



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2022 № 131

Великий Новгород

Об областном конкурсе «Лучший муниципальный служащий Новгородской области»

В соответствии с государственной программой Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019-2026 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2019 № 229, Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Новгородской области»;

Положение о конкурсной комиссии по проведению областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Новгородской области» и ее состав.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Новгородской области:

от 06.03.2015 № 81 «Об областном конкурсе «Лучший муниципальный служащий Новгородской области»;

от 07.12.2015 № 490 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 06.03.2015 № 81»;

от 25.02.2016 № 61 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 06.03.2015 № 81»;

от 03.03.2017 № 68 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 06.03.2015 № 81»;

от 19.02.2018 № 68 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 06.03.2015 № 81»;

от 10.09.2018 № 442 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 06.03.2015 № 81»;

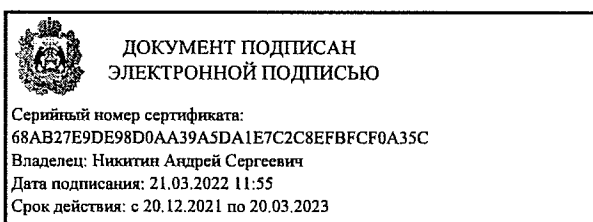
от 22.03.2019 № 99 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 06.03.2015 № 81»;

от 28.02.2020 № 60 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 06.03.2015 № 81»;

от 25.03.2021 № 65 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по проведению областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Новгородской области».

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Новгородской области
от 21.03.2022 № 131

ПОРЯДОК

проведения областного конкурса «Лучший муниципальный служащий
Новгородской области»

1. Настоящий Порядок определяет условия организации и проведения областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Новгородской области» (далее конкурс).

2. Организатором проведения конкурса является Администрация Губернатора Новгородской области (далее уполномоченный орган).

3. Конкурс проводится не чаще одного раза в год и призван содействовать:

повышению престижа муниципальной службы Новгородской области;
раскрытию профессионального и творческого потенциала муниципальных служащих Новгородской области;

профессиональному развитию муниципальных служащих Новгородской области;

моральной мотивации муниципальных служащих Новгородской области;
повышению открытости органов местного самоуправления Новгородской области.

4. Основными принципами организации и проведения конкурса являются равные условия для всех муниципальных служащих Новгородской области, открытость, гласность и состязательность.

5. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия по проведению областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Новгородской области» (далее конкурсная комиссия), положение и состав которой утверждаются постановлением Правительства Новгородской области.

6. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней до дня начала приема документов, необходимых для участия в конкурсе, обеспечивает размещение объявления о проведении конкурса на официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Объявление о проведении конкурса включает:

требования к участникам конкурса;

перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

способы подачи документов;

дату начала и окончания приема документов;

место и время приема документов.

8. Участником конкурса является муниципальный служащий Новгородской области, подавший заявку-анкету на участие в конкурсе (далее участник), при соблюдении им следующих требований:

наличие стажа муниципальной (государственной) службы Новгородской области на день подачи документов не менее 3 лет;

наличие стажа работы в органе местного самоуправления Новгородской области на день подачи документов не менее одного года;

отсутствие неснятых дисциплинарных взысканий.

9. Заявки-анкеты на участие в конкурсе представляются участниками в уполномоченный орган по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, лично, через представителя или на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении конкурса.

10. Уполномоченный орган принимает поступившие заявки-анкеты и регистрирует их в журнале регистрации заявок-анкет в день поступления. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер, дату и время приема заявки-анкеты.

11. В случае если заявки-анкеты поданы менее чем 10 участниками, уполномоченный орган не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания приема документов, указанной в объявлении о проведении конкурса, размещает на официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о продлении даты окончания приема документов.

В случае если по истечении даты окончания приема документов, указанной в объявлении о продлении даты окончания приема документов, заявки-анкеты поданы менее чем 10 участниками, конкурс решением уполномоченного органа признается несостоявшимся и повторный конкурс в текущем году не проводится.

12. Заявки-анкеты на участие в конкурсе, полученные в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, участникам не возвращаются.

Заявки-анкеты на участие в конкурсе, полученные после сроков, указанных в объявлениях о проведении конкурса или продлении даты окончания приема документов, возвращаются участникам уполномоченным органом в течение 5 календарных дней со дня их регистрации путем направления почтового отправления или на адрес электронной почты участника в случае, если заявка-анкета представлена участником на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении конкурса.

13. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов рассматривает поступившие заявки-анкеты и принимает решение в форме приказа о допуске участников к участию в конкурсе либо об отказе в таком допуске.

14. Участники не допускаются к участию в конкурсе в случаях:
несоответствия участника требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

представления заявки-анкеты, предусмотренной пунктом 9 настоящего Порядка, заполненной не в полном объеме.

15. Участники в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, уведомляются уполномоченным органом способом, указанным в заявке-анкете.

16. Конкурс проводится в 2 этапа.

17. На первом этапе конкурса уполномоченный орган:

в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, проводит оценку заявок-анкет в соответствии с критериями, установленными в приложении № 2 к настоящему Порядку;

в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, проводит тестирование участников на знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Новгородской области и русского языка – государственного языка Российской Федерации.

18. Участники не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения тестирования уведомляются уполномоченным органом о дате, времени, месте и форме проведения тестирования способом, указанным в заявке-анкете.

19. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня проведения тестирования осуществляет оценку результатов тестирования путем присуждения 0,5 балла за каждый верный ответ.

20. Уполномоченный орган в течение 40 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, составляет оценочный лист № 1 участников первого этапа областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Новгородской области» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, а также принимает решение в форме приказа о допуске либо об отказе в допуске участников к участию во втором этапе конкурса.

21. К участию во втором этапе конкурса допускаются 7 участников, получивших наибольшую общую сумму баллов на первом этапе конкурса.

При равной сумме баллов по результатам первого этапа конкурса у двух и более участников к участию во втором этапе конкурса допускаются участники, чья заявка-анкета зарегистрирована ранее.

22. Участники в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, уведомляются уполномоченным органом способом, указанным в заявке-анкете.

23. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, направляет в конкурсную комиссию решение о допуске участников к участию во втором этапе конкурса.

24. Участники не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения второго этапа конкурса уведомляются уполномоченным органом о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса способом, указанным в заявке-анкете.

25. Второй этап конкурса включает представление конкурсной комиссии участниками подготовленного выступления о себе как о профессионале и творческой личности в форме презентации в течение 10 минут и индивидуальное собеседование.

Второй этап конкурса проводится очно или с использованием системы видео-конференц-связи.

26. Конкурсная комиссия осуществляет оценку выступления участников и индивидуального собеседования.

Критерии оценки выступления участников:

содержательность – не более 7 баллов;

логичность и структурированность выступления – не более 7 баллов;

ораторское мастерство – не более 7 баллов;

творческий подход – не более 6 баллов;

умение привлечь внимание аудитории – не более 6 баллов;

соблюдение регламента выступления – не более 1 балла.

Критерий оценки индивидуального собеседования:

аргументированность и четкость ответов на вопросы членов конкурсной комиссии – не более 6 баллов.

27. Членами конкурсной комиссии в день проведения второго этапа конкурса в отношении участников, по которым принято решение о допуске к участию во втором этапе конкурса, составляются оценочные листы № 2 участников второго этапа областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Новгородской области» по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее оценочный лист № 2).

28. Секретарь конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня составления членами конкурсной комиссии оценочных листов № 2 направляет их в уполномоченный орган.

29. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня составления членами конкурсной комиссии оценочных листов № 2 составляет итоговый оценочный лист № 3 участников областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Новгородской области» по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее итоговый оценочный лист № 3).

30. Уполномоченный орган на основании итогового оценочного листа № 3 принимает решение в форме приказа об определении победителей конкурса в течение 15 рабочих дней со дня составления членами конкурсной комиссии оценочных листов № 2.

Победителями конкурса признаются участники, получившие наибольшую общую сумму баллов в соответствии с итоговым оценочным листом № 3 (далее победитель конкурса).

31. По результатам конкурса присуждаются три призовых места.

32. При равной сумме баллов по результатам конкурса у двух и более участников победителем конкурса признается участник, чья заявка-анкета зарегистрирована ранее.

33. Победители конкурса награждаются:

за первое место (одно) – дипломом I степени, кубком и денежным вознаграждением в размере 40,0 тыс.рублей;

за второе место (одно) – дипломом II степени, кубком и денежным вознаграждением в размере 30,0 тыс.рублей;

за третье место (одно) – дипломом III степени, кубком и денежным вознаграждением в размере 20,0 тыс.рублей.

34. Уполномоченный орган обеспечивает размещение информации о результатах конкурса и дате награждения победителей конкурса на официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного в пункте 30 настоящего Порядка решения.

35. Уполномоченный орган в течение 60 рабочих дней со дня принятия указанного в пункте 30 настоящего Порядка решения принимает решение в форме приказа о выплате вознаграждения победителям конкурса и выплачивает денежное вознаграждение победителям конкурса за счет средств, предусмотренных в областном бюджете.

36. Участник вправе обжаловать решение уполномоченного органа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку проведения областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Новгородской области»

ЗАЯВКА-АНКЕТА

участника областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Новгородской области»

1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника	
2.	Дата рождения	
3.	Место работы	
4.	Должность	
5.	Сведения об образовании (наименование образовательной организации, год окончания)	
6.	Сведения о повышении квалификации за последние 3 года, предшествующие дате объявления конкурса (дата прохождения, тема обучения)	
7.	Сведения о профессиональной переподготовке за последние 3 года, предшествующие дате объявления конкурса (дата прохождения, тема обучения)	
8.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию (семинары, тренинги, мастер-классы, конференции, «круглые столы», служебные стажировки и другие аналогичные мероприятия) за последние 3 года, предшествующие дате объявления конкурса (вид, дата прохождения, тема обучения)	
9.	Сведения об участии в проектной деятельности в органах местного самоуправления Новгородской области, органах государственной власти Новгородской области, государственных органах Новгородской области (наименование проекта, руководитель / участник проекта)	
10.	Наличие документа, свидетельствующего о получении сертификации в сфере проектной деятельности	
11.	Стаж муниципальной (государственной) службы Новгородской области (на день подачи документов)	
12.	Нахождение в кадровом резерве органа местного самоуправления Новгородской области	
13.	Наличие государственных наград Российской Федерации, поощрений и (или) наград Новгородской области, поощрений органа государственной власти Новгородской области, государственного органа Новгородской области, органа местного самоуправления Новгородской области (вид, дата)	
14.	Ученая степень и (или) ученое звание	
15.	Наличие неснятых дисциплинарных взысканий	
16.	Наличие публикаций, научных статей в соответствии с направлениями профессиональной деятельности	

17.	Наличие знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	
18.	Наличие спортивных достижений	
19.	Цель участия в конкурсе	
20.	Профессиональные цели, задачи, которые Вы ставите перед собой	
21.	Контактные данные: почтовый адрес, номер телефона (рабочий, сотовый), адрес электронной почты (при наличии)	
22.	Способ направления уведомлений о решениях, принятых конкурсной комиссией и Администрацией Губернатора Новгородской области (электронное письмо, телефонограмма)	
23.	Иная информация, которую Вы хотели бы сообщить о себе	

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

_____,
(кем выдан)

проживающий (ая) по адресу _____,

даю свое согласие Администрации Губернатора Новгородской области, расположенной по адресу: Великий Новгород, пл.Победы-Софийская, д.1, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с рассмотрением заявки-анкеты, представленной в соответствии с Порядком проведения областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Новгородской области», и распространяется на персональные данные, содержащиеся в заявке-анкете.

Настоящее согласие предоставляется на совершение в перечисленных целях следующих действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

Я ознакомлен (а) с правами субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным, предусмотренными главой 3 Федерального

закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Все изложенное мной прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

«__» _____ 20__ года

Пункты 1-15 заявки-анкеты, заполненные участником областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Новгородской области», соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке и другим документам.

Работник кадровой службы органа
местного самоуправления _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку проведения областного
конкурса «Лучший муниципальный
служащий Новгородской области»

КРИТЕРИИ

оценки заявок-анкет участников областного конкурса «Лучший
муниципальный служащий Новгородской области»

№ п/п	Наименование критерия	Оценка (баллы)
1	2	3
1.	Наличие высшего образования	
	одно высшее образование	1
	2 и более высших образований	2
2.	Прохождение курсов повышения квалификации (за последние 3 года, предшествующие дате объявления конкурса)	
	1-2 раза	1
	3 и более раз	2
3.	Наличие дипломов о профессиональной переподготовке (за последние 3 года, предшествующие дате объявления конкурса)	1
4.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию (семинары, тренинги, мастер-классы, конференции, «круглые столы», служебные стажировки и другие аналогичные мероприятия) (за последние 3 года, предшествующие дате объявления конкурса)	
	1-2 раза	1
	3 и более раз	2
5.	Участие в проектной деятельности в органах государственной власти Новгородской области, государственных органах Новгородской области, органах местного самоуправления Новгородской области	1 (за каждый проект)
6.	Наличие документа, свидетельствующего о получении сертификации в сфере проектной деятельности	1
7.	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы Новгородской области (на день подачи документов)	
	от 3 до 5 лет включительно	0,5
	от 6 до 15 лет включительно	1,0
	16 и более лет	1,5
8.	Нахождение в кадровом резерве органа местного самоуправления Новгородской области	1
9.	Наличие государственных наград Российской Федерации	1 (за каждую награду)
10.	Наличие поощрений и (или) наград Новгородской области	

1	2	3
	1-2	1
	3 и более	1,5
11.	Наличие поощрений органа государственной власти Новгородской области, государственного органа Новгородской области	
	1-2	0,5
	3 и более	1
12.	Наличие поощрений органа местного самоуправления Новгородской области	
	1-2	0,5
	3 и более	1
13.	Наличие ученой степени и (или) ученого звания	2
14.	Наличие публикаций, научных статей в соответствии с направлением профессиональной деятельности	
	1-2	0,5
	3 и более	1
15.	Наличие знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	
	Золотой знак ГТО	1,5
	Серебряный знак ГТО	1
	Бронзовый знак ГТО	0,5

Приложение № 3
к Порядку проведения областного
конкурса «Лучший муниципальный
служащий Новгородской области»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ № 1

участников первого этапа областного конкурса «Лучший муниципальный
служащий Новгородской области»

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Сумма баллов по результатам первого этапа конкурса		
		оценка заявок-анкет	тестирование	общая сумма баллов

Приложение № 4
к Порядку проведения областного
конкурса «Лучший муниципальный
служащий Новгородской области»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ № 2

участников второго этапа областного конкурса «Лучший муниципальный
служащий Новгородской области»

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

Наименование критерия	Ф.И.О. участников конкурса						
	участник 1	участник 2	участник 3	участник 4	участник 5	участник 6	участник 7
Содержательность (не более 7 баллов)							
Логичность и структурированность выступления (не более 7 баллов)							
Ораторское мастерство (не более 7 баллов)							
Творческий подход (не более 6 баллов)							
Умение привлечь внимание аудитории (не более 6 баллов)							
Соблюдение регламента выступления (не более 1 балла)							
Аргументированность и четкость ответов на вопросы членов конкурсной комиссии (не более 6 баллов)							
Средний арифметический балл							

Член конкурсной комиссии _____

(подпись)

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 5
к Порядку проведения областного
конкурса «Лучший муниципальный
служащий Новгородской области»

ИТОГОВЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ № 3
участников областного конкурса «Лучший муниципальный служащий
Новгородской области»

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Сумма баллов по результатам конкурса		
		сумма баллов по результатам первого этапа конкурса	средний арифметический балл по результатам второго этапа конкурса	общая сумма баллов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Новгородской области
от 21.03.2022 № 131

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Новгородской области»

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Новгородской области» (далее конкурсная комиссия, конкурс).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия осуществляет оценку выступления участников и индивидуального собеседования.

4. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

5. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

6. Секретарь конкурсной комиссии:

6.1. Осуществляет организацию подготовки заседания конкурсной комиссии, а также извещение не менее чем за 5 календарных дней до дня проведения заседания конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения заседания конкурсной комиссии;

6.2. Направляет в уполномоченный орган оценочные листы № 2 участников второго этапа областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Новгородской области».

7. Решения, принятые конкурсной комиссией, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

8. Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии и ведет ее заседания.

9. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие или по его поручению.

10. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя конкурсной комиссии, на одного из членов конкурсной комиссии.

11. Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Новгородской области
от 21.03.2022 № 131

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Новгородской области»

- Данилов А.В. – заместитель Губернатора Новгородской области – руководитель Администрации Губернатора Новгородской области, председатель конкурсной комиссии
- Борцевич И.Ю. – заместитель руководителя Администрации Губернатора Новгородской области, заместитель председателя конкурсной комиссии
- Райконен Д.М. – начальник управления Администрации Губернатора Новгородской области по развитию муниципальной службы, секретарь конкурсной комиссии
- Члены конкурсной комиссии:
- Бойцев А.А. – Уполномоченный по правам человека в Новгородской области (по согласованию)
- Весельев Ю.М. – председатель Новгородского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия», директор Новгородского фонда развития креативной экономики (по согласованию)
- Калпинская О.Е. – заместитель проректора по образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого», член Общественной палаты Новгородской области (по согласованию)
- Кашникова Е.А. – заместитель начальника управления Администрации Губернатора Новгородской области по развитию муниципальной службы
- Костюкова А.В. – директор Новгородского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию)
- Николаева Д.Р. – директор государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (по согласованию)
- Фоменко Л.А. – психолог-консультант, бизнес-тренер игротехник, кандидат психологических наук (по согласованию)
- Шаваев Е.В. – первый заместитель председателя комитета по внутренней политике Новгородской области

- Яковлев С.А.
- президент Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области», Глава Крестецкого муниципального района
 - победитель областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Новгородской области», занявший первое место в году, предшествующем году проведения конкурса, без указания персональных данных
-