



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2022 № 611

Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки молодым специалистам системы образования Новгородской области, осуществляющим трудовую деятельность на территории Новгородской области

В соответствии с областным законом от 01.06.2022 № 119-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки молодых специалистов системы образования Новгородской области, осуществляющих трудовую деятельность на территории Новгородской области» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки молодым специалистам системы образования Новгородской области, осуществляющим трудовую деятельность на территории Новгородской области.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
68AB27E9DE98D0AA39A5DA1E7C2C8EFBFCF0A35C
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 09.11.2022 12:11
Срок действия: с 20.12.2021 по 20.03.2023

А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 09.11.2022 № 611

ПОРЯДОК

предоставления дополнительных мер социальной поддержки молодым специалистам системы образования Новгородской области, осуществляющим трудовую деятельность на территории Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки молодым специалистам системы образования Новгородской области, осуществляющим трудовую деятельность на территории Новгородской области (далее Порядок), разработан в соответствии с областным законом от 01.06.2022 № 119-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки молодых специалистов системы образования Новгородской области, осуществляющих трудовую деятельность на территории Новгородской области» (далее областной закон) и определяет правила предоставления дополнительных мер социальной поддержки молодым специалистам системы образования Новгородской области, осуществляющим трудовую деятельность в муниципальных и государственных образовательных организациях Новгородской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области в 2022-2025 годах (далее молодой специалист).

1.2. Реализация дополнительных мер социальной поддержки молодым специалистам муниципальных образовательных организаций Новгородской области осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области (далее орган местного самоуправления) в соответствии с областным законом от 23.12.2008 № 455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки». Денежные средства на их реализацию предусматриваются в областном бюджете в виде субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные

организации Новгородской области, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области в 2022-2025 годах.

1.3. Реализация дополнительных мер социальной поддержки молодым специалистам государственных образовательных организаций Новгородской области осуществляется непосредственно государственными образовательными организациями. Денежные средства на их реализацию предусматриваются в областном бюджете в форме публичных нормативных обязательств.

2. Формирование перечня вакантных должностей педагогических работников государственных или муниципальных образовательных организаций Новгородской области, при замещении которых осуществляются меры социальной поддержки молодым специалистам

2.1. Перечень вакантных должностей педагогических работников государственных или муниципальных образовательных организаций Новгородской области, при замещении которых осуществляются дополнительные меры социальной поддержки молодым специалистам (далее Перечень вакантных должностей), ежегодно не позднее чем за 10 календарных дней до начала учебного года утверждается правовым актом министерства образования Новгородской области (далее министерство) и не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Перечень вакантных должностей формируется на основании информации, представляемой в министерство ежеквартально по его запросу органами местного самоуправления, подписанной Главой муниципального района, муниципального округа Новгородской области или должностным лицом, уполномоченным на подписание информации. Органы местного самоуправления в случае приема на работу или увольнения педагогических работников вправе направить в министерство обращение о внесении изменений в Перечень вакантных должностей, подписанное Главой муниципального района, муниципального округа Новгородской области или должностным лицом, уполномоченным на подписание обращения о внесении изменений в Перечень вакантных должностей. Срок рассмотрения министерством обращения о внесении изменений в Перечень вакантных должностей не должен превышать 5 рабочих дней с даты его поступления в министерство. Внесение изменений в Перечень вакантных должностей утверждается правовым актом министерства и не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Перечень вакантных должностей формируется с учетом демографических и социально-экономических перспектив развития населенных пунктов Новгородской области.

2.4. В Перечень вакантных должностей включаются только вакансии, по которым количество часов учебной нагрузки составляет не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором (в рамках обеспечения социальной гарантии начисления педагогического стажа).

3. Дополнительная мера социальной поддержки молодым специалистам в виде ежемесячной выплаты

3.1. Дополнительная мера социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты в размере 10 тысяч рублей предоставляется молодым специалистам при соблюдении условий, указанных в статье 1 областного закона, без учета фактически отработанного времени в течение 3 лет со дня заключения трудового договора, за исключением месяцев приема и увольнения молодого специалиста. Выплата в месяц приема и месяц увольнения молодого специалиста начисляется пропорционально отработанным дням.

3.2. Заявление о предоставлении ежемесячной выплаты с указанием счета, открытого в кредитной организации, представляется лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении:

молодыми специалистами, работающими в муниципальных образовательных организациях Новгородской области (их представителями), – в орган местного самоуправления либо в уполномоченное им учреждение;

молодыми специалистами, работающими в государственных образовательных организациях Новгородской области (их представителями), – в государственную образовательную организацию.

3.3. Молодые специалисты, работающие в муниципальных образовательных организациях Новгородской области (их представители), к заявлению о предоставлении ежемесячной выплаты прилагают следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность молодого специалиста (его представителя);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя молодого специалиста (в случае обращения представителя);

согласие на обработку и передачу персональных данных по форме согласно приложению к Порядку.

Молодой специалист (его представитель) вправе представить в орган местного самоуправления либо в уполномоченное им учреждение по собственной инициативе следующие документы:

копию трудового договора с образовательной организацией на замещение не менее чем на одну полную ставку должности, включенной в Перечень вакантных должностей (далее трудовой договор);

копию документа об образовании и (или) о квалификации.

В случае если молодой специалист (его представитель) не представил трудовой договор и документ об образовании и (или) о квалификации по собственной инициативе, орган местного самоуправления либо уполномоченное им учреждение посредством межведомственного взаимодействия запрашивает документы в соответствии с пунктом 3.6 Порядка.

Копии документов заверяются по месту работы или специалистом органа местного самоуправления либо уполномоченного им учреждения, осуществляющего прием документов, при наличии подлинных документов.

3.4. Молодые специалисты, работающие в государственных образовательных организациях Новгородской области (их представители), к заявлению о предоставлении ежемесячной выплаты прилагают следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность молодого специалиста (его представителя);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя молодого специалиста (в случае обращения представителя);

согласие на обработку и передачу персональных данных по форме согласно приложению к Порядку.

Копии документов заверяются специалистом государственной образовательной организации, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

3.5. Заявление о предоставлении ежемесячной выплаты и прилагаемые к нему документы регистрируются в течение одного рабочего дня со дня поступления в орган местного самоуправления либо в уполномоченное им учреждение, в государственную образовательную организацию. Если день поступления приходится на нерабочий день, днем регистрации считается ближайший следующий за ним рабочий день.

3.6. В срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления о предоставлении ежемесячной выплаты и прилагаемых к нему документов, специалист органа местного самоуправления либо уполномоченного им учреждения осуществляет подготовку и направление запросов в организации, в распоряжении которых находятся трудовой договор и документ об образовании и (или) о квалификации, необходимые для предоставления ежемесячной выплаты.

3.7. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 3.2-3.4 Порядка, орган местного самоуправления либо уполномоченное им учреждение, государственная образовательная

организация рассматривает заявление о предоставлении ежемесячной выплаты и прилагаемые к нему документы и принимает решение о предоставлении ежемесячной выплаты либо об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты. Указанные решения оформляются правовым актом органа местного самоуправления либо уполномоченного им учреждения, государственной образовательной организации.

Молодому специалисту (его представителю) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты направляется письменное уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения молодым специалистом (его представителем).

3.8. Решение об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты принимается в случаях:

несоответствия молодого специалиста условиям, указанным в статье 1 областного закона;

непредставления или представления молодым специалистом (его представителем) не в полном объеме документов, указанных в пунктах 3.2-3.4 Порядка (за исключением документов, которые могут быть получены в порядке межведомственного взаимодействия).

Решение об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Ежемесячная выплата осуществляется молодым специалистам до 15 числа каждого месяца путем перечисления денежных средств на указанный в заявлении о предоставлении ежемесячной выплаты счет, открытый в кредитной организации.

3.10. Обстоятельствами, влекущими прекращение предоставления ежемесячной выплаты, являются:

расторжение трудового договора;

истечение трехлетнего срока со дня заключения трудового договора;

установление факта недостоверности представленных молодым специалистом (его представителем) документов.

При наступлении указанных обстоятельств предоставление ежемесячной выплаты прекращается начиная со дня, следующего за днем наступления соответствующих обстоятельств.

3.11. Молодой специалист (его представитель) обязан письменно уведомить орган местного самоуправления либо уполномоченное им учреждение, государственную образовательную организацию, осуществляющую ежемесячную выплату, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение

предоставления ежемесячной выплаты, в течение 5 календарных дней со дня поступления указанных обстоятельств. Письменное уведомление направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения органом местного самоуправления либо уполномоченным им учреждением, государственной образовательной организацией.

Орган местного самоуправления либо уполномоченное им учреждение, государственная образовательная организация, осуществляющие ежемесячную выплату, регистрирует письменное уведомление в день поступления и не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации письменного уведомления, указанного в первом абзаце настоящего пункта, принимает решение о прекращении предоставления ежемесячной выплаты. Если день поступления приходится на нерабочий день, днем регистрации считается ближайший следующий за ним рабочий день. Молодому специалисту (его представителю) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления ежемесячной выплаты направляется письменное уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения молодым специалистом (его представителем).

4. Дополнительная мера социальной поддержки молодым специалистам в виде компенсации стоимости проезда и (или) компенсации стоимости топлива

4.1. В период календарного года молодым специалистам, соответствующим условиям, указанным в статье 1 областного закона, осуществляющим свою деятельность в образовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах, в течение 3 лет со дня заключения трудового договора выплачивается компенсация стоимости проезда от места жительства до места работы и обратно автомобильным и (или) железнодорожным транспортом общего пользования и (или) компенсация стоимости топлива (бензин, дизель, газ) автомобильного транспорта, находящегося в его личной собственности.

4.2. Компенсация стоимости проезда от места жительства до места работы и обратно автомобильным и (или) железнодорожным транспортом общего пользования производится из расчета ежедневных поездок (кроме нерабочих и праздничных дней) автомобильным и (или) железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном и (или) межмуниципальном сообщении в соответствии с проездными документами, но не более 600 рублей в день.

4.3. Компенсация стоимости топлива (бензин, дизель, газ) автомобильного транспорта, находящегося в личной собственности молодого

специалиста, предоставляется из расчета ежедневных поездок (кроме нерабочих и праздничных дней) от места жительства до места работы и обратно в размере 5 рублей за километр пути, но не более 600 рублей в день.

4.4. Заявление о предоставлении компенсации стоимости проезда автомобильным и (или) железнодорожным транспортом общего пользования и (или) компенсации стоимости топлива (бензин, дизель, газ) автомобильного транспорта, находящегося в личной собственности молодого специалиста (далее заявление о предоставлении компенсации стоимости проезда), с указанием счета, открытого в кредитной организации, представляется лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении:

молодыми специалистами, работающими в муниципальных образовательных организациях Новгородской области (их представителями), – в орган местного самоуправления либо в уполномоченное им учреждение;

молодыми специалистами, работающими в государственных образовательных организациях Новгородской области (их представителями), – в государственную образовательную организацию.

4.5. Молодые специалисты, работающие в муниципальных образовательных организациях Новгородской области (их представители), к заявлению о предоставлении компенсации стоимости проезда прилагают следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность молодого специалиста (его представителя);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя молодого специалиста (в случае обращения представителя);

оригиналы проездных документов (билетов) на проезд от места жительства до места работы и обратно автомобильным и (или) железнодорожным транспортом общего пользования и (или) чеков об оплате за топливо (бензин, дизель, газ) автомобильного транспорта, находящегося в личной собственности молодого специалиста;

копии документов, подтверждающих право собственности на транспортное средство (в случае компенсации стоимости топлива (бензин, дизель, газ), находящееся в личной собственности молодого специалиста);

согласие на обработку и передачу персональных данных по форме согласно приложению к Порядку.

Молодой специалист (его представитель) вправе представить в орган местного самоуправления либо в уполномоченное им учреждение по собственной инициативе:

копию трудового договора;

копию документа об образовании и (или) о квалификации.

В случае если молодой специалист (его представитель) не представил трудовой договор и документ об образовании и (или) о квалификации по собственной инициативе, орган местного самоуправления либо уполномоченное им учреждение посредством межведомственного взаимодействия запрашивает документы в соответствии с пунктом 4.8 Порядка.

Копии документов заверяются по месту работы или специалистом органа местного самоуправления либо уполномоченного им учреждения, осуществляющего прием документов, при наличии подлинных документов.

4.6. Молодые специалисты, работающие в государственных образовательных организациях Новгородской области (их представители), к заявлению о предоставлении компенсации стоимости проезда прилагают следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность молодого специалиста (его представителя);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя молодого специалиста (в случае обращения представителя);

оригиналы проездных документов (билетов) на проезд от места жительства до места работы и обратно автомобильным и (или) железнодорожным транспортом общего пользования и (или) чеков об оплате за топливо (бензин, дизель, газ) автомобильного транспорта, находящегося в личной собственности молодого специалиста;

копии документов, подтверждающих право собственности на транспортное средство (в случае компенсации стоимости топлива (бензин, дизель, газ), находящееся в личной собственности молодого специалиста);

согласие на обработку и передачу персональных данных по форме согласно приложению к Порядку.

Копии документов заверяются специалистом государственной образовательной организации, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

4.7. Заявление о предоставлении компенсации стоимости проезда и прилагаемые к нему документы регистрируются в течение одного рабочего дня со дня поступления в орган местного самоуправления либо в уполномоченное им учреждение, в государственную образовательную организацию. Если день поступления приходится на нерабочий день, днем регистрации считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.8. В срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления о предоставлении компенсации стоимости проезда и прилагаемых к нему документов, специалист органа

местного самоуправления либо уполномоченного им учреждения осуществляет подготовку и направление запросов в организации, в распоряжении которых находятся трудовой договор и документ об образовании и (или) о квалификации, необходимые для предоставления компенсации стоимости проезда.

4.9. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 4.4-4.6 Порядка, орган местного самоуправления либо уполномоченное им учреждение, государственная образовательная организация рассматривает заявление о предоставлении компенсации стоимости проезда и прилагаемые к нему документы и принимает решение о предоставлении компенсации стоимости проезда либо об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда. Указанные решения оформляются правовым актом органа местного самоуправления либо уполномоченного им учреждения, государственной образовательной организации.

Молодому специалисту (его представителю) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда направляется письменное уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения молодым специалистом (его представителем).

4.10. Решение об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда принимается в случаях:

несоответствия молодого специалиста условиям, указанным в статье 1 областного закона;

представления заявления о получении компенсации стоимости проезда лицом, осуществляющим свою деятельность в образовательной организации, расположенной в городской местности;

непредставления или представления молодым специалистом (его представителем) не в полном объеме документов, указанных в пунктах 4.4-4.6 Порядка (за исключением документов, которые могут быть получены в порядке межведомственного взаимодействия).

Решение об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Для получения компенсации стоимости проезда проездные документы (билеты) и (или) чеки об оплате за топливо (бензин, дизель, газ) автомобильного транспорта, находящегося в личной собственности молодого специалиста, за истекший период до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляются молодым специалистом, работающим в

образовательной организации, расположенной на территории Новгородской области в сельских населенных пунктах, в орган местного самоуправления либо уполномоченное им учреждение, в государственную образовательную организацию.

В течение 10 календарных дней со дня представления проездных документов (билетов) и (или) чеков об оплате за топливо (бензин, дизель, газ) автомобильного транспорта, находящегося в личной собственности молодого специалиста, за истекший период орган местного самоуправления либо уполномоченное им учреждение, государственная образовательная организация рассматривает представленные проездные документы (билеты) и (или) чеки об оплате за топливо (бензин, дизель, газ) автомобильного транспорта, находящегося в личной собственности молодого специалиста, и производит расчет размера компенсации стоимости проезда.

4.12. Выплата компенсации стоимости проезда осуществляется молодым специалистам ежемесячно до 15 числа месяца, в котором были представлены проездные документы (билеты) и (или) чеки об оплате за топливо (бензин, дизель, газ) автомобильного транспорта, находящегося в личной собственности молодого специалиста, путем перечисления денежных средств на указанный в заявлении о предоставлении компенсации стоимости проезда счет, открытый в кредитной организации.

4.13. Обстоятельствами, влекущими прекращение предоставления компенсации стоимости проезда, являются:

расторжение трудового договора;

истечение трехлетнего срока со дня заключения трудового договора;

установление факта недостоверности представленных молодым специалистом (его представителем) документов.

При наступлении указанных обстоятельств предоставление компенсации стоимости проезда прекращается начиная со дня, следующего за днем наступления соответствующих обстоятельств.

4.14. Молодой специалист (его представитель) обязан письменно уведомить орган местного самоуправления либо уполномоченное им учреждение, государственную образовательную организацию, осуществляющую выплату компенсации стоимости проезда, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления компенсации стоимости проезда, в течение 5 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств. Письменное уведомление направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения органом местного самоуправления либо уполномоченным им учреждением, государственной образовательной организацией.

Орган местного самоуправления либо уполномоченное им учреждение, государственная образовательная организация, осуществляющие выплату компенсации стоимости проезда, регистрирует письменное уведомление в день поступления и не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации письменного уведомления, указанного в первом абзаце настоящего пункта, принимает решение о прекращении предоставления компенсации стоимости проезда. Если день поступления приходится на нерабочий день, днем регистрации считается ближайший следующий за ним рабочий день. Молодому специалисту (его представителю) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления компенсации стоимости проезда направляется письменное уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения молодым специалистом.

Приложение

к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки молодым специалистам системы образования Новгородской области, осуществляющим трудовую деятельность на территории Новгородской области

СОГЛАСИЕ

на обработку и передачу персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____,
выдан _____,
(дата выдачи, кем выдан)
зарегистрированный по адресу _____,
(адрес регистрации)
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие, данное _____
(указывается наименование органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Новгородской области либо уполномоченного им учреждения, государственной образовательной организации, получающего согласие на обработку персональных данных)

(далее Оператор), находящемуся по адресу _____

на обработку моих персональных данных (сведений), включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о работе, сведения о счетах, открытых в кредитных организациях, с целью получения ежемесячной выплаты и (или) компенсации стоимости проезда, и (или) компенсации стоимости топлива.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 20 _____ года

(подпись)
