



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2022 № 687

Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате коммунальных платежей

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 24.06.2019 № 235 «О государственной программе Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2019-2024 годы» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате коммунальных платежей.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
68AB27E9DE98D0AA39A5DA1E7C2C8EFBFCF0A35C
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 16.12.2022 10:01
Срок действия: с 20.12.2021 по 20.03.2023

А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Новгородской области
от 16.12.2022 № 687

ПОРЯДОК

предоставления в 2022 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате коммунальных платежей

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления в 2022 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате коммунальных платежей (далее субсидия).

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии с подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 24.06.2019 № 235, в целях реализации мероприятий, направленных на предотвращение влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики.

2. Министерство инвестиционной политики Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год и на плановый период, осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам – субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим условиям, установленным статьями 4, 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в

Российской Федерации» (далее заявитель), с целью возмещения части затрат по оплате коммунальных платежей, в том числе компенсации коммунальных платежей, включенных в арендную плату по договорам аренды недвижимого имущества, в период с 01 марта 2022 года в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории Новгородской области и используемых заявителем для осуществления предпринимательской деятельности (далее возмещение затрат).

4. Условием отбора заявителей является осуществление ими в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, деятельности в области демонстрации кинофильмов (группа 59.14).

5. Отбор заявителей для получения субсидии (далее отбор) осуществляется министерством посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее заявка), направленных заявителями, и документов к ним исходя из соответствия заявителя категории, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

6. Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок и документов обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата окончания приема заявок заявителей;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителям в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

порядок отзыва заявок заявителями, порядок возврата заявок заявителям, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителям, порядок внесения изменений в заявки заявителями;

правила рассмотрения и оценки заявок заявителей в соответствии с пунктами 12-16 настоящего Порядка;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого заявители, прошедшие отбор, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение);

условия признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Заявитель, участвующий в отборе, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

наличие регистрации заявителя в качестве юридического лица;

осуществление деятельности на территории Новгородской области;

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими

недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

заявитель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, установленную в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Заявитель для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение, следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением описи представляемых документов;

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии договоров на поставку коммунальных услуг, договоров аренды недвижимого имущества, счетов на оплату, квитанций;

копии платежных документов, подтверждающих произведенные заявителем затраты.

9. Указанные в пункте 8 настоящего Порядка копии документов заверяются заявителем.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

10. Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до дня ее представления в министерство.

11. В случае если заявитель не представил документ, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

12. Министерство регистрирует представленные заявителями документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполни-

тельной власти Новгородской области в хронологическом порядке с указанием даты и времени их поступления.

13. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие цели, категории, условию, требованиям, установленным пунктами 3, 4, 7 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области.

14. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии и (или) несоответствие категории, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем условия, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе заявителя.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отклонения заявки, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, принимает решение в виде приказа об отклонении представленной заявки и приложенных к ней документов с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки.

Заявитель вправе после устранения обстоятельств, установленных вторым-четвертым, шестым, седьмым абзацами настоящего пункта и послуживших основанием для отклонения заявки, направить заявку для повторного рассмотрения с соблюдением даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Повторное рассмотрение министерством заявки осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявитель считается прошедшим отбор.

Заявитель вправе обжаловать решение об отклонении заявки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, министерством принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

В случае отсутствия обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, министерством принимается решение о предоставлении субсидии с указанием ее размера.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом министерства в срок, предусмотренный пунктом 13 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется в размере не более 80 % понесенных заявителем затрат, но не более объема средств, предусмотренного в областном бюджете (сводной бюджетной росписи областного бюджета) на субсидию в текущем финансовом году.

В случае обращения нескольких заявителей субсидия предоставляется первому обратившемуся заявителю, соответствующему категории, условию и требованиям, установленным настоящим Порядком.

16. Министерство не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между министерством и заявителем заключается соглашение по типовой форме, утвержденной министерством финансов Новгородской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие заявителя на осуществление в отношении него министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

значение результата предоставления субсидии.

18. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет заявителю любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, уведомление о принятом решении и в случае принятия решения о предоставлении субсидии – проект соглашения.

Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Подписанное соглашение заявитель направляет в министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

20. В случаях неподписания заявителем соглашения в срок, предусмотренный пунктом 19 настоящего Порядка, или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения министерством принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства. Указанное решение принимается в течение 5 календарных дней со дня истечения срока подписания соглашения или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения. Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение 5 календарных дней со дня его принятия любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

21. В случае подписания заявителем соглашения перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии, путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Перечисление субсидий заканчивается 31 декабря 2022 года.

22. Заявители, которым перечислена субсидия, далее именуются получателями субсидии.

23. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 3 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области.

24. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря 2022 года является осуществление получателем субсидии экономической деятельности в текущем финансовом году.

25. Получатель субсидии обязан представить в министерство не позднее 10 января 2023 года отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной соглашением.

26. В отношении получателя субсидии осуществляются:

министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования министерства – не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значения результата предоставления субсидии в сроки, определенные соглашением, министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2022 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате коммунальных платежей

Министерство инвестиционной политики Новгородской области

от

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (далее Заявитель))

ЗАЯВКА

на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления в 2022 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате коммунальных платежей, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области (далее Порядок), направляем заявку на участие в отборе для получения субсидии.

(полное наименование Заявителя)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о данной заявке на участие в отборе заявителей на получение субсидии, иной информации о Заявителе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах.

По состоянию на _____ (не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов):

Заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Заявитель не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, предусмотренную пунктом 3 Порядка;

Заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Заявитель выражает согласие на осуществление министерством инвестиционной политики Новгородской области как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в данной заявке и представляемых для прохождения отбора документах, возлагается на Заявителя.

Руководитель Заявителя

М.П.
(при наличии)

И.О. Фамилия

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

Контактный телефон _____

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2022 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате коммунальных платежей

Министерство инвестиционной политики Новгородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (далее Заявитель))

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат по оплате коммунальных платежей.

Почтовый адрес _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации _____

расчетный / корреспондентский счет _____

БИК _____

Руководитель Заявителя _____ И.О. Фамилия

М.П. _____
(при наличии) (подпись)

Главный бухгалтер Заявителя (при наличии главного бухгалтера) _____ И.О. Фамилия

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ года
