



# ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2022 № 126

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку региональных социальных проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства)**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку региональных социальных проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства).

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Губернатор  
Новгородской области



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
68AB27E9DE98D0AA39A5DA1E7C2C8EFBFCF0A35C  
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич  
Дата подписания: 16.03.2022 13:20  
Срок действия: с 20.12.2021 по 20.03.2023

А.С. Никитин

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Новгородской области  
от 16.03.2022 № 126

### ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку региональных социальных проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства)

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку региональных социальных проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства) (далее грант).

2. Гранты предоставляются в рамках государственной программы Новгородской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории Новгородской области на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 26.12.2018 № 616 (далее государственная программа), региональной составляющей федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование» за счет средств федерального и областного бюджетов в целях поддержки региональных социальных проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства).

3. Гранты предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, зарегистрированным в установленном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядке, включенным в заявку Правительства Новгородской области на участие во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» (далее некоммерческая организация), при соблюдении следующих условий:

признание некоммерческой организации победителем Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» в году, предшествующем году предоставления гранта;

принятие некоммерческой организацией обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов предоставления гранта в соответствии с заключенным между некоммерческой организацией и министерством спорта и молодежной политики Новгородской области (далее министерство) соглашением о предоставлении гранта;

принятие некоммерческой организацией обязательств не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство некоммерческой организации о включении в договоры, заключаемые с использованием средств гранта с иными лицами (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее иное лицо), положений:

о запрете приобретения иными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для договоров, заключаемых с юридическими лицами);

о согласии иных лиц на осуществление в отношении них министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим гранты, проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

об обязательстве иных лиц по возврату полученных средств в областной бюджет в соответствии с настоящим Порядком в случае нарушения условий предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля.

4. Министерство как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление грантов в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном законе об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

5. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете).

6. В целях предоставления грантов министерство проводит отбор путем запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе, направленных некоммерческими организациями

(далее заявка), и документов к ним, исходя из соответствия некоммерческих организаций условиям и требованиям, установленным пунктами 3, 8 настоящего Порядка, очередности поступления заявок.

7. Министерство не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок и документов обеспечивает размещение на едином портале, а также официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя <http://www.sportnov.ru/official/729/>) объявления о проведении отбора некоммерческих организаций для предоставления гранта.

Срок приема документов некоммерческих организаций для получения гранта не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок некоммерческих организаций;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления гранта;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к некоммерческим организациям в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок некоммерческими организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых некоммерческими организациями;

порядок отзыва заявок некоммерческими организациями, порядок возврата заявок некоммерческих организаций, определяющий в том числе основания для возврата заявок некоммерческих организаций, порядок внесения изменений в заявки некоммерческих организаций;

правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций в соответствии с пунктами 11-13 настоящего Порядка;

порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого некоммерческая организация, прошедшая отбор, должна подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания некоммерческой организации, прошедшей отбор, уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Некоммерческая организация, участвующая в отборе, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, должна соответствовать следующим требованиям:

некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

некоммерческая организация не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

у некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. Некоммерческая организация для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в министерство следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов;

согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в проводимом отборе (в случае если в отборе принимает участие бюджетное или автономное учреждение);

подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) некоммерческой организации справку, подтверждающую, что некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) некоммерческой организации справку, подтверждающую отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) некоммерческой организации справку, подтверждающую, что некоммерческая организация не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

смету практики поддержки добровольчества (волонтерства) (далее смета).

Документы представляются на бумажном носителе.

Все документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью некоммерческой организации на последнем листе и заверены подписью руководителя некоммерческой организации либо ее представителя при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени некоммерческой организации.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах, возлагается на некоммерческую организацию, представившую документы.

10. Некоммерческая организация вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об отсутствии у нее неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в министерство;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в министерство.

В случае если некоммерческая организация не представила документы, указанные во втором, третьем абзацах настоящего пункта, по собственной инициативе, министерство посредством межведомственного запроса запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 3 рабочих дней со дня регистрации заявки.

11. Министерство принимает представленные некоммерческой организацией документы и в день поступления делает отметку в журнале регистрации. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа, даты и времени их поступления.

12. Министерство в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации принятых документов, в порядке поступления рассматривает представленные некоммерческой организацией документы, проверяет на соответствие целям, условиям и требованиям, установленным пунктами 2, 3, 8 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области.

Основаниями для отклонения заявки некоммерческой организации на стадии рассмотрения являются:

несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

несоблюдение некоммерческой организацией условий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

несоблюдение некоммерческой организацией целей предоставления гранта, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пункте 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных вторым-девятым абзацами пункта 9 настоящего Порядка;

недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

представление некоммерческой организацией документов, по которым министерством ранее принято решение о предоставлении гранта на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения некоммерческая организация считается прошедшей отбор.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных вторым-девятым абзацами пункта 9 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации.

При наличии оснований для отклонения заявки некоммерческой организации на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении гранта, министерство принимает решение об отказе в предоставлении гранта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки некоммерческой организации и оснований для отказа в предоставлении гранта в отношении указанной некоммерческой организации министерством принимается решение о предоставлении гранта.

Решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта принимается в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта, и оформляется приказом министерства.



13. Министерство не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения некоммерческой организации, прошедшей отбор, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым (и) заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта министерство направляет некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Отказ в предоставлении гранта может быть обжалован некоммерческой организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В случае принятия решения о предоставлении гранта министерство не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, формирует соглашение о предоставлении гранта некоммерческой организации по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее соглашение), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

16. В случае отказа от подписания соглашения, а также в случае, если некоммерческая организация в течение 7 рабочих дней со дня создания проекта соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» не подписала соглашение, министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа от подписания соглашения или со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце для подписания соглашения, формирует приказ об отмене принятого решения о предоставлении гранта.

В случае отмены принятого решения о предоставлении гранта министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление и исключает проект соглашения из государственной

интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение должно предусматривать:

целевое назначение, порядок расчета размера гранта, размер гранта и сроки перечисления гранта;

значения результатов предоставления гранта;

порядок, сроки и форму представления отчетности о достижении результатов предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

согласие некоммерческой организации и иных лиц на осуществление в отношении них министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим гранты, проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Новгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

порядок и сроки возврата гранта (остатков гранта) в областной бюджет в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка гранта и отсутствия решения министерства, принятого по согласованию с министерством финансов Новгородской области, о наличии потребности в указанных средствах;

запрет приобретения некоммерческой организацией и иными лицами, имеющими статус юридического лица, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

17. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При

наличии необходимости внесения изменений одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

18. Грант предоставляется в размере, не превышающем объема средств, предусмотренного некоммерческой организацией в смете, включенной в заявку Правительства Новгородской области на участие во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел».

19. Средства на предоставление гранта распределяются между некоммерческими организациями по формуле:

$$W_i = W \times Y_i / Y, \text{ где:}$$

- $W_i$  – объем средств, причитающихся  $i$ -й некоммерческой организации на реализацию регионального социального проекта, направленного на развитие добровольчества (волонтерства);
- $W$  – общий объем грантов, предусмотренный в областном законе об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на поддержку региональных социальных проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства);
- $Y_i$  – объем средств, указанных в заявке  $i$ -й некоммерческой организации на реализацию регионального социального проекта, направленного на развитие добровольчества (волонтерства), согласно смете, включенной в заявку Правительства Новгородской области на участие во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»;
- $Y$  – общий объем средств, указанных в заявках некоммерческих организаций на реализацию региональных социальных проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства).

Некоммерческим организациям предоставляются средства в размере не более общего объема грантов, предусмотренных в текущем году в областном законе об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на реализацию региональных социальных проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства).

Перечисление грантов некоммерческим организациям осуществляется министерством не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые некоммерческими организациями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

20. Некоммерческая организация представляет в министерство отчеты:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, не позднее 10 числа месяца, следующего за кварталом, в котором был получен грант, по форме, определенной соглашением;

о достижении значения результата предоставления гранта не позднее 15 числа месяца, следующего за годом, в котором был получен грант, по форме, определенной соглашением.

21. В отношении некоммерческой организации осуществляются:

министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим гранты, – проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения некоммерческой организацией условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления гранта, грант подлежит возврату в областной бюджет:

на основании требования министерства – не позднее пятого рабочего дня со дня получения его некоммерческой организацией;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения некоммерческой организацией условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по

фактам проверок, проведенных министерством, требование о возврате гранта в областной бюджет в письменной форме направляется министерством некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

В случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления гранта требование о возврате гранта в областной бюджет в письменной форме направляется министерством некоммерческой организации не позднее 15 февраля следующего финансового года.

В случае отсутствия решения министерства о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, требование о возврате гранта в областной бюджет в письменной форме направляется министерством некоммерческой организации не позднее 15 февраля следующего финансового года.

В случае нарушения иными лицами условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, грант подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования министерства – не позднее десятого рабочего дня со дня получения его иным лицом;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате гранта в областной бюджет в письменной форме направляется министерством иному лицу в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется некоммерческой организацией, иным лицом в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Некоммерческая организация, иное лицо вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Контроль за целевым использованием гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Значения результатов предоставления грантов определены в приложении № 3 к настоящему Порядку.

---

## Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку региональных социальных проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства)

Министерство спорта и молодежной политики Новгородской области

### **ЗАЯВКА**

на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку региональных социальных проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства), утвержденным постановлением Правительства Новгородской области, направляем заявку на участие в отборе для предоставления гранта.

Некоммерческая организация (далее Заявитель) дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о данной заявке на участие в отборе некоммерческих организаций на получение гранта, иной информации о Заявителе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах.

Заявитель принимает обязательства о достижении в отчетном финансовом году результата предоставления гранта в соответствии с заключенным между Заявителем и министерством спорта и молодежной политики Новгородской области соглашением о предоставлении гранта.

Заявитель выражает согласие на осуществление министерством спорта и молодежной политики Новгородской области как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим гранты, проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заявитель обязуется не приобретать за счет полученных средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Заявитель обязуется включить в договоры, заключаемые с использованием средств гранта с иными лицами, положения:

о запрете приобретения иными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для договоров, заключаемых с юридическими лицами);

о согласии иных лиц на осуществление в отношении них министерством спорта и молодежной политики Новгородской области как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим гранты, проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

об обязательстве иных лиц по возврату полученных средств в областной бюджет в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку региональных социальных проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства), утвержденным постановлением Правительства Новгородской области, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством спорта и молодежной политики Новгородской области и (или) органами государственного финансового контроля.

Руководитель Заявителя

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер Заявителя  
(при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку региональных социальных проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства)

Министерство спорта и молодежной политики Новгородской области

**СОГЛАСИЕ**

о предоставлении гранта в форме субсидии

Прошу предоставить грант в форме субсидии на реализацию регионального социального проекта, направленного на развитие добровольчества (волонтерства), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование регионального социального проекта)

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование некоммерческой организации, наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, реквизиты учредительного документа (положения) \_\_\_\_\_

2. Место нахождения \_\_\_\_\_, адрес юридического лица \_\_\_\_\_

3. Контактное лицо \_\_\_\_\_

4. Номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

5. Данные о расчетном или корреспондентском счете, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, \_\_\_\_\_

6. Сведения об учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации \_\_\_\_\_



7. Объем средств на реализацию регионального социального проекта, направленного на развитие добровольчества (волонтерства), составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.  
(сумма указывается прописью)

Наименование некоммерческой  
организации \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

(подпись)

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку региональных социальных проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства)

**ЗНАЧЕНИЯ**

результатов предоставления грантов некоммерческим организациям из областного бюджета

№ п/п	Наименование значения результата предоставления гранта	Единица измерения	Значение результата предоставления гранта по годам		Итоговое значение результата предоставления гранта	Срок достижения итогового значения результата предоставления гранта
			2022			
1.	Реализация регионального социального проекта, направленного на развитие добровольчества (волонтерства)	чел.	1100		1100	30.12.2022