



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

08.09.2022 № 525

Великий Новгород

Об утверждении Положений о Знаке Новгородской области «Лучший в профессии»

В целях повышения престижа рабочих профессий, совершенствования профессионального мастерства в различных сферах деятельности:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Знаке Новгородской области «Лучший в профессии».

2. Признать утратившими силу указы Губернатора Новгородской области:

от 13.02.2019 № 48 «Об утверждении Положения о Знаке Новгородской области «Лучший в профессии»;

от 16.08.2019 № 381 «О внесении изменений в Положение о Знаке Новгородской области «Лучший в профессии»;

от 02.04.2020 № 160 «О внесении изменений в Положение о Знаке Новгородской области «Лучший в профессии».

3. Разместить указ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
68AB27E9DE98D0AA39A5DA1E7C2C8EFBFCF0A35C
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 08.09.2022 17:12
Срок действия: с 20.12.2021 по 20.03.2023

А.С. Никитин

ПОЛОЖЕНИЕ

о Знаке Новгородской области «Лучший в профессии»

1. Общие положения

1.1. Знак Новгородской области «Лучший в профессии» (далее Знак) является поощрением Новгородской области.

Знаком поощряются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее гражданин) в целях повышения престижа рабочих профессий, совершенствования профессионального мастерства в различных сферах деятельности.

Знаком поощряются граждане за:

безупречное выполнение трудовых обязанностей;

эффективный и добросовестный труд;

большой вклад в развитие организации;

освоение производства, внедрение современной техники и новейших технологий, форм и методов организации труда, дающих значительный экономический эффект;

успешное выполнение сложных работ (заданий).

1.2. Повторное поощрение Знаком не производится.

1.3. Образец и описание Знака, образец и описание удостоверения к Знаку приведены в приложениях №№ 1, 2 к настоящему Положению.

2. Условия и порядок представления к поощрению Знаком

2.1. Представление к поощрению Знаком производится при наличии у гражданина, представляемого к поощрению:

2.1.1. Общего трудового стажа в организациях, осуществляющих деятельность на территории Новгородской области, не менее 7 лет, при этом по последнему месту работы не менее 3 лет (для работающих граждан);

2.1.2. Стажа осуществления общественной деятельности в общественных объединениях, осуществляющих деятельность на территории Новгородской области, не менее 7 лет, при этом по последнему месту осуществления общественной деятельности не менее 3 лет (для граждан, осуществляющих общественную деятельность);

2.1.3. Стажа предпринимательской деятельности на территории Новгородской области не менее 7 лет, при этом в качестве индивидуального предпринимателя по последнему месту работы не менее 3 лет (для граждан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность).

2.2. Представление к поощрению Знаком граждан, имеющих дисциплинарные взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) в отношении которых проводится служебная проверка, и (или) имеющих неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и (или) в отношении которых осуществляется уголовное преследование, и (или) имеющих судимость, не допускается.

2.3. Ходатайства о поощрении Знаком (далее ходатайство) возбуждаются в коллективах организаций, общественных объединений, органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов Новгородской области, индивидуальными предпринимателями, главами муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области, депутатами Новгородской областной Думы (далее инициатор поощрения).

2.4. Ходатайство оформляется инициатором поощрения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению на имя заместителя Губернатора Новгородской области – руководителя Администрации Губернатора Новгородской области и направляется с сопроводительным письмом в адрес одного из следующих должностных лиц:

2.4.1. Первого заместителя Губернатора Новгородской области, заместителя Губернатора Новгородской области, заместителя Председателя Правительства Новгородской области, координирующих сферу деятельности, соответствующую сфере деятельности гражданина, представляемого к поощрению;

2.4.2. Заместителя Губернатора Новгородской области – руководителя Администрации Губернатора Новгородской области по направлениям, указанным в Положении об Администрации Губернатора Новгородской области, утвержденном постановлением Правительства Новгородской области, соответствующим сфере деятельности гражданина, представляемого к поощрению.

2.5. К ходатайству прилагаются следующие документы:

2.5.1. Характеристика гражданина, представляемого к поощрению, отражающая заслуги, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, выданная инициатором поощрения;

2.5.2. Выписка из трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности или иной документ, выданный по месту работы (службы), подтверждающий стаж, указанный в подпунктах 2.1.1 и (или) 2.1.3 настоящего Положения (для работающих граждан и (или) для граждан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность);

2.5.3. Справка, подтверждающая срок осуществления общественной деятельности, указанный в подпункте 2.1.2 настоящего Положения, выданная организацией гражданину, представляемому к поощрению (для граждан, осуществляющих общественную деятельность);

2.5.4. Выписка из учредительных документов организации, в которой работает гражданин, о ее полном официальном наименовании и месте нахождения (для работающих граждан);

2.5.5. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность);

2.5.6. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

2.5.7. Согласие гражданина, представляемого к поощрению, на обработку его персональных данных, оформленное по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению (далее согласие на обработку персональных данных);

2.5.8. Справка, выданная по месту работы (службы), об отсутствии у гражданина дисциплинарных взысканий, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводимых в отношении него служебных проверок (для работающих граждан);

2.5.9. Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

2.6. Решение о согласовании или об отказе в согласовании ходатайства принимается должностным лицом, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, путем проставления соответствующей визы на ходатайстве в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения (далее документ).

2.7. Ходатайство, согласованное в установленном настоящим Положением порядке, и документы направляются в управление Администрации Губернатора Новгородской области по вопросам государственной службы и кадров (далее управление Администрации) должностным лицом, указанным

в пункте 2.4 настоящего Положения, в срок, указанный в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.8. Если должностным лицом, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, принято решение об отказе в согласовании ходатайства, то ходатайство и документы в управление Администрации не направляются, а возвращаются инициатору поощрения должностным лицом, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и документов с письменным уведомлением, содержащим причину возврата.

2.9. Основанием для отказа в согласовании ходатайства является отсутствие у гражданина, представляемого к поощрению, заслуг, достаточных для поощрения Знаком согласно пункту 1.1 настоящего Положения.

2.10. Должностные лица, указанные в подпункте 2.4.1 настоящего Положения, вправе лично инициировать вопрос о поощрении Знаком, направив ходатайство и документы в управление Администрации.

2.11. Управление Администрации в течение 15 рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и документов осуществляет проверку соответствия документов перечню, указанному в пункте 2.5 настоящего Положения, и соблюдения требований пунктов 1.2, 2.1, 2.2 настоящего Положения.

2.12. В случае несоответствия документов перечню, указанному в пункте 2.5 настоящего Положения, и (или) несоблюдения требований пунктов 1.2, 2.1, 2.2 настоящего Положения управление Администрации не позднее 15 рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и документов возвращает ходатайство и документы инициатору поощрения или должностному лицу, указанному в подпункте 2.4.1 настоящего Положения, которое лично инициировало вопрос о поощрении Знаком, с письменным уведомлением, содержащим причину возврата.

2.13. В случае соответствия документов перечню, указанному в пункте 2.5 настоящего Положения, и соблюдения требований пунктов 1.2, 2.1, 2.2 настоящего Положения управление Администрации:

2.13.1. Не позднее 15 рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и документов направляет ходатайство и документы на согласование заместителю Губернатора Новгородской области – руководителю Администрации Губернатора Новгородской области в случае поступления ходатайства и документов от должностных лиц, указанных в подпункте 2.4.1 настоящего Положения;

2.13.2. Не позднее 15 рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и документов осуществляет подготовку проекта указа Губернатора Новгородской области о поощрении Знаком в случае поступления

ходатайства и документов от заместителя Губернатора Новгородской области – руководителя Администрации Губернатора Новгородской области и обеспечивает его согласование в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Новгородской области, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 11.03.2019 № 87 (далее Инструкция по делопроизводству).

2.14. Решение о согласовании или об отказе в согласовании ходатайства в случае его поступления на согласование заместителю Губернатора Новгородской области – руководителю Администрации Губернатора Новгородской области в соответствии с подпунктом 2.13.1 настоящего Положения принимается им путем проставления соответствующей визы на ходатайстве, после чего ходатайство и документы в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляются в управление Администрации.

2.15. Если заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области принято решение об отказе в согласовании ходатайства в случае отсутствия у гражданина, представляемого к поощрению, заслуг, достаточных для поощрения Знаком согласно пункту 1.1 настоящего Положения, управление Администрации не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения возвращает ходатайство с документами инициатору поощрения или должностному лицу, указанному в подпункте 2.4.1 настоящего Положения, которое лично инициировало вопрос о поощрении Знаком, с письменным уведомлением, содержащим причину возврата.

2.16. Если заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области принято решение о согласовании ходатайства, управление Администрации не позднее 5 рабочих дней со дня согласования ходатайства заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области осуществляет подготовку проекта указа Губернатора Новгородской области о поощрении Знаком и обеспечивает его согласование в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

2.17. Губернатор Новгородской области вправе лично инициировать вопрос о поощрении Знаком, направив в управление Администрации соответствующее поручение (указание).

Управление Администрации в течение 3 рабочих дней со дня получения поручения (указания) Губернатора Новгородской области о поощрении Знаком осуществляет проверку соблюдения требования пункта 1.2 настоящего Положения и обеспечивает предоставление гражданином, представляемым к поощрению, согласия на обработку его персональных данных.

В случае соблюдения требования пункта 1.2 настоящего Положения и наличия согласия на обработку персональных данных от гражданина, представляемого к поощрению, управление Администрации в течение 20 рабочих дней со дня представления гражданином согласия на обработку его персональных данных подготавливает проект указа о поощрении Знаком и обеспечивает его согласование в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

В случае несоблюдения требования пункта 1.2 настоящего Положения и непредставления гражданином, представляемым к поощрению, согласия на обработку персональных данных, управление Администрации в течение 5 рабочих дней со дня получения поручения (указания) направляет информацию Губернатору Новгородской области.

2.18. Решение о поощрении Знаком принимается Губернатором Новгородской области путем подписания указа.

2.19. В случае неподписания Губернатором Новгородской области указа о поощрении Знаком ходатайство и документы возвращаются управлением Администрации инициатору поощрения или должностному лицу, указанному в пункте 2.4.1 настоящего Положения, которое лично инициировало вопрос о поощрении Знаком, не позднее 30 рабочих дней со дня поступления ходатайства и документов в управление Администрации с письменным уведомлением, содержащим причины возврата.

3. Порядок поощрения Знаком

3.1. Лицам, поощренным Знаком, одновременно с вручением Знака выдается удостоверение.

3.2. Вручение Знака и удостоверения к нему производится Губернатором Новгородской области либо уполномоченным им лицом, либо депутатом Новгородской областной Думы в течение 60 рабочих дней со дня подписания соответствующего указа.

3.3. Знак носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации и наград Новгородской области.

3.4. Дубликаты Знаков и удостоверений взамен утраченных не выдаются.

3.5. Учет граждан, поощренных Знаком, осуществляется управлением Администрации.

4. Материально-техническое обеспечение

4.1. Материально-техническое обеспечение мероприятий по изготовлению Знаков и удостоверений к ним осуществляет государственное областное казенное учреждение «Управление Делами Правительства Новгородской области».

Приложение № 1
к Положению о Знаке
Новгородской области
«Лучший в профессии»

ОБРАЗЕЦ

Знака Новгородской области «Лучший в профессии»



ОПИСАНИЕ

Знака Новгородской области «Лучший в профессии»

Знак Новгородской области «Лучший в профессии» (далее Знак) изготавливается из сплавов цветных металлов методом литья. Знак золотистого цвета, золочение золотом полностью не менее 4 микрон. Знак имеет крепление цанга. Знак имеет форму круга диаметром 21 мм. Лицевая часть Знака покрыта синей эмалью, по краям Знака расположен выпуклый ободок. На лицевой стороне Знака по центру расположено выпуклое изображение герба Новгородской области. Сверху над гербом Новгородской области расположена надпись «ЛУЧШИЙ В ПРОФЕССИИ», в нижней части Знака – надпись «НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ» по кругу.

Знак укладывается в коробку с индивидуальным ложементом для Знака и удостоверения. Футляр изготавливается из флокированного полистирола синего цвета, закрывается прозрачной блистерной крышкой, имеющей ребра жесткости. Дно футляра клеится белым глянцевым картоном. Размеры футляра с бортиками 130 × 100 × 16 мм.

Приложение № 2
к Положению о Знаке
Новгородской области
«Лучший в профессии»

ОБРАЗЕЦ

удостоверения к Знаку Новгородской области «Лучший в профессии»

Внешняя сторона:

	<p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ к Знаку Новгородской области «Лучший в профессии»</p>
--	---

Внутренняя сторона:

<p style="text-align: center;">НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ</p> <p style="text-align: center;">изображение Знака Новгородской области «Лучший в профессии»</p>	<p style="text-align: center;">В соответствии с указом Губернатора Новгородской области от _____ № _____</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(фамилия)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(имя)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(отчество)</p> <p style="text-align: center;">поощрен (а) Знаком Новгородской области «Лучший в профессии»</p> <p>Губернатор Новгородской области</p> <p>М.П. _____ (Ф.И.О.) (подпись)</p>
---	--

ОПИСАНИЕ

удостоверения к Знаку Новгородской области «Лучший в профессии»

Удостоверение к Знаку Новгородской области «Лучший в профессии» (далее удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку размером максимум 150 × 105 мм в развернутом виде. Напечатано на мелованной глянцевой бумаге.

На лицевой стороне удостоверения располагается надпись в три строки «УДОСТОВЕРЕНИЕ к Знаку Новгородской области «Лучший в профессии»».

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части располагаются по центру слова «НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ». Ниже по центру располагаются изображение Знака Новгородской области «Лучший в профессии».

На правой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру в три строки располагается надпись «В соответствии с указом Губернатора Новгородской области от _____ № ____». Ниже по центру располагаются три пустые строки с надписями под ними «(фамилия)», «(имя)», «(отчество)». Под ними в три строки располагается надпись «поощрен (а) Знаком Новгородской области «Лучший в профессии»».

Ниже в левом углу в две строки располагается надпись «Губернатор Новгородской области», под ней – надпись в одну строку «М.П. _____ Ф.И.О.».
(подпись)

Надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ к Знаку Новгородской области «Лучший в профессии»» отпечатана желтой краской, надпись «Знаком Новгородской области «Лучший в профессии»» – краской цвета бордо, весь остальной текст – черной краской.

ХОДАТАЙСТВО

о поощрении Знаком Новгородской области «Лучший в профессии»¹

Заместителю Губернатора Новгородской
области – руководителю Администрации
Губернатора Новгородской области

Уважаемый _____ !

Прошу поддержать ходатайство о поощрении Знаком Новгородской
области «Лучший в профессии» _____

(Ф.И.О. гражданина, представляемого к поощрению Знаком Новгородской области
«Лучший в профессии», место работы (службы), занимаемая должность)

за _____
(указываются конкретные заслуги в соответствии с пунктом 1.1 Положения о Знаке
Новгородской области «Лучший в профессии»)

Приложение²: 1. _____
2. _____
3. _____

¹ – ходатайства, представляемые юридическими лицами, оформляются на официальных бланках соответствующих юридических лиц.

² – перечисляются прилагаемые документы, указанные в пункте 2.5 Положения о Знаке Новгородской области «Лучший в профессии».

Руководитель организации, общественного
объединения, индивидуальный предпри-
ниматель, Глава муниципального района,
муниципального округа, городского округа
Новгородской области, руководитель органа
государственной власти Новгородской области,
иного государственного органа Новгородской
области, депутат Новгородской областной
Думы

(подпись) И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ года

СОГЛАСОВАНО (НЕ СОГЛАСОВАНО):

Первый заместитель Губернатора Новгородской области, заместитель Губернатора Новгородской области, заместитель Председателя Правительства Новгородской области

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

« ____ » _____ 20 ____ года

Я, _____,
(Ф.И.О.)

серия _____ № _____, выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)
проживающий (ая) по адресу _____

_____ ,
настоящим даю свое согласие Правительству Новгородской области, Администрации Губернатора Новгородской области, государственному областному казенному учреждению «Управление Делами Правительства Новгородской области», расположенным по адресу: Великий Новгород, пл.Победы-Софийская, д.1, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с поощрением Знаком Новгородской области «Лучший в профессии», и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с Положением о Знаке Новгородской области «Лучший в профессии».

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предос-

тавление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с даты подписания на период рассмотрения моей кандидатуры в целях поощрения Знаком Новгородской области «Лучший в профессии», оформления документов и последующего их хранения в соответствии со сроками хранения, определенными законодательством Российской Федерации об архивном деле. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

И.О. Фамилия

(подпись лица, давшего
согласие)
