



# ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2022 № 482

Великий Новгород

**О внесении изменений в Положение о расходах на организацию и проведение официальных мероприятий Правительства Новгородской области и прочих расходах, связанных с участием представителей Правительства Новгородской области в официальных мероприятиях, проводимых иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями (включая иностранные)**

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о расходах на организацию и проведение официальных мероприятий Правительства Новгородской области и прочих расходах, связанных с участием представителей Правительства Новгородской области в официальных мероприятиях, проводимых иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями (включая иностранные), утвержденное постановлением Правительства Новгородской области от 04.02.2014 № 53:

1.1. Изложить в подпункте 1.2.1 четвертый абзац в редакции:

«расходы, связанные с визитами Губернатора Новгородской области, первых заместителей Губернатора Новгородской области, заместителя Губернатора Новгородской области, заместителя Губернатора Новгородской области – руководителя Администрации Губернатора Новгородской области, заместителей Председателя Правительства Новгородской области или с визитами делегаций во главе с указанными лицами в иностранные государства или субъекты Российской Федерации, в том числе расходы на официальный прием, буфетное обслуживание, транспортное обслуживание, оплату услуг переводчика, приобретение сувенирной продукции и памятных подарков, цветочной продукции;»;

1.2. Исключить подпункт 1.2.9;

1.3. Изложить в пункте 1.3 первый абзац в редакции:

«1.3. Поздравительными открытками к праздничным дням в Российской Федерации, профессиональным праздникам и памятным датам, официальными приглашениями, поздравительными посланиями, буклетами

обеспечиваются Губернатор Новгородской области, первые заместители Губернатора Новгородской области, заместитель Губернатора Новгородской области, заместитель Губернатора Новгородской области – руководитель Администрации Губернатора Новгородской области, заместители Председателя Правительства Новгородской области.»;

1.4. Изложить в пункте 1.4 первый, четвертый абзацы в редакции:

«1.4. Цветочной продукцией обеспечиваются мероприятия, проводимые с участием Губернатора Новгородской области, первых заместителей Губернатора Новгородской области, заместителя Губернатора Новгородской области, заместителя Губернатора Новгородской области – руководителя Администрации Губернатора Новгородской области, заместителей Председателя Правительства Новгородской области или уполномоченных ими лиц.»;

«мероприятия по случаю юбилейных дат и дней рождений видных государственных, политических и общественных деятелей, праздничных дней, профессиональных праздников и памятных дней Российской Федерации, Новгородской области и иностранных государств. Поздравления по случаю юбилейных дат руководителей структурных подразделений Администрации Губернатора Новгородской области, членов Правительства Новгородской области, руководителей органов государственной власти, руководителей муниципальных образований, в том числе на территории других субъектов Российской Федерации;»;

1.5. Изложить разделы 2, 3 в редакции:

«2. Нормативы расходов на организацию и проведение официальных мероприятий Правительства Новгородской области и прочих расходов, связанных с участием представителей Правительства Новгородской области в официальных мероприятиях, проводимых иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями (включая иностранные)

2.1. Расходы на организацию и проведение официальных мероприятий Правительства Новгородской области и прочие расходы, связанные с участием представителей Правительства Новгородской области в официальных мероприятиях, проводимых иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями (включая иностранные), устанавливаются в следующих размерах:

2.1.1. Буфетное обслуживание – до 1000 рублей на одного участника официального мероприятия;

официальный прием (завтрак, обед или ужин) – до 4000 рублей на одного участника официального мероприятия;

участник официального мероприятия – лицо, принимающее непосредственное участие в мероприятии, проводимом Правительством

Новгородской области, в соответствии с утвержденной заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области программой мероприятия.

Количество должностных лиц со стороны Правительства Новгородской области не должно превышать количество официально приглашенных лиц – членов делегации.

2.1.2. Транспортное обеспечение – по фактическим расходам;

2.1.3. Приобретение сувенирной продукции (памятных подарков) – до 15000 рублей на одного участника официального мероприятия;

2.1.4. Приобретение цветочной продукции:

изделия из живых цветов (букеты, корзины, гирлянды, ветви, венки, цветы в горшках и кашпо) – до 20000 рублей;

изделия из искусственных цветов (венки, корзины, гирлянды) – до 20000 рублей;

2.1.5. Аренда залов и помещений – по фактическим расходам;

2.1.6. Оформление залов и помещений – по фактическим расходам;

2.1.7. Оплата услуг переводчика – по фактическим расходам;

2.1.8. Экскурсионное обслуживание – до 1500 рублей на одного участника официального мероприятия.

3. Финансирование расходов на организацию и проведение официальных мероприятий Правительства Новгородской области и прочих расходов, связанных с участием представителей Правительства Новгородской области в официальных мероприятиях, проводимых иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями (включая иностранные)

3.1. Расходование средств на организацию и проведение официальных мероприятий Правительства Новгородской области и средств, связанных с участием представителей Правительства Новгородской области в официальных мероприятиях, проводимых иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями (включая иностранные), осуществляется государственным областным казенным учреждением «Управление Делами Правительства Новгородской области» (далее ГОКУ), а в части транспортного обеспечения – государственным областным бюджетным учреждением «Эксплуатационно-транспортная служба Правительства Новгородской области» (далее ГОБУ).

Расходование средств осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств ГОКУ и в пределах средств субсидий на выполнение государственного задания ГОБУ.

3.2. Основаниями для расходования средств, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, являются:

3.2.1. Утвержденная заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области программа

проведения официального мероприятия Правительства Новгородской области или участия представителей Правительства Новгородской области в официальных мероприятиях, проводимых иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями (включая иностранные);

3.2.2. Список участников официального мероприятия, согласованный с заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области;

3.2.3. Заявка на организацию транспортного обеспечения проведения официального мероприятия Правительства Новгородской области или участия представителя Правительства Новгородской области в официальных мероприятиях, проводимых иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями (включая иностранные);

3.2.4. Заявка на организацию материально-технического обеспечения проведения официального мероприятия Правительства Новгородской области или участия представителя Правительства Новгородской области в официальных мероприятиях, проводимых иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями (включая иностранные).

3.3. Заявка, указанная в подпункте 3.2.3 настоящего Положения, направляется отделом протокольного обеспечения деятельности Губернатора Новгородской области в ГОБУ не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения официального мероприятия.

3.4. Документы, указанные в подпунктах 3.2.1, 3.2.2, 3.2.4 настоящего Положения, направляются отделом протокольного обеспечения деятельности Губернатора Новгородской области в ГОКУ и ГОБУ не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения официального мероприятия.»

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Губернатор  
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
68AB27E9DE98D0AA39A5DA1E7C2C8EFBFCF0A35C  
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич  
Дата подписания: 08.09.2022 17:12  
Срок действия: с 20.12.2021 по 20.03.2023

**А.С. Никитин**