



## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

15.08.2022 № 465

Великий Новгород

#### Об утверждении Положения о медали «За вклад в развитие земли Новгородской»

В целях поощрения граждан за плодотворную общественную, социальную, культурную, научно-исследовательскую деятельность, эффективную инвестиционную деятельность, оказавшую значительное влияние на развитие Новгородской области, спортивные достижения и иные виды деятельности, имеющие значимые результаты для Новгородской области:

1. Утвердить прилагаемое Положение о медали «За вклад в развитие земли Новгородской».

2. Признать утратившими силу указы Губернатора Новгородской области:

от 13.02.2019 № 47 «Об утверждении Положения о медали «За вклад в развитие земли Новгородской»;

от 16.08.2019 № 383 «О внесении изменений в Положение о медали «За вклад в развитие земли Новгородской»;

от 02.04.2020 № 165 «О внесении изменений в Положение о медали «За вклад в развитие земли Новгородской»;

от 20.08.2021 № 393 «О внесении изменений в Положение о медали «За вклад в развитие земли Новгородской».

3. Разместить указ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Губернатор  
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
68AB27E9DE98D0AA39A5DA1E7C2C8EFBFCF0A35C  
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич  
Дата подписания: 15.08.2022 11:47  
Срок действия: с 20.12.2021 по 20.03.2023

**А.С. Никитин**

## ПОЛОЖЕНИЕ

о медали «За вклад в развитие земли Новгородской»

### 1. Общие положения

1.1. Медаль «За вклад в развитие земли Новгородской» (далее медаль) является поощрением Новгородской области и учреждена в целях поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее гражданин) за плодотворную общественную, социальную, культурную, научно-исследовательскую деятельность, эффективную инвестиционную деятельность, оказавшую значительное влияние на развитие Новгородской области, спортивные достижения и иные виды деятельности, имеющие значимые результаты для Новгородской области.

1.2. Повторное поощрение медалью не производится.

1.3. Образец и описание медали приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

1.4. Образец и описание удостоверения к медали приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

### 2. Условия и порядок представления к поощрению медалью

2.1. Представление к поощрению медалью граждан, имеющих дисциплинарные взыскания, и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) в отношении которых проводится служебная проверка, и (или) имеющих неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не допускается.

2.2. Ходатайства о поощрении медалью (далее ходатайство) возбуждаются коллективами организаций, общественных объединений, органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов Новгородской области, органов прокуратуры Новгородской области, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Новгородской области, главами муниципальных районов (муниципальных округов, городского округа) Новгородской области, депутатами Новгородской областной Думы (далее инициатор поощрения).

2.3. Ходатайство оформляется инициатором поощрения согласно приложению № 3 к настоящему Положению на имя заместителя Губернатора Новгородской области – руководителя Администрации Губернатора Новгородской области и направляется с сопроводительным письмом в адрес одного из следующих должностных лиц:

2.3.1. Первого заместителя Губернатора Новгородской области, заместителя Губернатора Новгородской области, заместителя Председателя Правительства Новгородской области, координирующих сферу деятельности, соответствующую сфере деятельности гражданина, представляемого к поощрению;

2.3.2. Заместителя Губернатора Новгородской области – руководителя Администрации Губернатора Новгородской области по направлениям, указанным в Положении об Администрации Губернатора Новгородской области, утвержденном постановлением Правительства Новгородской области, соответствующим сфере деятельности гражданина, представляемого к поощрению.

2.4. К ходатайству прилагаются следующие документы:

2.4.1. Характеристика гражданина, представляемого к поощрению, отражающая конкретные личные заслуги и достижения в сферах деятельности, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, выданная инициатором поощрения;

2.4.2. Согласие гражданина, представляемого к поощрению, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению № 4 к настоящему Положению (далее согласие на обработку персональных данных);

2.4.3. Справка, выданная по месту работы (службы), об отсутствии у гражданина дисциплинарных взысканий, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводимых в отношении него служебных проверок (для работающих граждан);

2.4.4. Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в отношении гражданина, представляемого к поощрению медалью.

2.5. Решение о согласовании или об отказе в согласовании ходатайства принимается должностным лицом, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения, путем проставления соответствующей визы на ходатайстве в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения (далее документы).

2.6. Ходатайство, согласованное в установленном настоящим Положением порядке, и документы направляются в управление Администрации Губернатора Новгородской области по вопросам государственной службы и кадров (далее управление Администрации) должностным лицом, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения, в срок, указанный в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.7. Если должностным лицом, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения, принято решение об отказе в согласовании ходатайства, то ходатайство и документы в управление Администрации не направляются, а возвращаются инициатору поощрения должностным лицом, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и документов с письменным уведомлением, содержащим причину возврата.

2.8. Основанием для отказа в согласовании ходатайства является отсутствие у гражданина, представляемого к поощрению, заслуг и достижений, достаточных для поощрения медалью согласно пункту 1.1 настоящего Положения.

2.9. Должностные лица, указанные в подпункте 2.3.1 настоящего Положения, вправе лично инициировать вопрос о поощрении медалью, направив ходатайство и документы в управление Администрации.

2.10. Управление Администрации в течение 15 рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и документов осуществляет проверку соответствия документов перечню, указанному в пункте 2.4 настоящего Положения, и соблюдения требований пунктов 1.2, 2.1 настоящего Положения.

2.11. В случае несоответствия документов перечню, указанному в пункте 2.4 настоящего Положения, и (или) несоблюдения требований пунктов 1.2, 2.1 настоящего Положения управление Администрации не позднее 15 рабочих дней со дня поступления ходатайства и документов возвращает ходатайство и документы инициатору поощрения или должностному лицу, указанному в подпункте 2.3.1 настоящего Положения, которое лично инициировало вопрос о поощрении медалью, с письменным уведомлением, содержащим причину возврата.

2.12. В случае соответствия документов перечню, указанному в пункте 2.4 настоящего Положения, и соблюдения требований пунктов 1.2, 2.1 настоящего Положения управление Администрации:

2.12.1. Не позднее 15 рабочих дней со дня поступления ходатайства и документов направляет ходатайство и документы на согласование заместителю Губернатора Новгородской области – руководителю Администрации Губернатора Новгородской области в случае поступления ходатайства и документов от должностных лиц, указанных в подпункте 2.3.1 настоящего Положения;

2.12.2. Не позднее 15 рабочих дней со дня поступления ходатайства и документов осуществляет подготовку проекта указа Губернатора Новгородской области о поощрении медалью в случае поступления ходатайства и документов от заместителя Губернатора Новгородской области – руководителя Администрации Губернатора Новгородской области и обеспечивает его согласование в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Новгородской области, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 11.03.2019 № 87 (далее Инструкция по делопроизводству).

2.13. Решение о согласовании или об отказе в согласовании ходатайства в случае его поступления на согласование заместителю Губернатора Новгородской области – руководителю Администрации Губернатора Новгородской области в соответствии с подпунктом 2.12.1 настоящего Положения принимается им путем проставления соответствующей визы на ходатайстве, после чего ходатайство и документы в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляются в управление Администрации.

2.14. Если заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области принято решение об отказе в согласовании ходатайства в случае отсутствия у гражданина, представляемого к поощрению, заслуг и достижений, достаточных для поощрения медалью согласно пункту 1.1 настоящего Положения, управление Администрации не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения возвращает ходатайство с документами инициатору поощрения или должностному лицу, указанному в подпункте 2.3.1 настоящего Положения, которое лично инициировало вопрос о поощрении медалью, с письменным уведомлением, содержащим причину возврата.

2.15. Если заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области принято решение о согласовании ходатайства, управление Администрации не позднее 5 рабочих дней со дня согласования ходатайства заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области осуществляет подготовку проекта указа Губернатора Новгородской области о поощрении медалью и обеспечивает его согласование в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

2.16. Губернатор Новгородской области вправе лично инициировать вопрос о поощрении медалью, направив в управление Администрации соответствующее поручение (указание).

Управление Администрации в течение 3 рабочих дней со дня получения поручения (указания) Губернатора Новгородской области о поощрении

медалью осуществляет проверку соблюдения требования пункта 1.2 настоящего Положения и обеспечивает представление гражданином, представляемым к поощрению, согласия на обработку его персональных данных.

В случае соблюдения требования пункта 1.2 настоящего Положения и наличия согласия на обработку персональных данных от гражданина, представляемого к поощрению, управление Администрации в течение 20 рабочих дней со дня представления гражданином согласия на обработку его персональных данных подготавливает проект указа и обеспечивает его согласование в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

В случае несоблюдения требования пункта 1.2 настоящего Положения и непредставления гражданином, представляемым к поощрению, согласия на обработку персональных данных управление Администрации в течение 5 рабочих дней со дня получения поручения (указания) направляет информацию Губернатору Новгородской области.

2.17. Решение о поощрении медалью принимается Губернатором Новгородской области путем подписания указа.

2.18. В случае неподписания Губернатором Новгородской области указа ходатайство и документы возвращаются управлением Администрации инициатору поощрения или должностному лицу, указанному в пункте 2.3.1 настоящего Положения, которое лично инициировало вопрос о поощрении медалью, не позднее 30 рабочих дней со дня поступления ходатайства и документов в управление Администрации с письменным уведомлением, содержащим причины возврата.

### **3. Порядок поощрения медалью**

3.1. Лицам, поощренным медалью, одновременно с вручением медали выдается удостоверение.

3.2. Вручение медали и удостоверения к ней производится Губернатором Новгородской области либо уполномоченным им лицом, либо депутатом Новгородской областной Думы в течение 60 рабочих дней со дня подписания соответствующего указа.

3.3. Медаль носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации и наград Новгородской области.

3.4. Дубликаты медалей и удостоверений, взамен утраченных не выдаются.

3.5. Учет граждан, поощренных медалью, осуществляется управлением Администрации.

#### **4. Материально-техническое обеспечение**

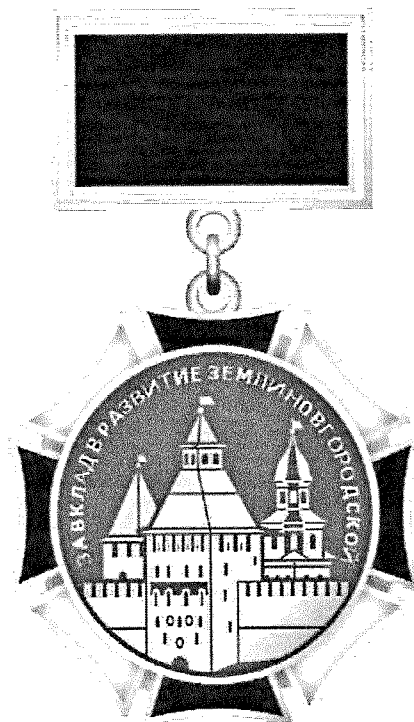
4.1. Материально-техническое обеспечение мероприятий по изготовлению медалей и удостоверений к ним осуществляет государственное областное казенное учреждение «Управление Делами Правительства Новгородской области».

---

Приложение № 1  
к Положению о медали «За вклад в  
развитие земли Новгородской»

**ОБРАЗЕЦ**

и описание медали «За вклад в развитие земли Новгородской»



Медаль «За вклад в развитие земли Новгородской» (далее медаль) изготавливается из сплавов цветных металлов. Медаль имеет форму правильного круга и состоит из следующих частей: основа, два креста (крест 1, крест 2), накладка, колодка.

Основа – диаметр 27 мм, имеет форму круга, технология изготовления – литье с золочением.

Крест 1 – диаметр 32 мм, представляет собой прямой равноконечный крест с четырьмя расширяющимися концами. Широкая сторона луча 12 мм, основание луча (узкая сторона) 8 мм. Технология изготовления – литье с золочением. Крест залит белой матовой эмалью.

Крест 2 – диаметр 32 мм, представляет собой прямой равноконечный крест с четырьмя расширяющимися концами. Широкая сторона луча 12 мм, основание луча (узкая сторона) 8 мм. Технология изготовления – литье с золочением. Крест залит полупрозрачной синей эмалью.

Накладка – диаметр 25 мм. Технология – штамповка с золочением, нижний уровень – пескоструйная (матовая) обработка, верхний уровень – глянец. По центру – изображение Новгородского Кремля (ракурс с тремя



башнями). В верхней части накладки по кругу надпись «За вклад в развитие земли Новгородской».

Края медали с обеих сторон окаймлены бортиком.

Медаль при помощи ушка и кольца соединена с прямоугольной колодкой, выполненной из медно-никелевого сплава. Размер колодки 25 × 15 мм. Технология изготовления колодки – литье с золочением. По контуру колодка имеет окантовку белой эмалью толщиной 1 мм, по центру залита синей полупрозрачной эмалью, размер заливки 22 × 12 мм. Нижний уровень под эмалью обработан плейтингом. Колодка имеет булавоочную заклочку для крепления медали к одежде с пластиной под булавкой.

Медаль находится в футляре синего цвета. Внутри футляра находятся индивидуальные ложементы под медаль и удостоверение к медали. Футляр изготавливается из флокированного полистирола, закрывается прозрачной блистерной крышкой, имеющей ребра жесткости. Размер футляра 170 × 130 мм, высота 16 мм.

---

Приложение № 2  
к Положению о медали «За вклад в  
развитие земли Новгородской»

**ОБРАЗЕЦ**

и описание удостоверения к медали «За вклад в развитие  
земли Новгородской»

Внешняя сторона:

	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ к медали «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ЗЕМЛИ НОВГОРОДСКОЙ»</p>
--	--

Внутренняя сторона:

<p>НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ</p> <p>(медаль)</p>	<p>_____</p> <p>(фамилия)</p> <p>_____</p> <p>(имя)</p> <p>_____</p> <p>(отчество)</p> <p>поощрен (а) медалью «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ЗЕМЛИ НОВГОРОДСКОЙ»</p> <p>Губернатор Новгородской области</p> <p>М.П. _____ И.О. Фамилия</p> <p>(подпись)</p>
---	---

Удостоверение к медали «За вклад в развитие земли Новгородской» (далее удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку, наклеенную на жесткое складывающееся пополам основание, обтянутое мягким бумвинилом синего цвета, размером 150 × 110 мм в развернутом виде.

На лицевой стороне удостоверения располагается надпись в четыре строки «УДОСТОВЕРЕНИЕ к медали «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ЗЕМЛИ НОВГОРОДСКОЙ».

На левой внутренней стороне удостоверения располагаются по центру слова «НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ». Ниже по центру располагается изображение медали «За вклад в развитие земли Новгородской».

На правой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру располагаются три пустые строки с надписями под ними «(фамилия)», «(имя)», «(отчество)». Ниже по центру в четыре строки располагается надпись «поощрен (а) медалью «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ЗЕМЛИ НОВГОРОДСКОЙ».

Ниже в левом углу в две строки располагается надпись «Губернатор Новгородской области», под ней надпись в две строки:

«М.П. \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия».  
(подпись)

В нижней части слева проставляется мастичная гербовая печать Правительства Новгородской области, скрепляющая личную подпись и наименование должности лица, подписавшего удостоверение.

Надписи «УДОСТОВЕРЕНИЕ к медали «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ЗЕМЛИ НОВГОРОДСКОЙ», «медалью «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ЗЕМЛИ НОВГОРОДСКОЙ» отпечатаны краской цвета бордо, весь остальной текст – черной краской.

---

Приложение № 3  
к Положению о медали «За вклад в  
развитие земли Новгородской»

**ХОДАТАЙСТВО**

о поощрении медалью «За вклад в развитие земли Новгородской»<sup>1</sup>

Заместителю Губернатора Новгородской области – руководителю Администрации Губернатора Новгородской области

Уважаемый \_\_\_\_\_ !

Прошу поддержать ходатайство о поощрении медалью «За вклад в развитие земли Новгородской» \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, представляемого к поощрению медалью «За вклад в развитие земли Новгородской», место работы, занимаемая должность)

за \_\_\_\_\_ .  
(указываются конкретные заслуги и достижения в соответствии с пунктом 1.1 Положения о медали «За вклад в развитие земли Новгородской»)

Приложение<sup>2</sup>: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

- <sup>1</sup> – ходатайства, представляемые юридическими лицами, оформляются на официальных бланках соответствующих юридических лиц.  
<sup>2</sup> – перечисляются прилагаемые документы, указанные в пункте 2.4 Положения о медали «За вклад в развитие земли Новгородской».

Руководитель организации, общественного объединения, Глава муниципального района, муниципального округа, городского округа Новгородской области, руководитель органа государственной власти Новгородской области, иного государственного органа Новгородской области, прокуратуры Новгородской области, индивидуальный предприниматель, депутат Новгородской областной Думы

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

СОГЛАСОВАНО (НЕ СОГЛАСОВАНО)

Первый заместитель Губернатора Новгородской области, заместитель Губернатора Новгородской области, заместитель Председателя Правительства Новгородской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Положению о медали «За вклад в  
развитие земли Новгородской»

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Я, \_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О.)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего  
личность)

\_\_\_\_\_ ,  
(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
настоящим даю свое согласие Правительству Новгородской области, Администрации Губернатора Новгородской области, государственному областному казенному учреждению «Управление Делами Правительства Новгородской области», расположенным по адресу: Великий Новгород, пл.Победы-Софийская, д.1, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с поощрением медалью «За вклад в развитие земли Новгородской», и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с Положением о медали «За вклад в развитие земли Новгородской».

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с даты подписания на период рассмотрения моей кандидатуры в целях поощрения медалью «За вклад в развитие земли Новгородской», оформления документов и последующего их хранения в соответствии со сроками хранения, определенными законодательством Российской Федерации об архивном деле. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, давшего согласие)

\_\_\_\_\_