевого счета потребителя по предоставляемым услугам в отношении многоквартирных домов с непосредственным способом управления, жилых домов за период, за который предоставляется субсидия.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на организацию.

Организация вправе подать заявку в любом последующем месяце и представить расчеты за период, начиная с расчетов за декабрь 2020 года, за фактический объем реализованной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами по тарифам для населения.

12. Учреждение принимает представленные организациями документы и в день поступления делает отметку в журнале регистрации. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием даты и времени их поступления.

Учреждение в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов:

проверяет представленные организацией документы;

формирует сводный реестр организаций, подавших заявку на предоставление субсидий организациям, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами по тарифам для населения (далее Сводный реестр), содержащий, в том числе предложения по принятию решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

направляет Сводный реестр в министерство.

13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения Сводного реестра рассматривает его и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении, которое оформляется приказом. Копию приказа министерство направляет в учреждение в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной организацией информации.

Субсидии предоставляются обратившимся организациям в порядке регистрации заявки.

В случае принятия решения министерством об отказе в предоставлении субсидии учреждение делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет организации в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, организация вправе повторно подать заявку и документы в соответствии с настоящим Порядком.

14. Расчет субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, определяется по формуле:

$$ТКО = (Н_{нко} \times Ч_{ко} \times Т_{ко}) \times (Т_{эко} - Т_{нко}) + V_{п}, \text{ где:}$$

- $N_{нко}$ – норматив накопления твердых коммунальных отходов, установленный в порядке, предусмотренном жилищным законодательством Российской Федерации (куб.м);
- $Ч_{ко}$ – количество проживающих граждан, пользующихся услугой по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- $T_{ко}$ – период предоставления услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (месяц);
- $V_{п}$ – объем перерасчета размера платы за предоставленную потребителю в жилом помещении коммунальную услугу в случаях, предусмотренных пунктом 148(44) Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 (далее Правила);
- $T_{эко}$ – единый тариф на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, установленный комитетом по тарифной политике Новгородской области для потребителей, кроме населения (руб./куб.м, НДС не облагается);
- $T_{нко}$ – единый тариф на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, установленный комитетом по тарифной политике Новгородской области для населения (руб./куб.м, НДС не облагается).

15. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение) между министерством, учреждением и организацией. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, устанавливаемой приказом министерства финансов Новгородской области.

Подписанное со стороны министерства и учреждения соглашение в течение 5 рабочих дней со дня принятия министерством решения о предоставлении субсидии направляется организации в 3 экземплярах любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Подписанные экземпляры соглашения возвращаются организацией в министерство в течение 10 календарных дней со дня получения соглашения. Министерство направляет экземпляр соглашения в учреждение в течение 2 рабочих дней со дня его получения от организации.

В случае неполучения от организации соглашения в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от организации письменного отказа от подписания соглашения министерство принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства.

Соглашение должно предусматривать:

целевое назначение, порядок расчета размера субсидии, размер субсидии, сроки перечисления субсидии;

значение результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

порядок и сроки представления отчетности о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

согласие организации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

направления недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

Перечисление субсидий на возмещение недополученных доходов организациям осуществляется министерством не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые организациям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

16. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости в заключении дополнительного соглашения одна из сторон соглашения направляет в адрес других сторон письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения с проектом дополнительного соглашения. Письменное уведомление и проект дополнительного соглашения подлежат рассмотрению стороной, его получившей, в течение 10 рабочих дней со дня получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

Дополнительное соглашение заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта, в соответствии с типовой формой, устанавливаемой приказом министерства финансов Новгородской области.

17. Результатом предоставления субсидии является 100 % доля организаций, предоставляющих коммунальные услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами по тарифам для населения, получивших возмещение недополученных доходов, от общего количества организаций, предоставляющих коммунальные услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами по тарифам для населения, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является обеспечение в полном объеме населения Новгородской области услугами по обращению с твердыми коммунальными отходами.

18. Организации ежегодно до 25 января года, следующего за отчетным периодом, представляют в министерство отчетность о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником

финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, которые устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

19. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

на основании требования министерства – не позднее пятого рабочего дня со дня получения его организацией;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством организации в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

Организация вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий в 2021-2023 годах на возмещение недополученных доходов организациям, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами по тарифам для населения

Государственное областное казенное учреждение «Региональный центр энергосбережения и нормативов Новгородской области»

ЗАЯВКА

об участии в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий в 2021-2023 годах на возмещение недополученных доходов организациям, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами по тарифам для населения, направляем заявку об участии в отборе для предоставления субсидии.

ИНН _____

КПП _____

ОГРН/ОГРИП _____

Организация (индивидуальный предприниматель) подтверждает соответствие требованиям, установленным пунктом 8 Порядка предоставления субсидий в 2021-2023 годах на возмещение недополученных доходов организациям, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами по тарифам для населения.

Организация (индивидуальный предприниматель) подтверждает, что осуществляет оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами по тарифам для населения, установленным комитетом по тарифной политике Новгородской области.

Организация (индивидуальный предприниматель) согласна (согласен) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации (индивидуальном предпринимателе), о подаваемой организацией (индивидуальным предпринимателем) заявке, иной информации об организации (индивидуальном предпринимателе), связанной с отбором для предоставления субсидии.

Согласен на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных» (для индивидуальных предпринимателей).

Руководитель организации (индиви-
дуальный предприниматель)

М.П.
(при наличии)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Исполнитель _____
(контактный телефон)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий
в 2021-2023 годах на возмещение
недополученных доходов организа-
циям, индивидуальным предприни-
мателям, предоставляющим ком-
мунальные услуги по обращению с
твердыми коммунальными отходами
по тарифам для населения

Государственное областное казенное
учреждение «Региональный центр
энергосбережения и нормативов
Новгородской области»

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий в 2021-2023 годах на возмещение недополученных доходов организациям, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами по тарифам для населения, прошу предоставить субсидию на возмещение недополученных доходов по коммунальным услугам по обращению с твердыми коммунальными отходами по тарифам для населения на основании прилагаемых расчетов.

ИНН _____

КПП _____

ОГРН/ОГРИП _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

Полное наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации _____

Приложение: 1. _____

2. _____

3. _____

Руководитель организации (индиви-
дуальный предприниматель)

М.П.
(при наличии)

(подпись)

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20____ года

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий в 2021-2023 годах на возмещение недополученных доходов организациям, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами по тарифам для населения

РАСЧЕТ

субсидии на возмещение недополученных доходов по услуге по обращению с твердыми коммунальными отходами по тарифам для населения, предоставленной _____,

(наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))

за _____ 20 ____ года
(месяц)

№ п/п	Адрес (многоквартирный дом, жилой дом (домовладение))	№ документа, подтверждающего объем предоставленной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами	Н _{нко} (норматив накопления твердых коммунальных отходов, установленный в порядке, предусмотренном жилищным законодательством Российской Федерации) (куб.м)	Ч _{ко} (количество проживающих граждан, пользующихся услугой по обращению с твердыми коммунальными отходами) (чел.)	Т _{ко} (период предоставления услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами) (месяц)	Т _{эко} (единый тариф на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, установленный комитетом по тарифной политике Новгородской области для потребителей, кроме населения (НДС не облагается)) (руб./куб.м)	Т _{нко} (единый тариф на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, установленный комитетом по тарифной политике Новгородской области для населения (НДС не облагается)) (руб./куб.м)	V _п (объем перерасчета размера платы за предоставленную потребителю в жилом помещении коммунальную услугу в случаях, предусмотренных пунктом 148 (44) Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354)	ТКО (недополученные доходы по услуге по обращению с твердыми коммунальными отходами (НДС не облагается)) (руб.) ((гр.4 × гр.5 × гр.6) × (гр.7 - гр.8) + гр.9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ИТОГО								

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

М.П.
(при наличии)

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ года

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

Директор государственного областного казенного учреждения «Региональный центр энергосбережения и нормативов Новгородской области»

М.П.

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий в 2021-2023 годах на возмещение недополученных доходов организациям, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами по тарифам для населения

СВОДНЫЙ РЕЕСТР

организаций, индивидуальных предпринимателей, подавших заявку на предоставление субсидий организациям, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами по тарифам для населения, за _____ 20__ года
(период)

№ п/п	Наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, предоставляющих коммунальную услугу	Местонахождение организации, индивидуального предпринимателя, предоставляющих коммунальную услугу	Банковские реквизиты организации, индивидуального предпринимателя, предоставляющих коммунальную услугу	Сумма субсидии (руб.)	Предложения по принятию решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО					

Директор государственного областного казенного учреждения «Региональный центр энергосбережения и нормативов Новгородской области»

М.П.

(подпись) И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ года

Главный бухгалтер государственного областного казенного учреждения «Региональный центр энергосбережения и нормативов Новгородской области»

(подпись)

И.О. Фамилия

Исполнитель _____
(контактный телефон)
