



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2022 № 524

Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием государственных услуг в сфере туризма в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

В соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием государственных услуг в сфере туризма в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Первый заместитель
Губернатора Новгородской области**

А.В. Дронов



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
7DA65DB37525B3D6E9F680AC52F004F022097CDD
Владелец: Дронов Александр Валентинович
Дата подписания: 28.09.2022 16:00
Срок действия: с 07.09.2021 по 07.12.2022

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 28.09.2022 № 524

ПОРЯДОК

предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с
оказанием государственных услуг в сфере туризма в соответствии с
социальным сертификатом на получение государственной услуги в
социальной сфере

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее Федеральный закон № 189-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2021 года № 2577 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации комплекса мер, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста», государственной программой Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 24.06.2019 № 235, и определяет цели и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием государственных услуг в сфере туризма в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (далее субсидия).

В настоящем Порядке используются понятия в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ, Федеральном законе от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлении Правительства Новгородской области от 15.04.2022 № 214 «Об утверждении Порядка заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя государственных услуг в социальной сфере, соглашений о

финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, и соглашений об оказании государственных услуг в социальной сфере, заключенных по результатам конкурса на заключение соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере» (далее постановление Правительства Новгородской области от 15.04.2022 № 214).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги «Создание условий в Новгородской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» (далее государственная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Министерство инвестиционной политики Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

4. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг, включенные в реестр исполнителей услуг по социальному сертификату (далее исполнитель услуг, реестр).

5. Субсидии предоставляются на основании соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги (далее соглашение), заключенного в соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 15.04.2022 № 214.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие исполнителя услуг на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Результатом предоставления субсидии является оказание государственной услуги потребителям государственной услуги.

7. Исполнитель услуг в целях заключения соглашения не ранее дня включения исполнителя услуг в реестр представляет в министерство заявление о заключении соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в сфере туризма в соответствии с

социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (далее заявление), по форме согласно приложению к настоящему Порядку на бумажном носителе лично или по почте либо в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя исполнителя услуг или иного уполномоченного лица.

8. Министерство регистрирует заявление в день поступления в системе электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день министерства, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления министерство принимает решение о заключении с исполнителем услуг соглашения либо решение об отказе в заключении с исполнителем услуг соглашения. Принятое решение оформляется приказом министерства.

В случае принятия решения о заключении с исполнителем услуг соглашения либо об отказе в заключении с исполнителем услуг соглашения министерство направляет соответствующее уведомление исполнителю услуг любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, в течение 3 рабочих дней со дня принятия одного из решений.

9. Основанием для отказа в заключении с исполнителем услуг соглашения является несоответствие исполнителя услуг категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка.

10. В случае принятия решения о заключении с исполнителем услуг соглашения министерство не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, формирует и размещает проект соглашения в соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 15.04.2022 № 214 в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее информационная система «Электронный бюджет») или государственной информационной системе, обеспечивающей доступ в информационную систему «Электронный бюджет», определенной министерством в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (далее информационная система).

11. В случае отказа от подписания соглашения, а также в случае, если исполнитель услуг в течение 5 рабочих дней со дня создания проекта соглашения в информационной системе «Электронный бюджет» или в информационной системе не подписал соглашение, министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения отказа от подписания соглашения или со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце для подписания

соглашения, оформляет приказ об отмене принятого решения о заключении соглашения с исполнителем услуг.

В случае отмены принятого решения о заключении соглашения с исполнителем услуг министерство направляет исполнителю услуг любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление и исключает проект соглашения из информационной системы «Электронный бюджет» или информационной системы.

12. Размер субсидии, предоставляемый i -му исполнителю услуг (V_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = Q \times P, \text{ где:}$$

- Q – количество потребителей государственной услуги, предъявивших социальный сертификат на получение государственной услуги в социальной сфере i -му исполнителю услуг, которым оказана государственная услуга;
- P – фактические затраты на одного потребителя государственной услуги, предъявившего социальный сертификат, но не более 7,001 тыс.рублей.

13. Исполнитель услуг ежемесячно до 03 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, но не позднее 20 декабря текущего года, представляет в министерство отчет об исполнении соглашения (далее отчет) с приложением следующих документов:

копии договоров на оказание государственной услуги, заключенных с потребителями государственной услуги;

список предъявленных потребителями государственной услуги социальных сертификатов на получение государственной услуги;

копии актов оказания услуг;

копии документов, подтверждающих фактические расходы при оказании государственной услуги (договоры, акты выполненных работ, платежные поручения, квитанции об оплате, кассовые и (или) товарные чеки, расчетно-платежные ведомости, путевые листы, накладные).

Копии документов, представляемые исполнителем услуг, должны быть заверены подписью руководителя исполнителя услуг или иного уполномоченного лица и печатью исполнителя услуг (при наличии печати).

Исполнитель услуг несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов.

Не подлежат приему копии документов, с которых не представляется возможным прочесть текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений). Оригиналы документов, с которых производились копии, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых по тексту слов, записей карандашом.

Отчет по форме, определенной соглашением, поступает в министерство в электронном виде с использованием информационной системы «Электронный бюджет» или информационной системы.

14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчета и прилагаемых к нему документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Принятое решение оформляется приказом министерства.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется исполнителю услуг в течение 3 рабочих дней любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

нарушение сроков представления отчета и документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;

несоответствие представленных исполнителем услуг отчета и (или) документов требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной исполнителем услуг информации.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии министерством принимается решение о предоставлении субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован исполнителем услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, указанных в третьем, четвертом абзацах настоящего пункта, исполнитель услуг вправе повторно подать отчет и прилагаемые к нему документы в соответствии с настоящим Порядком.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство осуществляет перечисление субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый исполнителем услуг в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

17. Суммы субсидии, излишне выплаченные исполнителю услуг вследствие счетной ошибки, подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения исполнителем услуг требования о возврате суммы субсидии, излишне выплаченной исполнителю услуг вследствие счетной ошибки.

Требование о возврате суммы субсидии направляется министерством исполнителю услуг любым доступным способом, позволяющим подтвердить

получение, в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения министерством счетной ошибки.

18. В отношении исполнителя услуг осуществляются:

министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также проверки в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

19. В случае нарушения исполнителем услуг условий предоставления субсидии, установления факта недостижения исполнителем услуг результата предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

требования министерства – в течение 10 рабочих дней со дня его получения исполнителем услуг в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$R = Q \times P, \text{ где:}$$

- R – размер субсидии, подлежащий возврату исполнителем услуг в областной бюджет;
- Q – количество потребителей государственных услуг, от которых в министерство поступило заявление о некачестве государственной услуги в социальной сфере или ненадлежащем ее оказании;
- P – фактические затраты на одного потребителя государственной услуги, предъявившего социальный сертификат, но не более 7,001 тыс.рублей.

20. Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется исполнителем услуг в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании министерства.

Исполнитель услуг вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием государственных услуг в сфере туризма в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в сфере туризма в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

(полное наименование организации)

(юридический и фактический адрес организации, структурных подразделений организации, осуществляющих деятельность по оказанию государственной услуги (при наличии))

(телефон, факс, e-mail)

ходатайствует о заключении соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Новгородской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью раскрытия туристского потенциала Российской Федерации» в соответствии с социальным сертификатом.

Предельный объем оказания государственной услуги (число потребителей туристского продукта) – _____ человек.

С Порядком предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием государственных услуг в сфере туризма в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, утверждаемым постановлением Правительства Новгородской области, ознакомлен и согласен.

От имени организации по данному вопросу уполномочен действовать

(Ф.И.О., должность, телефон, факс, e-mail)

Уполномоченное лицо _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.
(при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ года
