



# ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2022 № 483

Великий Новгород

### Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования

В соответствии с областным законом от 04.07.2022 № 149-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки многодетных семей и отдельных категорий граждан по газификации их домовладений» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования.
2. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.
3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Губернатор  
Новгородской области



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
68AB27E9DE98D0AA39A5DA1E7C2C8EFBFCF0A35C  
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич  
Дата подписания: 09.09.2022 23:41  
Срок действия: с 20.12.2021 по 20.03.2023

**А.С. НИКИТИН**

## ПОРЯДОК

### предоставления компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования (далее компенсация расходов) в связи с газификацией домовладений, находящихся в городском округе Великий Новгород, муниципальных округах и муниципальных районах Новгородской области, на территории которых имеется газораспределительная система, в соответствии с областным законом от 04.07.2022 № 149-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки многодетных семей и отдельных категорий граждан по газификации их домовладений» (далее областной закон).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в областном законе.

3. Право на компенсацию расходов имеют:

- многодетные семьи;
- ветераны Великой Отечественной войны;
- ветераны боевых действий;
- инвалиды Великой Отечественной войны;
- инвалиды боевых действий.

4. Компенсация расходов многодетным семьям и категориям граждан, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, предоставляется при условии, если они выполнили, начиная с 2007 года, за счет собственных средств работы по газификации домовладений и приобрели газоиспользующее оборудование до 01 января 2025 года.

Семья, выполнившая, начиная с 2007 года, за счет собственных средств работы по газификации домовладения, приобретает право на компенсацию расходов с момента присвоения ей статуса «многодетная семья», который подтверждается на момент обращения за получением компенсации расходов.

5. Компенсация расходов предоставляется однократно на одно домовладение.

6. Компенсация расходов предоставляется в виде единовременной выплаты в размере фактически понесенных расходов на приобретение газоиспользующего оборудования, но не более:

- 45000 рублей в случае приобретения газового котла;
- 8900 рублей в случае приобретения газового водонагревателя;
- 18100 рублей в случае приобретения газовой плиты.

7. Для получения компенсации расходов один из членов многодетной семьи или гражданин, относящийся к категории граждан, указанной в пункте 3 настоящего Порядка (далее заявитель), или его представитель подает в государственное областное казенное учреждение «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (далее областное учреждение) по месту жительства либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр), либо посредством региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» заявление о предоставлении компенсации расходов (далее Заявление).

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата его рождения, адрес места жительства, реквизиты банковского счета для перечисления компенсации расходов, сведения о членах семьи заявителя (в случае если заявитель является членом многодетной семьи), включая фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес места жительства, согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» заявителя, членов его семьи (в случае если заявитель является членом многодетной семьи).

8. К заявлению прилагаются:

копии документов, удостоверяющих личность заявителя, а также представителя заявителя (в случае подачи заявления и документов представителем заявителя);

копия документа, подтверждающего отнесение заявителя к членам многодетной семьи или категории граждан, указанной в пункте 3 настоящего Порядка (удостоверение установленного образца, свидетельство о праве на льготы и иное);

копия акта выполненных работ по подключению (технологическому присоединению) домовладения к сети газораспределения, содержащего в том числе информацию о газоиспользующем оборудовании, подписанного заявителем либо членом многодетной семьи (в случае если заявитель является членом многодетной семьи) (далее акт выполненных работ);

копии документов, подтверждающих стоимость приобретенного газоиспользующего оборудования (счета-фактуры, чеки или квитанции об оплате газоиспользующего оборудования, оформленные на заявителя либо

члена многодетной семьи (в случае если заявитель является членом многодетной семьи));

копии правоустанавливающих документов, подтверждающих по состоянию на дату подписания акта выполненных работ и на дату подачи заявления право собственности заявителя либо члена его семьи (в случае если заявитель является членом многодетной семьи) на домовладение, за исключением случаев, если право собственности зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

письменное согласие членов семьи заявителя на получение компенсации расходов заявителем (в случае если заявитель является членом многодетной семьи);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления и документов представителем заявителя).

9. Заявитель или его представитель вправе представить следующие документы (сведения):

сведения, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства в домовладении на дату подписания акта выполненных работ и на дату подачи заявления, а также регистрацию по месту жительства в домовладении членов многодетной семьи (в случае если заявитель является членом многодетной семьи) на дату подачи заявления;

правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности заявителя и (или) членов его семьи (в случае если заявитель является членом многодетной семьи) на домовладение по состоянию на дату подписания акта выполненных работ и на дату подачи заявления;

сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи (в случае если заявитель является членом многодетной семьи).

В случае непредставления заявителем или его представителем по собственной инициативе документов (сведений), указанных в настоящем пункте, областное учреждение в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, запрашивает их путем направления межведомственного запроса в соответствующие органы, организации.

10. Многофункциональный центр направляет заявление и документы, указанные в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, в областное учреждение не позднее трех рабочих дней, следующих за днем их поступления в многофункциональный центр.

11. Заявление и документы, указанные в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, в день поступления регистрируются областным учреждением в журнале регистрации.

Прилагаемые к заявлению документы должны быть читаемые, без механических повреждений или нарушений целостности, а также содержать все необходимые для них реквизиты: наименование, адрес органа и (или) организации, выдавших документ, подпись уполномоченного лица, печать органа и (или) организации, выдавших документ (при наличии печати), дату выдачи документа, номер документа.

Верность копий документов, прилагаемых к заявлению, должна быть заверена специалистом областного учреждения, многофункционального центра при приеме документов при наличии подлинников либо удостоверена нотариально. Документы, представленные в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

12. Решение о предоставлении компенсации расходов или об отказе в предоставлении компенсации расходов принимается областным учреждением в форме приказа не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации в областном учреждении заявления и документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка.

13. Выплата компенсации расходов осуществляется областным учреждением на банковский счет заявителя, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия областным учреждением решения о предоставлении компенсации расходов.

14. Решение об отказе в предоставлении компенсации расходов принимается областным учреждением в случаях:

несоответствия заявителя критериям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

несоблюдения условия, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;

непредставления или представления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

наличия заявления в отношении домовладения, по которому ранее уже предоставлялась компенсация расходов заявителю или членам его семьи (в случае если заявитель является членом многодетной семьи);

предоставления недостоверных и (или) неполных сведений, указанных в заявлении и документах, необходимых для получения компенсации расходов;

несоответствия прилагаемых к заявлению документов требованиям, указанным во втором, третьем абзацах пункта 11 настоящего Порядка.

15. Уведомление об отказе в предоставлении компенсации расходов направляется областным учреждением заявителю или его представителю способом, соответствующим способу подачи заявления, не позднее чем через

5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении компенсации расходов.

16. Заявитель вправе обжаловать решение об отказе в предоставлении компенсации расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае устранения обстоятельств, являющихся основанием для отказа, за исключением оснований, указанных в третьем, пятом абзацах пункта 14 настоящего Порядка, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением.

Повторное рассмотрение заявления и прилагаемых документов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

---