



# ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2022 № 608

Великий Новгород

**О Порядке предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, реализующим образовательные программы высшего и среднего профессионального образования, на материально-техническое оснащение аккредитационно-симуляционного центра**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что в 2022 году из областного бюджета предоставляются гранты в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, реализующим образовательные программы высшего и среднего профессионального образования, на материально-техническое оснащение аккредитационно-симуляционного центра.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, реализующим образовательные программы высшего и среднего профессионального образования, на материально-техническое оснащение аккредитационно-симуляционного центра.

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Губернатор  
Новгородской области



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
68AB27E9DE98D0AA39A5DA1E7C2C8EFBFCF0A35C  
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич  
Дата подписания: 07.11.2022 17:35  
Срок действия: с 20.12.2021 по 20.03.2023

**А.С. Никитин**

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Новгородской области  
от 07.11.2022 № 608

### ПОРЯДОК

предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, реализующим образовательные программы высшего и среднего профессионального образования, на материально-техническое оснащение аккредитационно-симуляционного центра

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, реализующим образовательные программы высшего и среднего профессионального образования, на материально-техническое оснащение аккредитационно-симуляционного центра (далее грант).

2. Гранты предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, реализующим образовательные программы высшего и среднего профессионального образования (далее заявитель), на финансовое обеспечение затрат по материально-техническому оснащению аккредитационно-симуляционного центра, созданного на базе некоммерческой организации (на приобретение оборудования, средств обучения, средств вычислительной техники и лицензионного программного обеспечения, интерактивного и презентационного оборудования, мебели), в рамках подпрограммы «Развитие профессионального образования в Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области до 2026 года», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 05.07.2019 № 257.

Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

3. Министерство образования Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление грантов в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

4. Гранты предоставляются заявителям при соблюдении следующих условий:

заявитель создал аккредитационно-симуляционный центр;

заявитель зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Новгородской области в порядке, установленном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

заявитель имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности;

заявитель осуществляет деятельность по реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования на территории Новгородской области;

заявитель принимает обязательство не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

заявитель принимает обязательства о включении в договоры, заключаемые с использованием средств гранта с иными лицами, положений:

о запрете приобретения иными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для договоров, заключаемых с юридическими лицами);

о согласии иных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим гранты, проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

об обязательстве иных лиц по возврату полученных средств в областной бюджет в соответствии с настоящим Порядком в случае нарушения условий предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля.

5. Отбор заявителей для получения гранта (далее отбор) осуществляется министерством посредством запроса предложений в

соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее заявка), направленных заявителями, и документов к заявке исходя из соответствия заявителя условиям и требованиям, установленным пунктами 4, 8 настоящего Порядка, очередности поступления заявок.

6. Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок и документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора.

Срок приема заявок и документов от заявителя для получения гранта не может быть менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления гранта;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителям в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

порядок отзыва заявок заявителями, порядок возврата заявок заявителям, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителям, порядок внесения изменений в заявки заявителями;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 13, 14 настоящего Порядка;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого заявители, прошедшие отбор, должны подписать соглашение о предоставлении гранта (далее соглашение);

условия признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Размер гранта определяется в соответствии с финансово-экономическим обоснованием затрат в пределах лимитов, доведенных до министерства.

8. Требования, которым должен соответствовать заявитель, участвующий в отборе, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с министерством:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами области на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

9. Заявитель для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в министерство следующие документы:

заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

финансово-экономическое обоснование затрат на материально-техническое оснащение аккредитационно-симуляционного центра, созданного на базе заявителя (на приобретение оборудования, средств обучения, средств вычислительной техники и лицензионного программного обеспечения, интерактивного и презентационного оборудования, мебели);

документ о создании аккредитационно-симуляционного центра;

справку на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с министерством, подписанную руководителем заявителя (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, что в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справку, подписанную руководителем заявителя (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с министерством, в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

справку, подписанную руководителем заявителя (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с министерством, заявитель не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами области на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

информацию, подписанную руководителем заявителя (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с министерством, не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации;

Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи документов лицом, не указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц).

10. Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявителем заявки.

11. В случае если заявитель не представил документ, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, по собственной инициативе, министерство посредством межведомственного запроса запрашивает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 3 рабочих дней со дня регистрации заявки.

12. Все документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью заявителя на последнем листе и заверены подписью руководителя заявителя либо его представителя при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение гранта, возлагается на заявителя.

13. Министерство принимает заявку с прилагаемыми к ней документами и регистрирует ее в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее СЭД ОИВ Новгородской области).

Министерство в течение 3 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации принятых документов, в порядке поступления рассматривает представленные заявителем документы, проверяет на соответствие целям, условиям и требованиям, установленным пунктами 2, 4, 8 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются: несоблюдение заявителем целей предоставления гранта, установленных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, установленных настоящим пунктом, заявитель признается победителем отбора.

Заявитель вправе после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, за исключением восьмого абзаца настоящего пункта, направить заявку для повторного рассмотрения.

Представление и рассмотрение заявки, поданной повторно, осуществляются в пределах срока, установленного министерством для приема заявок, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении гранта, министерство принимает решение об отказе в предоставлении гранта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки и оснований для отказа в предоставлении гранта в отношении заявителя министерством принимается решение о предоставлении гранта.

Решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта принимается в пределах срока, предусмотренного во втором абзаце настоящего пункта, и оформляется приказом министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить



получение уведомления, направляет заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление с указанием оснований, которые явились причиной для принятия такого решения.

Отказ в предоставлении гранта может быть обжалован заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Министерство не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

информацию о заявителях, в отношении которых принято решение о заключении соглашения, и размер предоставляемого им гранта.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия данного решения, готовит и направляет победителю отбора подписанное со стороны министерства соглашение в двух экземплярах для подписания.

15. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Новгородской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

целевое назначение, размер гранта, условия и сроки перечисления гранта;

значения результата предоставления гранта;

порядок и сроки представления отчетности о достижении результата предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

форма отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

форма отчета о достижении результата предоставления гранта;

условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области;

порядок и сроки возврата гранта (остатков гранта) в областной бюджет в случае образования не использованного в отчетном финансовом году

остатка гранта и отсутствия решения министерства, принятого по согласованию с министерством финансов Новгородской области, о наличии потребности в указанных средствах;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

согласие заявителя и иных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим грант в форме субсидии, проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения заявителем и иными лицами, имеющими статус юридического лица, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Подписанный экземпляр соглашения возвращается победителем отбора в министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения. Министерство регистрирует соглашение в день поступления с использованием СЭД ОИВ Новгородской области.

В случаях неполучения от победителя отбора подписанного экземпляра соглашения в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от победителя отбора письменного отказа от подписания соглашения министерство принимает решение об отмене решения о предоставлении гранта, которое оформляется приказом министерства. Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления подписанного экземпляра соглашения или получения от победителя отбора письменного отказа от подписания соглашения. Министерство направляет победителю отбора уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное

уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в пятнадцатом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Новгородской области.

Размер гранта, подлежащий перечислению заявителю, определяется министерством на основании представленного заявителем финансово-экономического обоснования затрат, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка.

16. Перечисление гранта осуществляется на расчетный или корреспондентский счет заявителя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении гранта, в течение 10 календарных дней со дня поступления средств гранта на лицевой счет министерства.

17. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

18. Министерство обеспечивает досрочное расторжение соглашения в следующих случаях:

аннулирована лицензия на осуществление образовательной деятельности полностью или в отношении образовательных программ высшего и среднего профессионального образования;

заявитель лишен государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, к которым относятся образовательные программы высшего и среднего профессионального образования;

приостановлено действие лицензии на осуществление образовательной деятельности полностью или по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования;

приостановлено действие государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, к которым относятся образовательные программы высшего и среднего профессионального образования;

истек срок действия государственной аккредитации по отдельным крупным группам профессий, специальностей и направлений подготовки, к которым относятся образовательные программы высшего и среднего профессионального образования.

19. Заявитель обязан письменно уведомить министерство об обстоятельствах, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, в течение 5 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение в форме приказа министерства о расторжении соглашения и направляет уведомление заявителю любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Предоставление грантов в случаях, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, прекращается со дня, следующего за днем наступления этих обстоятельств.

Неиспользованные заявителем остатки гранта возвращаются министерству в течение 30 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

20. Заявитель представляет в министерство отчеты:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, – ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором получен грант, по форме, определенной соглашением;

о достижении значения результата предоставления гранта – не позднее 15 числа месяца, следующего за годом, в котором получен грант, по форме, определенной соглашением.

21. На основании представленных отчетов министерством проводится оценка эффективности предоставления гранта на предмет достижения результата предоставления гранта и на предмет соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, целям предоставления гранта.

22. Результатом предоставления гранта по состоянию на 30 декабря текущего финансового года является 100 % освоение средств гранта на материально-техническое оснащение аккредитационно-симуляционного центра.

23. В отношении заявителя и иных лиц министерством осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. В случае нарушения заявителем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результата предоставления гранта, гранты подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования министерства – не позднее пятого рабочего дня со дня получения его заявителем;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения заявителем условий, установленных при предоставлении грантов, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством, требование о возврате гранта в областной бюджет в письменной форме направляется министерством заявителю в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством любым доступным способом, подтверждающим его получение.

В случае недостижения в отчетном финансовом году значений результата предоставления гранта требование о возврате гранта в областной бюджет в письменной форме направляется министерством заявителю не позднее 15 февраля следующего финансового года.

В случае нарушения иными лицами условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, грант подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования министерства – не позднее десятого рабочего дня со дня получения его иным лицом;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате гранта в областной бюджет в письменной форме направляется министерством иному лицу в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется заявителем, иным лицом в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Заявитель, иное лицо вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. В случае если заявителем допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения результата предоставления гранта, размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I_k \times (1 - T / S) \times 0,01, \text{ где:}$$

- $I_k$  – размер гранта, предоставленного заявителю в отчетном финансовом году;
- $T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на 31 декабря отчетного финансового года;
- $S$  – плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

26. Контроль за целевым использованием грантов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, реализующим образовательные программы высшего и среднего профессионального образования, на материально-техническое оснащение аккредитационно-симуляционного центра

Министерство образования Новгородской области

от \_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

**ЗАЯВКА**

на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, реализующим образовательные программы высшего и среднего профессионального образования, на материально-техническое оснащение аккредитационно-симуляционного центра (далее Порядок, грант), утвержденным постановлением Правительства Новгородской области, направляем заявку на участие в отборе для предоставления гранта.

\_\_\_\_\_ (далее заявитель):

(полное наименование некоммерческой организации  
в соответствии с уставом)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о данной заявке на участие в отборе заявителей на получение гранта, иной информации о заявителе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах;

подтверждает соответствие условиям предоставления гранта, требованиям к участникам отбора, предусмотренным Порядком, соответствие подаваемой заявки определенным Порядком целям предоставления гранта;

в случае предоставления гранта обязуется представлять отчетность в соответствии с требованиями Порядка и соглашения о предоставлении гранта;

проинформирован об условиях предоставления гранта, в том числе об обязательствах получателя гранта, предусмотренных Порядком, и о порядке возврата гранта, установленном Порядком;

дает согласие на осуществление министерством образования Новгородской области как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант в форме субсидии, проверок соблюдения им порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязуется не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязуется включить в договоры, заключаемые с использованием средств гранта с иными лицами, положения:

о запрете приобретения иными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для договоров, заключаемых с юридическими лицами);

об обязательстве иных лиц по возврату полученных средств гранта в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством образования Новгородской области и (или) органами государственного финансового контроля;

о согласии иных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них министерством образования Новгородской области и органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

подтверждает, что вся информация, содержащаяся в настоящей заявке и представляемых с ней документах, является достоверной и полной, дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц.

Заявитель

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия



Главный бухгалтер заявителя  
(при наличии)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, реализующим образовательные программы высшего и среднего профессионального образования, на материально-техническое оснащение аккредитационно-симуляционного центра

Министерство образования Новгородской области

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование некоммерческой организации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении гранта

\_\_\_\_\_  
(полное наименование некоммерческой организации (далее заявитель))

просит предоставить грант в форме субсидий из областного бюджета на материально-техническое оснащение аккредитационно-симуляционного центра.

Сведения о банковских реквизитах: \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ экз. на \_\_ л.
2. \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ экз. на \_\_ л.
3. \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ экз. на \_\_ л.

Заявитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер заявителя \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_