



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2022 № 464

Великий Новгород

Об утверждении Порядка осуществления государственного контроля (надзора) за реализацией органами исполнительной власти Новгородской области, органами местного самоуправления полномочий в области организации дорожного движения на территории Новгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления государственного контроля (надзора) за реализацией органами исполнительной власти Новгородской области, органами местного самоуправления полномочий в области организации дорожного движения на территории Новгородской области.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Новгородской области от 10.08.2020 № 374 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля в области организации дорожного движения на территории Новгородской области».

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
68AB27E9DE98D0AA39A5DA1E7C2C8EFBFCF0A35C
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 31.08.2022 09:44
Срок действия: с 20.12.2021 по 20.03.2023

А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Новгородской области
от 31.08.2022 № 464

ПОРЯДОК

осуществления государственного контроля (надзора) за реализацией органами исполнительной власти Новгородской области, органами местного самоуправления полномочий в области организации дорожного движения на территории Новгородской области

1. Настоящий Порядок регламентирует организацию и осуществление государственного контроля (надзора) за реализацией органами исполнительной власти Новгородской области, органами местного самоуправления полномочий в области организации дорожного движения на территории Новгородской области (далее государственный контроль (надзор)).

2. Государственный контроль (надзор) осуществляется министерством транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области (далее министерство).

3. Государственный контроль (надзор) осуществляется должностными лицами отдела по развитию и организации дорожного движения департамента дорожного хозяйства и мониторинга эффективности государственных программ министерства (далее должностное лицо).

4. Государственный контроль (надзор) осуществляется в отношении исполнительных органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области и подведомственных организаций исполнительных органов государственной власти Новгородской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области, уполномоченных на осуществление мероприятий по организации дорожного движения (далее субъект государственного контроля (надзора)).

5. Предметом государственного контроля (надзора) являются:

5.1. Деятельность субъектов государственного контроля (надзора) по оценке обеспечения эффективности организации дорожного движения, в том числе по:

осуществлению мониторинга организации дорожного движения на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального и местного значений;

оценке соответствия фактических параметров дорожного движения параметрам, установленным как характеризующие дорожное движение и эффективность дорожного движения в документации по его организации;

оценке обеспечения эффективности организации дорожного движения в решениях, предусмотренных в документации по организации дорожного движения на территории Новгородской области, на территориях муниципальных образований Новгородской области;

5.2. Соблюдение требований, предъявляемых к парковкам общего пользования.

6. Государственный контроль (надзор) осуществляется посредством: организации и проведения плановых проверок; организации и проведения внеплановых проверок.

7. Плановые проверки деятельности субъектов государственного контроля (надзора) проводятся на основании ежегодного плана проведения плановых проверок, согласованного прокуратурой Новгородской области (далее план проверок).

8. До 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, министерство направляет проект плана проверок в прокуратуру Новгородской области.

9. Основанием для включения плановой проверки в план проверок является истечение 2 лет со дня окончания проведения последней плановой проверки.

10. План проверок подлежит размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 01 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

11. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в 2 года.

12. Плановая проверка проводится на основании приказа министерства.

13. Плановая проверка проводится должностными лицами, которые указаны в приказе министерства о ее проведении.

14. Плановые проверки могут проводиться в выездной и (или) документарной форме.

15. О проведении плановой проверки субъект государственного контроля (надзора) уведомляется министерством не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

16. Внеплановая проверка проводится на основании приказа министерства о проведении внеплановой проверки по согласованию с прокуратурой Новгородской области, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

17. Внеплановые проверки могут проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Новгородской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений. Указанные проверки проводятся без согласования с органами прокуратуры.

18. Внеплановая проверка проводится должностными лицами, которые указаны в приказе министерства о ее проведении.

19. Внеплановые проверки могут проводиться в выездной и (или) документальной форме.

20. Заявление о согласовании проведения внеплановой проверки и прилагаемые к нему документы в день подписания приказа министерства о проведении внеплановой проверки представляются непосредственно либо направляются в прокуратуру Новгородской области заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Заявление о согласовании проведения внеплановой проверки и прилагаемые к нему документы направляются министерством в прокуратуру Новгородской области не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала проведения внеплановой проверки.

21. О проведении внеплановой проверки субъект государственного контроля (надзора) уведомляется министерством не позднее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

22. Срок осуществления государственного контроля (надзора), реализуемого посредством проведения плановой или внеплановой проверки, не может превышать 20 рабочих дней.

23. В случае необходимости получения министерством документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней.

24. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц министерства, проводящих выездную

плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней.

25. Результатом осуществления государственного контроля (надзора) являются:

составление должностными лицами акта проверки соблюдения субъектом государственного контроля (надзора) обязательных требований в области организации дорожного движения, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и принимаемых в соответствии с ними законов и иных нормативных правовых актов Новгородской области, муниципальных нормативных правовых актов в области организации дорожного движения (далее акт проверки, обязательные требования);

оформление и выдача субъекту государственного контроля (надзора) предписания об устранении выявленных нарушений (в случае выявления нарушений обязательных требований) (далее предписание);

направление в органы прокуратуры информации о фактах нарушения законодательства для принятия мер прокурорского реагирования (в случае выявления нарушений законодательства).

26. Акт проверки оформляется непосредственно после завершения проверки в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления акта проверки, руководителю или уполномоченному представителю субъекта государственного контроля (надзора) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя или уполномоченного представителя субъекта государственного контроля (надзора), а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в министерстве. При наличии согласия субъекта государственного контроля (надзора) на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю или уполномоченному представителю субъекта государственного контроля (надзора).

27. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с прокуратурой Новгородской области, копия акта проверки направляется в прокуратуру Новгородской области в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

28. Министерство при выдаче предписания и установлении сроков его исполнения обязано учитывать необходимость соблюдения субъектами государственного контроля (надзора) требований и процедур, установленных законодательством Российской Федерации.

29. Должностное лицо министерства, выдавшее предписание, обеспечивает контроль за его исполнением, в том числе инициирует проведение внеплановой проверки на предмет исполнения ранее выданного предписания по истечении срока для устранения выявленных нарушений, установленного в предписании.

30. В случае выявления по результатам внеплановой проверки, проведенной на предмет исполнения ранее выданного предписания, факта полного или частичного неисполнения предписания должностное лицо министерства обязано:

выдать повторное предписание;

принять меры по привлечению лиц, допустивших неисполнение предписания, к административной ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

31. Субъекты государственного контроля (надзора) имеют право направить жалобу в министерство, должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа.

32. Предметом досудебного обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые (осуществленные) министерством, должностными лицами при осуществлении государственного контроля (надзора).

33. Жалоба может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда субъект государственного контроля (надзора) узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

34. Жалоба рассматривается в течение 30 календарных дней со дня ее поступления в министерство.

35. По итогам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

оставляет жалобу без удовлетворения;

отменяет решение министерства полностью или частично;

отменяет решение министерства полностью и принимает новое решение;

признает действия (бездействие) должностных лиц министерства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

36. Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в министерство или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в министерство или должностному лицу в письменной форме.

37. Субъекты государственного контроля (надзора) могут обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления государственного контроля (надзора), в том числе при досудебном обжаловании, в судебном порядке.
