



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

30.09.2021 № 475

Великий Новгород

О внесении изменений в указ Губернатора Новгородской области от 02.12.2009 № 260

1. Внести изменения в указ Губернатора Новгородской области от 02.12.2009 № 260 «О Новгородской областной комиссии по наградам»:

1.1. Изложить в Положении о Новгородской областной комиссии по наградам, утвержденном названным указом (далее Положение), раздел 4 в редакции:

«4. Деятельность комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся в очной форме, в том числе с использованием системы видео-конференц-связи, а также в заочной форме по мере необходимости, но не позднее 30 рабочих дней со дня поступления документов в комиссию, за исключением заседаний комиссии, связанных с рассмотрением материалов о присуждении Премии, срок заседания которых определяется Положением о Премии, утверждаемым указом Губернатора Новгородской области.

Решение о проведении заседания в очной форме, в том числе с использованием системы видео-конференц-связи, или в заочной форме принимает председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

4.2. Проведение заседания комиссии в очной форме, в том числе с использованием системы видео-конференц-связи:

4.2.1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии;

4.2.2. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя на заседании комиссии является решающим;

4.2.3. Председатель комиссии (в его отсутствие заместитель председателя комиссии):

4.2.3.1. Не позднее 3 рабочих дней со дня поступления от секретаря комиссии к нему проекта повестки дня заседания комиссии назначает дату, время и место заседания комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее срока, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения;

4.2.3.2. Проводит заседания комиссии;

4.2.4. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который не позднее 3 рабочих дней со дня заседания комиссии подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

В протоколе заседания комиссии указываются:

дата, время, место заседания комиссии;

фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании комиссии;

вопросы повестки дня заседания комиссии;

фамилия, имя, отчество выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

принятое решение по каждому вопросу повестки дня заседания комиссии и обоснование его принятия;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заседания комиссии;

4.2.5. Секретарь комиссии:

4.2.5.1. Не позднее 7 рабочих дней до истечения срока, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, представляет председателю комиссии проект повестки дня заседания комиссии;

4.2.5.2. Не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания комиссии оповещает членов комиссии и приглашенных на заседание комиссии лиц о дате, времени, месте проведения и о повестке дня заседания комиссии;

4.2.5.3. Осуществляет подготовку проведения заседаний комиссии;

4.2.5.4. Ведет протоколы заседаний комиссии.

4.3. Проведение заседания комиссии в заочной форме:

4.3.1. Не позднее 7 рабочих дней до дня истечения срока, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, секретарь комиссии представляет председателю комиссии проект повестки дня заседания комиссии;

4.3.2. Председатель комиссии (в его отсутствие заместитель председателя комиссии) не позднее 3 рабочих дней со дня поступления от секретаря комиссии к нему проекта повестки дня заседания комиссии назначает даты начала и окончания срока представления заполненных

опросных листов по форме согласно приложению к настоящему Положению, дату, время и место заседания комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее срока, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения;

4.3.3. Секретарь комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии оповещает членов комиссии о проведении заседания комиссии в заочной форме, датах начала и окончания срока представления заполненных опросных листов, способах направления опросных листов, направляет каждому члену комиссии материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на рассмотрение комиссии, опросные листы для заполнения;

4.3.4. Заседание комиссии проводится путем рассмотрения председателем комиссии (в его отсутствие заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии заполненных опросных листов членов комиссии в день, следующий за днем окончания представления заполненных опросных листов. Заседание комиссии считается правомочным, если заполненные опросные листы представили не менее половины от общего числа членов комиссии;

4.3.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, представивших секретарю комиссии способом и в установленные сроки заполненные опросные листы. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего является решающим;

4.3.6. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который не позднее 3 рабочих дней со дня заседания комиссии подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

В протоколе заседания комиссии указываются:

дата, время и место заседания комиссии;

фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии, представивших заполненные опросные листы;

вопросы повестки дня заседания комиссии;

принятое решение по каждому вопросу повестки дня заседания комиссии и обоснование его принятия;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заседания комиссии.

4.4. Секретарь комиссии на основании решения комиссии, оформленного протоколом заседания комиссии, составляет проект заключения о возможности представления граждан к награждению государственными наградами Российской Федерации, награждению наградами Новгородской области, о возможности присуждения Премии либо проект заключения о

возможности возбуждения ходатайства о выдаче дубликатов государственных наград Российской Федерации, нагрудных знаков к почетным званиям Российской Федерации или об отказе в возбуждении такого ходатайства (далее заключение) и представляет председателю комиссии (в его отсутствие заместителю председателя комиссии) не позднее 3 рабочих дней со дня подписания председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии протокола заседания комиссии.

4.5. Председатель комиссии (в его отсутствие заместитель председателя комиссии) не позднее 3 календарных дней со дня поступления к нему проекта заключения подписывает и направляет Губернатору Новгородской области заключение с приложением протокола заседания комиссии.

4.6. Документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет министерство государственного управления Новгородской области (далее министерство).

Протоколы заседаний комиссии, заключения и опросные листы хранятся в архиве министерства в бумажном виде.

Протоколы заседаний комиссии, заключения, а также материалы о награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами Новгородской области и присуждении Премии, поступившие в министерство, подлежат хранению в порядке и в сроки, определенные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236.»;

1.2. Дополнить приложением к Положению в прилагаемой редакции (приложение к указу);

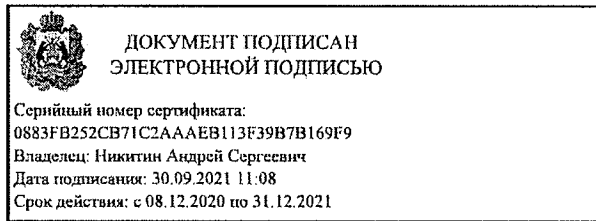
1.3. В составе Новгородской областной комиссии по наградам, утвержденном названным указом:

1.3.1. Включить в качестве членов комиссии министра промышленности и торговли Новгородской области Чекмарева И.В., заместителя руководителя Администрации Губернатора Новгородской области – начальника управления информационной политики Администрации Губернатора Новгородской области Шестакова Н.Р., исключив Маленко И.С.;

1.3.2. Считать Рычко Е.И. заместителем министра – директором департамента кадровой службы и наградной деятельности министерства государственного управления Новгородской области, секретарем комиссии, Лебедева В.Е. – председателем комитета по внутренней политике Новгородской области, членом комиссии.

2. Опубликовать указ в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



А.С. Никитин

Приложение
к указу Губернатора
Новгородской области
от 30.09.2021 № 475

«Приложение
к Положению о Новгород-
ской областной комиссии
по наградам

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. члена Новгородской
областной комиссии по
наградам _____

Ф.И.О., должность гражданина, представленного к награждению	Вид награды	Голосование		
		за	против	воздер- жался

Дата голосования (число, месяц, год) _____

Подпись _____ »
