



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2021 № 330

Великий Новгород

О внесении изменений в Регламент Правительства Новгородской области

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Регламент Правительства Новгородской области, утвержденный постановлением Правительства Новгородской области от 23.05.2013 № 1, изложив разделы 11, 12 в редакции:

«11. Организация личного приема граждан

11.1. Организация личного приема граждан, в том числе выездного, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11.2. Личный прием граждан проводят Губернатор области, первый заместитель Губернатора Новгородской области – руководитель Администрации Губернатора Новгородской области, первые заместители Губернатора Новгородской области, первый заместитель Губернатора Новгородской области – первый заместитель Председателя Правительства Новгородской области, первые заместители Губернатора Новгородской области – заместители Председателя Правительства Новгородской области, заместители Губернатора Новгородской области, заместитель Губернатора Новгородской области – руководитель Администрации Губернатора Новгородской области, заместители Губернатора Новгородской области – заместители Председателя Правительства Новгородской области, первые заместители Председателя Правительства Новгородской области, заместители Председателя Правительства Новгородской области, руководитель Администрации Губернатора Новгородской области (далее заместитель Губернатора области, заместитель Председателя Правительства области) в соответствии с графиками личного приема граждан.

11.3. Выездные приемы граждан в муниципальных районах, муниципальных округах, городском округе проводят заместители Губернатора области, заместители Председателя Правительства области, ответственные за обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления, в соответствии с графиками личного приема.

11.4. Местом проведения личного приема граждан является здание, занимаемое Правительством области.

Местом проведения выездного приема граждан являются помещения, занимаемые структурными подразделениями государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», и помещения иных организаций, определяемые графиками выездного приема граждан.

11.5. Организацию личного приема граждан, в том числе выездного, осуществляет сектор Администрации Губернатора Новгородской области по работе с обращениями граждан.

11.6. Графики личного приема граждан, в том числе выездного, Губернатором области, заместителями Губернатора области, заместителями Председателя Правительства области составляются сектором Администрации Губернатора Новгородской области по работе с обращениями граждан и утверждаются Губернатором области. Замена должностных лиц, заявленных в графике личного приема граждан, проводится по согласованию с Губернатором области.

11.7. Информация о времени и порядке записи на личный прием граждан размещается на официальном сайте Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и внутри здания, занимаемого Правительством области, в специально отведенном месте.

Информация о времени, месте и порядке записи на выездной личный прием граждан не позднее чем за 10 дней до даты проведения приема размещается в средствах массовой информации муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа и на официальном сайте Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.8. Личный прием граждан, в том числе выездной, проводится по предварительной записи. В день проведения приема запись на прием не осуществляется. На личный прием граждан к одному должностному лицу записывается не более 10 человек.

11.9. Запись на прием осуществляют специалисты сектора Администрации Губернатора Новгородской области по работе с обращениями граждан. При записи граждан на личный прием в карточку личного приема

вносятся фамилия, имя и отчество (при наличии), почтовый адрес, контактный телефон (при наличии), кратко излагается суть обращения.

11.10. Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Правом на личный прием в первоочередном порядке в дни и часы, установленные для личного приема граждан, обладают:

Герои Советского Союза;

Герои Российской Федерации;

полные кавалеры ордена Славы;

члены Совета Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

инвалиды и участники Великой Отечественной войны;

инвалиды I и II групп;

беременные женщины;

граждане, пришедшие на прием с детьми в возрасте до трех лет.

11.11. В помещении, где проводится личный прием граждан, запрещается:

вносить легковоспламеняющиеся, радиоактивные, взрывчатые, токсичные, химически и биологически активные вещества, оружие, боеприпасы, средства самообороны, рабочие инструменты, а также предметы, способные нанести колюще-режущие раны, жидкости, твердые, сыпучие и газообразные вещества и предметы, представляющие потенциальную опасность или предназначение которых невозможно определить;

вносить крупногабаритные вещи и предметы, размеры которых по длине, ширине и высоте превышают 50, 25 и 40 сантиметров, животных;

пропуск лиц, имеющих явные признаки наркотического, токсического или алкогольного опьянения или находящихся в состоянии повышенной поведенческой активности с явными признаками агрессии, а также в грязной и пачкающей одежде.

11.12. В ходе проведения личного приема использование гражданином собственной аудио- и (или) видеозаписывающей аппаратуры без согласия должностного лица, осуществляющего личный прием, запрещается.

11.13. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина специалистом сектора Администрации Губернатора Новгородской области по работе с обращениями граждан. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем Губернатором области, заместителем Губернатором области, заместителем

Председателя Правительства области, осуществляющим личный прием, делается запись в карточке личного приема гражданина.

11.14. В ходе личного приема до сведения гражданина доводится решение о направлении обращения на рассмотрение и принятии мер по обращению.

В случае если в ходе личного приема в обращении поставлены вопросы, решение которых не входит в компетенцию Правительства области или Губернатора области, заместителей Губернатора области, заместителей Председателя Правительства области, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке он может обратиться.

11.15. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

11.16. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема граждан, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11.17. Заполненные карточки выездного приема граждан передаются специалистами администраций муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа в сектор Администрации Губернатора Новгородской области по работе с обращениями граждан не позднее одного дня, следующего за днем проведения личного приема граждан, для регистрации и рассмотрения в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11.18. Письменные обращения, принятые на личном приеме граждан, в том числе выездном, рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

12. Рассмотрение обращений граждан

12.1. Рассмотрение обращений в Правительстве области осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12.2. Учет письменных и устных обращений и контроль за их своевременным рассмотрением ведет сектор Администрации Губернатора Новгородской области по работе с обращениями граждан.

12.3. Прием обращений граждан по телефону в Правительстве области не осуществляется.

12.4. При приеме письменного обращения непосредственно от гражданина по его просьбе на втором экземпляре принятого обращения

делается отметка с указанием даты его принятия, фамилии и инициалов, контактного телефона специалиста сектора Администрации Губернатора Новгородской области по работе с обращениями граждан, принявшего обращение.

12.5. Письменные обращения, направленные на имя Губернатора области, заместителей Губернатора области, заместителей Председателя Правительства области, в адрес Правительства области, подлежат обязательной регистрации специалистами сектора Администрации Губернатора Новгородской области по работе с обращениями граждан в течение 3 дней с момента поступления к ним.

12.6. В качестве обращений регистрируются:

обращения граждан Российской Федерации;

обращения иностранных граждан и лиц без гражданства;

обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, содержащие предложения и замечания об улучшении деятельности Правительства области, органов исполнительной власти области, информацию об осуществлении и защите прав и свобод человека и гражданина;

обращения депутата или группы депутатов Новгородской областной Думы, направленные Губернатору области, заместителям Губернатора области, заместителям Председателя Правительства области по вопросам, входящим в их компетенцию;

обращения и запросы органов исполнительных власти в интересах граждан и объединений граждан;

обращения и запросы депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления в интересах граждан и объединений граждан;

обращения и запросы правоохранительных и судебных органов, органов прокуратуры в интересах граждан и объединений граждан;

обращения и запросы Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, Уполномоченного по правам человека в Новгородской области, Уполномоченного по правам ребенка в Новгородской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новгородской области, Общественной палаты Российской Федерации, Общественной палаты Новгородской области и организаций в интересах граждан и объединений граждан.

12.7. Зарегистрированные специалистами сектора Администрации Губернатора Новгородской области по работе с обращениями граждан письменные обращения направляются Губернатору области, заместителям

Губернатора области, заместителям Председателя Правительства области, осуществляющим координацию деятельности в соответствующей сфере в соответствии с распределением обязанностей, для обеспечения объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений по существу и в полном объеме, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение.

12.8. Обращения, поступившие в Правительство области в соответствии с его компетенцией, подлежат обязательному рассмотрению.

12.9. В случае необходимости Губернатор области, заместители Губернатора области, заместители Председателя Правительства области запрашивают, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

12.10. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Правительства области, по поручению Губернатора области, заместителей Губернатора области, заместителей Председателя Правительства области направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с письменным уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения.

12.11. Письменные обращения рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации, если не установлен более короткий срок рассмотрения.

Если установленный срок рассмотрения обращения истекает в выходной или праздничный день, последним днем рассмотрения считается следующий за ним рабочий день.

12.12. Обращение считается рассмотренным, если даны ответы на все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры, гражданин проинформирован о результатах рассмотрения.

В ответе должны быть определены конкретные сроки или условия решения поднятого вопроса. Если определить конкретные сроки или условия решения вопроса не представляется возможным, ответ гражданину должен содержать четкие разъяснения со ссылкой на законодательство Российской Федерации и при возможности предложения других вариантов решения вопроса.

12.13. Ответ на обращение, поступившее в Правительство области, подписывается Губернатором области, заместителем Губернатора области, заместителем Председателя Правительства области, осуществляющим

координацию деятельности в соответствующей сфере в соответствии с распределением обязанностей, либо иным должностным лицом по их поручению.

Ответы на обращения, направляемые за подписью Губернатора области, подлежат согласованию с сектором Администрации Губернатора Новгородской области по работе с обращениями граждан.

12.14. Контроль за прохождением и сроками рассмотрения обращений включает постановку обращения на контроль, учет, обобщение и анализ хода и результатов исполнения обращений, снятие исполненного обращения с контроля, информирование о состоянии исполнения обращений.

12.15. На контроль ставится рассмотрение обращений граждан:

поступивших из Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, иных органов государственной власти и других государственных органов с просьбой о представлении им результатов рассмотрения обращения, а также поручением о представлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения;

поступивших в ходе проведения по поручению Президента Российской Федерации приемов граждан в режиме видео-конференц-связи;

поступивших в ходе работы в Новгородской области мобильной приемной Президента Российской Федерации;

поступивших в ходе проведения прямых телевизионных эфиров Губернатора области, встреч Губернатора области с населением;

по поручению Губернатора области, заместителей Губернатора области, заместителей Председателя Правительства области, если в поручении указан срок рассмотрения обращения;

поступивших в ходе проведения личных приемов граждан, в том числе выездных.

12.16. Плановой датой рассмотрения обращения считается дата, указанная в поручении Губернатора области, заместителей Губернатора области, заместителей Председателя Правительства области, а при ее отсутствии – дата, указанная в запросе Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, иных органов государственной власти и других государственных органов.

12.17. В случае непредставления ответственным исполнителем к плановой дате информации о результатах рассмотрения обращения сектор Администрации Губернатора Новгородской области по работе с обращениями граждан информирует заместителей Губернатора области, заместителей Председателя Правительства области о нарушении срока исполнения поручения для выяснения причин и по возможности принятия

мер по подготовке ответа по результатам рассмотрения обращения в установленный контрольный срок.

12.18. Обращение снимается Губернатором области, заместителем Губернатора области, заместителем Председателя Правительства области с контроля, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, по ним приняты необходимые меры, даны ответы. Обращение возвращается Губернатором области, заместителем Губернатора области, заместителем Председателя Правительства области исполнителю для повторного рассмотрения, если из полученного ответа следует, что рассмотрены не все вопросы, поставленные в обращении, или ответ не соответствует предъявляемым к нему требованиям.

12.19. Поручения, данные по результатам рассмотрения обращений, поступивших в ходе проведения по поручению Президента Российской Федерации приемов граждан в режиме видео-конференц-связи, а также в ходе работы в Новгородской области мобильной приемной Президента Российской Федерации, снимаются с контроля при представлении материалов, подтверждающих принятие мер по обращениям (в том числе фото- и видеоматериалов), с учетом мнения гражданина о результатах принятых по обращению мер.

Проект доклада об исполнении указанных поручений представляется на подписание Губернатору области не позднее чем за 7 рабочих дней до наступления установленного поручением срока.

12.20. Ответ на обращение за подписью Губернатора области, заместителей Губернатора области, заместителей Председателя Правительства области сдается на регистрацию и отправку не позднее чем за 3 дня до установленного контрольного срока исполнения.

Если ответ на обращение не поступил на отправку за 3 дня до установленного контрольного срока исполнения, сектор Администрации Губернатора Новгородской области по работе с обращениями граждан информирует руководителя Администрации Губернатора Новгородской области о нарушении срока подготовки документа для выяснения причин и по возможности принятия мер по подготовке данного документа в установленный контрольный срок, а также рассмотрения вопроса о применении дисциплинарного взыскания в отношении работников, допустивших несвоевременное рассмотрение обращения.

12.21. По письменному требованию гражданина документы, материалы и их копии, представленные им при рассмотрении его обращения, подлежат возврату. Возврат осуществляется сектором Администрации Губернатора Новгородской области по работе с обращениями граждан в течение 5 рабочих дней со дня регистрации письменного заявления о возврате.

12.22. Гражданин либо его представитель (лицо, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в установленном законом порядке, а также законный представитель) по письменному заявлению имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если эти материалы непосредственно затрагивают его права и свободы, и в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, а также снимать копии с названных документов и материалов с использованием собственных технических средств.

Решение об ознакомлении гражданина с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, либо мотивированное решение об отказе в ознакомлении с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, принимает Губернатор области, заместитель Губернатора области, заместитель Председателя Правительства области, рассматривавший обращение, путем наложения резолюции в десятидневный срок со дня подачи заявления. В случае принятия решения об отказе в ознакомлении с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, гражданину в письменной форме разъясняется право на обжалование принятого решения в суде.

Организация ознакомления гражданина с интересующими его документами и материалами производится специалистом сектора Администрации Губернатора Новгородской области по работе с обращениями граждан.

12.23. По письменному заявлению гражданина ему может быть выдана копия письменного ответа (уведомления) о результатах рассмотрения его обращения в Правительстве области, если указанный письменный ответ (уведомление) не был получен гражданином по независящим от него обстоятельствам. Выдача копии письменного ответа (уведомления) осуществляется сектором Администрации Губернатора Новгородской области по работе с обращениями граждан в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина.

12.24. Сектор Администрации Губернатора Новгородской области по работе с обращениями граждан ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, готовит информационно-аналитические и статистические материалы о поступивших в Правительство области обращениях и представляет их для ознакомления Губернатору области, заместителям Губернатора области, заместителям Председателя Правительства области.

12.25. Сектор Администрации Губернатора Новгородской области по работе с обращениями граждан ежеквартально не позднее тридцатого числа

месяца, следующего за отчетным периодом, выносит вопросы, касающиеся состояния исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан, на заседание Правительства области или оперативные совещания при Губернаторе области.».

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0883FB252CB71C2AAAEV113F39B7B169F9
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 12.10.2021 12:41
Срок действия: с 08.12.2020 по 31.12.2021

А.С. Никитин