



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2022 № 531

Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидии Фонду развития инновационного научно-технологического центра «Интеллектуальная электроника – Валдай» на финансовое обеспечение мероприятий по подготовке и проведению чемпионата высоких технологий в Великом Новгороде

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области до 2026 года», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 05.07.2019 № 257, Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году субсидии Фонду развития инновационного научно-технологического центра «Интеллектуальная электроника – Валдай» на финансовое обеспечение мероприятий по подготовке и проведению чемпионата высоких технологий в Великом Новгороде.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Первый заместитель
Губернатора Новгородской области**

А.В. Дронов



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
7DA65DB37525B3D6E9F680AC52F004F022097CDD
Владелец: Дронов Александр Валентинович
Дата подписания: 30.09.2022 18:16
Срок действия: с 07.09.2021 по 07.12.2022

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 30.09.2022 № 531

ПОРЯДОК

предоставления в 2022 году субсидии Фонду развития инновационного научно-технологического центра «Интеллектуальная электроника – Валдай» на финансовое обеспечение мероприятий по подготовке и проведению чемпионата высоких технологий в Великом Новгороде

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2022 году субсидии Фонду развития инновационного научно-технологического центра «Интеллектуальная электроника – Валдай» на финансовое обеспечение мероприятий по подготовке и проведению чемпионата высоких технологий в Великом Новгороде (далее организация, субсидия).

Субсидия предоставляется за счет средств федерального и областного бюджетов в соответствии с мероприятиями подпрограммы «Развитие профессионального образования в Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области до 2026 года», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 05.07.2019 № 257 (далее подпрограмма).

2. Министерство образования Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) при формировании проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

3. Субсидия предоставляется организации, осуществляющей в соответствии с паспортом приоритетного регионального проекта «Участие Новгородской области в развитии чемпионатного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)» полномочия регионального оператора чемпионата высоких технологий в Великом Новгороде (далее Чемпионат).

4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих мероприятий:

- 4.1. Оборудование для компетенций (включая расходы на оборудование и программное обеспечение, необходимое участникам Чемпионата);
- 4.2. Организация инфраструктуры и площадок проведения Чемпионата;
- 4.3. Разработка и реализация деловой программы;
- 4.4. Обеспечение сервисов клиентских групп;
- 4.5. Формирование и реализация культурной программы Чемпионата.

5. Размер субсидии рассчитывается как сумма затрат по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, для достижения целей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

6. Для предоставления субсидии организация представляет в министерство до 01.11.2022 следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии, подписанное руководителем организации, заверенное печатью организации;

копии учредительных документов организации;

копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени организации (в случае если документы подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц), при условии представления оригинала;

смету планируемых расходов с обоснованием расчета затрат, необходимых для реализации указанных в пункте 4 настоящего Порядка мероприятий, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее смета).

7. Поступившие в министерство документы организации регистрируются в день их поступления в журнале входящей корреспонденции.

8. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет организацию о принятом решении любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в пункте 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной организацией информации;

несоблюдение срока представления документов, установленного в первом абзаце пункта 6 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Допускается повторное обращение организации после вынесения решения об отказе в предоставлении субсидии при условии устранения организацией обстоятельств, указанных в четвертом, пятом абзацах пункта 8 настоящего Порядка, послуживших основанием для принятия указанного решения. Повторное обращение организации осуществляется в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

10. В случае принятия министерством решения о предоставлении субсидии министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении соглашение, подписанное со стороны министерства по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области, в 2 экземплярах.

Подписанный экземпляр соглашения возвращается организацией в министерство в течение 10 календарных дней со дня получения соглашения. В случаях неполучения от организации соглашения или получения от организации письменного отказа от подписания соглашения в срок, предусмотренный настоящим абзацем, министерство в течение 10 календарных дней со дня истечения срока представления подписанного экземпляра соглашения принимает решение в форме приказа об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии.

Приказ об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется организации любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

11. Соглашение должно предусматривать:

целевое назначение, размер субсидии, условия, порядок и сроки перечисления субсидии;

значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

порядок и сроки представления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие организации и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее иное лицо), на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения организацией и иными лицами, имеющими статус юридического лица, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Новгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

смету;

положение о возможности корректировки сметы в части перераспределения средств субсидии на реализацию указанных в пункте 4 настоящего Порядка мероприятий в пределах выделенных средств;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в областной бюджет в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения министерства, принятого по согласованию с министерством финансов Новгородской области, о наличии потребности в указанных средствах;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

12. Субсидия предоставляется в размере, не превышающем объема средств, указанного организацией в заявлении, но не более размера, предусмотренного на текущий финансовый год в областном законе об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

13. Перечисление субсидии организации осуществляется министерством не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский

счет, открытый организацией в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

14. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области.

15. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 30 декабря текущего финансового года является выполнение мероприятий по подготовке и проведению Чемпионата и достижение показателя, указанного в пункте 2.1 приложения № 2 к настоящему Порядку.

Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется министерством путем сравнения установленных в приложении № 2 к настоящему Порядку значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и значений, фактически достигнутых по итогам отчетного периода.

16. Получатель субсидии представляет в министерство ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной соглашением;

о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной соглашением.

17. В отношении организации и иных лиц осуществляются:

министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования министерства – не позднее десятого рабочего дня со дня получения его организацией;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения организацией значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, организация обязана вернуть средства субсидии в областной бюджет. Возврат полученных средств субсидии осуществляется пропорционально недостижению значения показателя, скорректированного на коэффициент 0,01.

В случае непредставления отчетов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, а также при нулевом значении результата и (или) показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством организации в течение 10 рабочих дней со дня выявления министерством нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии.

Требование о возврате средств в областной бюджет в случае недостижения организацией значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с соглашением, направляется министерством организации не позднее 15 февраля следующего финансового года.

В случае нарушения иными лицами условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования министерства – не позднее десятого рабочего дня со дня получения его иным лицом;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством иному лицу в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется организацией, иным лицом в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Организация, иное лицо вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2022 году субсидии Фонду развития инновационного научно-технологического центра «Интеллектуальная электроника – Валдай» на финансовое обеспечение мероприятий по подготовке и проведению чемпионата высоких технологий в Великом Новгороде

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Наблюдательного совета Фонда развития инновационного научно-технологического центра «Интеллектуальная электроника – Валдай»

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

СМЕТА ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ

Фонда развития инновационного научно-технологического центра «Интеллектуальная электроника – Валдай» на финансовое обеспечение мероприятий по подготовке и проведению чемпионата высоких технологий в Великом Новгороде

(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование расходов	Общая сумма	В том числе за счет средств		
			федерального бюджета	областного бюджета	внебюджетных источников
1	2	3	4	5	6
1.	Оборудование для компетенций (включая расходы на оборудование и программное обеспечение, необходимое участникам Чемпионата), в том числе				
1.1.	...				
2.	Организация инфраструктуры и площадок проведения Чемпионата				
2.1.	...				
3.	Разработка и реализация деловой программы				
3.1.	...				
4.	Обеспечение сервисов клиентских групп				
4.1.	...				

1	2	3	4	5	6
5.	Формирование и реализация культурной программы Чемпионата				
5.1.	...				
	ИТОГО				

Генеральный директор Фонда развития инновационного научно-технологического центра «Интеллектуальная электроника – Валдай»

(подпись)

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер Фонда развития инновационного научно-технологического центра «Интеллектуальная электроника – Валдай»

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2022 году субсидии Фонду развития инновационного научно-технологического центра «Интеллектуальная электроника – Валдай» на финансовое обеспечение мероприятий по подготовке и проведению чемпионата высоких технологий в Великом Новгороде

ЗНАЧЕНИЯ

результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Срок достижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии
1.	Результат предоставления субсидии			
1.1.	Проведение чемпионата высоких технологий в Великом Новгороде	-	проведен / не проведен	30 декабря текущего года
2.	Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии			
2.1.	Финансовое обеспечение мероприятий по подготовке и проведению чемпионата высоких технологий в Великом Новгороде	%	100	30 декабря текущего года