



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2022 № 251

Великий Новгород

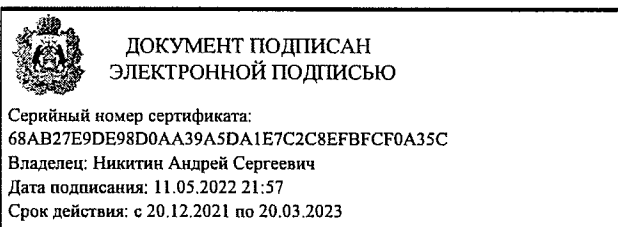
Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных некоммерческим организациям на финансовое обеспечение их затрат, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности

В соответствии с пунктами 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, четвертым абзацем подпункта а) пункта 9 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных некоммерческим организациям на финансовое обеспечение их затрат, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



А.С. Никитин

МИ
№ 237-п

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 12.05.2022 № 251

ПОРЯДОК

принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных некоммерческим организациям на финансовое обеспечение их затрат, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с принятием главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных некоммерческим организациям на финансовое обеспечение их затрат (далее субсидия, получатель субсидии, решение о наличии потребности в остатках субсидии), или решений о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности (далее решение о возврате остатков субсидии).

Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с принятием главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Новгородской области, не являющимся государственными учреждениями, реализующим общественно полезные программы.

2. В целях принятия решения о наличии потребности в остатках субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю средств областного бюджета, предоставившему субсидию (далее главный распорядитель), на бумажном и электронном носителях следующие документы:

2.1. Ходатайство в произвольной форме, подписанное руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом, содержащее:

наименование получателя субсидии;

цели предоставления субсидии;

размер остатков субсидии с указанием сумм, в отношении которых подтверждается наличие потребности в направлении их на те же цели, на которые была предоставлена субсидия;

обоснование потребности в использовании остатков субсидии в текущем финансовом году на те же цели, на которые была предоставлена субсидия;

причины образования остатков субсидии;

реквизиты документов (соглашений, договоров, контрактов), на основании которых получателем субсидии приняты обязательства;

2.2. Сведения об остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных некоммерческим организациям на финансовое обеспечение их затрат, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2.3. Копии соглашений, договоров, контрактов, на основании которых приняты обязательства, заверенные получателем субсидии.

3. Получатель субсидии представляет главному распорядителю документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, до 25 мая года, следующего за отчетным финансовым годом.

4. Главный распорядитель регистрирует документы, представленные получателем субсидии, в системе электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее СЭД ОИВ Новгородской области) в день их поступления.

5. Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня регистрации в СЭД ОИВ Новгородской области документов, представленных получателем субсидии, рассматривает их и подготавливает в форме приказа проект решения о наличии потребности в остатках субсидии или проект решения о возврате остатков субсидии. Проект решения о наличии потребности в остатках субсидии подготавливается главным распорядителем при отсутствии оснований для подготовки проекта решения о возврате остатков субсидии, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

6. Основаниями для подготовки главным распорядителем проекта решения о возврате остатков субсидии являются:

6.1. Непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

6.2. Несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

6.3. Нарушение указанного в пункте 3 настоящего Порядка срока представления документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

6.4. Несоответствие предмета договора, соглашения или контракта, на основании которого получателем субсидии принято обязательство, целям предоставления субсидии;

6.5. В случае заключения договора, соглашения или контракта, на основании которого получателем субсидии принято обязательство, после 31 декабря отчетного финансового года – в отношении получателя субсидии, соглашение о предоставлении субсидии с которым заключено до 01 ноября отчетного финансового года;

6.6. В случае заключения договора, соглашения или контракта, на основании которого получателем субсидии принято обязательство, после 01 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, – в отношении получателя субсидии, соглашение о предоставлении субсидии с которым заключено с 01 ноября по 31 декабря отчетного финансового года.

7. Проект решения о наличии потребности в остатках субсидии или проект решения о возврате остатков субсидии подлежит согласованию с министерством финансов Новгородской области (далее министерство финансов).

8. Главный распорядитель не позднее 5 рабочих дней со дня подготовки проекта решения о наличии потребности в остатках субсидии или проекта решения о возврате остатков субсидии направляет его в министерство финансов посредством СЭД ОИВ Новгородской области с приложением пояснительной записки к указанному проекту и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Министерство финансов в течение 7 рабочих дней со дня поступления проекта решения о наличии потребности в остатках субсидии или проекта решения о возврате остатков субсидии и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, рассматривает их и проставляет в СЭД ОИВ Новгородской области соответствующую отметку о согласовании или отметку о наличии заключения, содержащего причины несогласования проекта решения.

10. Министерство финансов проставляет отметку о наличии заключения, содержащего причины несогласования проекта решения о наличии потребности в остатках субсидии, в случае превышения размера остатков субсидии, указанного в ходатайстве, над размером неисполненных обязательств.

11. Министерство финансов проставляет отметку о наличии заключения, содержащего причины несогласования проекта решения о возврате остатков субсидии, в случае несоответствия размера остатков субсидии, указанного в ходатайстве, фактическому размеру остатков субсидии.

12. В случае согласования министерством финансов проекта решения о наличии потребности в остатках субсидии главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня проставления министерством финансов отметки о его согласовании принимает решение о наличии потребности в остатках субсидии и направляет его получателю субсидии любым способом, позволяющим подтвердить его получение.

13. В случае несогласования министерством финансов проекта решения о наличии потребности в остатках субсидии главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня проставления министерством финансов отметки о наличии заключения, содержащего причины несогласования проекта решения, направляет получателю субсидии соответствующую

информацию с указанием причин несогласования министерством финансов проекта решения о наличии потребности в остатках субсидии любым способом, позволяющим подтвердить ее получение.

14. В случае согласования министерством финансов проекта решения о возврате остатков субсидии главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня проставления министерством финансов отметки о его согласовании направляет получателю субсидии информацию с указанием обоснования принятия указанного решения любым способом, позволяющим подтвердить ее получение.

15. В случае несогласования министерством финансов проекта решения о возврате остатков субсидии главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня проставления министерством финансов отметки о наличии заключения, содержащего причины несогласования проекта решения, направляет получателю субсидии информацию с указанием обоснования подготовки проекта решения о возврате остатков субсидии и причин его несогласования министерством финансов любым способом, позволяющим подтвердить ее получение.

16. Получатель субсидии вправе повторно подать документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, в целях принятия решения о наличии потребности в остатках субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение

к Порядку принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных некоммерческим организациям на финансовое обеспечение их затрат, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности

СВЕДЕНИЯ

об остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных некоммерческим организациям на финансовое обеспечение их затрат

Наименование получателя субсидии

Наименование субсидии

№ п/п	Номер и дата соглашения о предоставлении субсидии	Правовой акт, регулирующий порядок предоставления субсидии	Код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому были осуществлены расходы по предоставлению субсидии	Аналитический код, используемый Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами (при наличии)	Сумма предоставленной субсидии (руб. *)	Потребность в неиспользованном остатке субсидии (руб. *)
	ИТОГО					

* – сумма указывается до копеек после запятой.

Руководитель получателя субсидии
(или уполномоченное им лицо)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.
(при наличии)

Исполнитель

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Телефон _____

« _____ » _____ 20 ____ года
